



DISEÑO CURRICULAR 2023 DEL PROGRAMA DE ESTUDIO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

COMISIÓN

Ms. Amélica Flores Gamboa
Decana

Dr. Isac Fernando Espinoza Montes (Responsable)
Dr. Florencio Quiñones Peinado
Ms. Ricardo Bustamante Aguirre
Lic. Alejandro Aníbal Aguirre Rojas
Ms. Milton Cesar Rojas Chagua
Dr. Marco Antonio Chávez Pajares
Ms. Neil Alvin Rodríguez Rojas
Lic. Jeans Charles Olivez Vivanco Fierro
(Comité Consultivo de Grupos de Interés)
Est. Leonardo Javier Chávez Casas
Est. Maryestefany Hilary Solís Huaroc
Est. Maili Maykin Montero Ichpas
TE. Kevin José Hurtado Rodríguez
TE. Lesly Joana Baquerizo Rojas
TE. Christian Carlos Tineo Quispe

Fecha de aprobación 03/10 /2022 Resolución N° 040-2022-CFFAE
Fecha de ratificación 02-11-2022 Resolución N° 2156-CU-2022



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

SECRETARÍA GENERAL RESOLUCIÓN N° 2156-CU-2022

Huancayo, 02 de noviembre 2022

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ;

Visto, el oficio N° 0343-2022-DFCA-UNCP del 01 de setiembre 2022, a través del cual la decana de la Facultad de Ciencias de la Administración, remite Diseño Curricular Actualizado 2018 del programa de estudio Administración de Empresas.

CONSIDERANDO

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, conforme a la Ley N° 30220, Ley Universitaria, Artículo 8° Autonomía Universitaria, el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.1 Normativo, 8.2 De gobierno, 8.3 Académico, 8.4 Administrativo y 8.5 Económico;

Que, en lo Académico, implica la potestad autodeterminativa para fijar el marco del proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de la institución universitaria. Supone el señalamiento de los planes de estudios, programas de investigación, formas de ingreso y egreso de la institución, etc. Es formalmente dependiente del régimen normativo y es la expresión más acabada de la razón de ser de la actividad universitaria;

Que, el Artículo 128° del TUO del Estatuto Universitario, establece el diseño curricular de los estudios de pregrado y posgrado que ofrece la UNCP son flexibles y por competencias, son diseñados de acuerdo al modelo institucional, educativo y didáctico de la universidad, responden a las necesidades y demandas de desarrollo local, regional y nacional de acuerdo al avance de la ciencia y tecnología y a la naturaleza de los estudios que ofrecen y se realizan como máximo dos (02) semestres académicos por año;

Que, mediante Resolución N° 030-2022-CFFCA de fecha 24 de junio 2022, el Consejo de Facultad resuelve aprobar el Diseño Curricular 2018 actualizado, del Programa de Estudio Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias de la Administración;

Que, con oficio N° 0107-2022-DGIA-D-UNCP del 16 de setiembre 2022, el director de Gestión e Innovación Académica, manifiesta que, ha cumplido con la revisión del Diseño curricular actualizado 2018 del programa de estudio Administración de Empresas, Facultad de Ciencias de la Administración y estando conforme; sugiere su ratificación por Consejo Universitario;

Que, mediante proveído N° 006-2022-CAACU-UNCP-VRAC del 26 de setiembre 2022, la Comisión permanente de Asuntos Académicos de Consejo Universitario en sesión ordinaria de la fecha; luego de la revisión e intercambio de opiniones dan la conformidad de manera unánime para su ratificación en Consejo Universitario del Diseño Curricular 2023 del Programa de Estudios Administración de Empresas, Facultad Ciencias de la Administración;

Que, el Artículo 30° del TUO del Estatuto Universitario, establece las atribuciones del Consejo Universitario, y en su inciso e) señala: Concordar y ratificar el currículo de estudios y planes de trabajo propuestos por las unidades académicas; y

De conformidad a las atribuciones conferidas por los dispositivos legales vigentes y al acuerdo de Consejo Universitario del 04 de octubre 2022;

RESUELVE:

1° **RATIFICAR** EL DISEÑO CURRICULAR 2023 del Programa de Estudios, el cual entrará en vigencia a partir del primer ciclo del 2023:

N°	FACULTAD	PROGRAMA DE ESTUDIOS
1	CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

2° **ENCOMENDAR** al Vicerrectorado Académico y la Facultad de Ciencias de la Administración el cumplimiento de la Resolución, a través de las oficinas y unidades correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase,


 Abog. MICHAEL PALACIOS RAMOS
 SECRETARIO GENERAL


 Dr. AMADOR GODOFREDO VILCATOMA SANCHEZ
 RECTOR

cc. Rectorado / VRAC / VRI / OCI / DGA / Asesoría Jurídica / Facultad CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION / Dirección de Gestión e Innovación Académica / Oficina de Planificación / Unidad de Gestión Académica / Unidad de Innovación Académica / Unidad de Gestión de la Calidad / Archivo /vrm.



RESOLUCIÓN N° 040-2022-CFFCA

Huancayo, 03 de octubre de 2022.

EL CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ;

VISTO, el Oficio No. 053-2022-DEAPCAE/FCA de fecha 23 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Isac Espinoza Montes, director de la Escuela Profesional de Administración de Empresas.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3. de la Ley Universitaria 30220 prescribe “La universidad es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural...”;

Que, el artículo 6.1 de la Ley Universitaria 30220, fines de la Universidad, señala “Preservar, acrecentar y transmitir de modo permanente la herencia científica, tecnológica, cultural y artística de la humanidad”;

Que, el art. 40 Diseño Curricular, de la Ley Universitaria 30220 indica “Cada universidad determina el diseño curricular de cada especialidad, en los niveles de enseñanza respectivos, de acuerdo a las necesidades nacionales y regionales que contribuyan al desarrollo del país...”;

Que, el art. 109, del Estatuto de la UNCP, que a la letra dice: “Las Facultades son unidades de formación académica, profesional, investigación y de gestión, conformadas por docentes y estudiantes, tienen autonomía normativa, de gobierno, académica, administrativa y económica en el ámbito de su competencia en el marco de la ley y el presente Estatuto”;

Que, el art. 129. del TUO del Estatuto de la UNCP, señala “El diseño curricular de los estudios de pregrado y posgrado que ofrece la UNCP son flexibles y por competencias, son diseñados de acuerdo al modelo institucional, educativo y didáctico de la universidad, responden a las necesidades y demandas de desarrollo local...”;

Que, el Diseño Curricular 2018 actualizado de la FCA incorpora los resultados del estudio de la demanda social y de mercado ocupacional, la evaluación de la consistencia interna y la evaluación de la pertinencia social y laboral, además de las sugerencias de los grupos de interés;

Que, con Resolución No 011-2022-CFFCA del 21 de abril de 2022 se aprobó el Diseño Curricular 2018 actualizado, del programa de estudios Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias de la Administración;

Que, con Oficio N° 0297-2022-UNCP-VRAC, el Vicerrectorado Académico de la UNCP realiza observaciones al Diseño Curricular presentado, las que fueron subsanadas por la comisión en su integridad;

Que, Comisión de Evaluación y Actualización Curricular de la FCA, el día 23 de junio de 2022 presenta la justificación técnica y legal del diseño curricular presentado;

Que, con el documento de la parte introductoria se solicita la aprobación por el Consejo de Facultad del Diseño Curricular 2018 actualizado del Programa de Estudio Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias de la Administración;

Que, con resolución No 030-2022-CFFCA se aprobó el Diseño Curricular 2018 actualizado, del Programa de Estudio Administración de Empresas;

Que, con Oficio No 578-2022-UNCP-VRAC se solicita realizar modificatorias a la resolución de aprobación del Diseño Curricular 2018 actualizado;

Que, el Diseño Curricular 2023 responde a la actualización del Diseño Curricular 2018; y,

Estando el acuerdo del Consejo de Facultad extraordinario No 023-2022 de fecha 03 de octubre de 2022 y a las atribuciones conferidas por los dispositivos legales vigentes.

RESUELVE:

1. **APROBAR** el Diseño Curricular 2023 del Programa de Estudio Administración de Empresas, el cual entrará en vigencia a partir del primer ciclo del 2023.
2. **ELEVAR** la resolución a las instancias respectivas de la UNCP.

Regístrese, comuníquese y cúmplase:



Ms. Amélica Petronila Flores Gamboa
Decana



Ms. Wilmer A. Aliaga Tabra
Secretario Docente



PRESENTACIÓN

El presente documento denominado Diseño Curricular 2023 constituye el Diseño curricular 2018 actualizado del Programa de Estudio Administración de Empresas, y está destinado a orientar a estudiantes, docentes y grupos de interés, sobre los lineamientos de la formación por competencias a implementarse en la carrera a partir del año 2023. (Facultad de Ciencias de la Administración, 2018)

El diseño curricular considera las grandes transformaciones económico empresariales ocurridos en el orbe, asociadas a las transformaciones ocurridas en el Perú. Mediante procesos de abstracción y alineamiento, incluye las nuevas normas legales que rigen el sistema, así como las rutas estratégicas planteadas para la educación, la universidad, la facultad y el programa de estudios para los próximos años. La lectura del mercado se desarrolló a partir de un estudio de la demanda social y mercado ocupacional realizado por la Facultad de Ciencias de la Administración, con la participación de sus docentes, estudiantes y stakeholders.

Las actividades preparatorias para el diseño curricular por competencias, se iniciaron en mayo del 2017 con la revisión diagnóstica de información relevante del entorno, del futuro, así como del interno; posteriormente se realizó el estudio de la demanda social y mercado ocupacional, finalmente se diseñó el currículo por competencias con equipos de trabajo integrados por docentes y estudiantes. Posteriormente en el año 2021 se emprende la evaluación curricular a partir del Estudio de la Demanda Social y de Mercado Ocupacional, el análisis de consistencia interna y externa, que ratifica la vigencia del diseño curricular 2018, y se actualiza principalmente el mapa de competencias, asignaturas y contenido de las asignaturas, fortaleciendo la evaluación por competencias dando origen al Diseño Curricular por Competencias 2018, actualizado bajo la responsabilidad del Director de Escuela Profesional 2023, y que se denominó "Diseño Curricular 2023".

En la línea de la realidad y perspectivas encontradas, se diseñó en primera instancia el perfil del ingresante, el perfil del egresado; luego se elaboró las competencias generales, específicas, especializadas con la participación de los docentes, representantes estudiantiles y el Comité Consultivo de grupos de interés; posteriormente se propusieron las asignaturas, las estrategias didácticas y el sistema de evaluación que se consolidaron finalmente en el documento que se presenta.

El currículo, recoge los aportes de especialistas, egresados, empresarios, gerentes, docentes y estudiantes, la experiencia de los docentes expertos en diseño curricular de la facultad y así mismo de corrientes filosóficas y doctrinarias que constituyen la cosmovisión de los profesionales en administración.

Dr. Adm. Isac Fernando Espinoza Montes
Dr. Florencio Quiñones Peinado
Director de la Escuela Profesional de Administración de Empresas

AUTORIDADES

Dra. Amélica Petronila Flores Gamboa
Decana de la Facultad de Ciencias de la Administración

Dr. Isac Fernando Espinoza Montes
Director de la Escuela Profesional de Administración de Empresas

Ms. Marco Antonio Chávez Pajares
Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Administración

Ms. Ricardo Bustamante Aguirre
Director de Extensión Universitaria y Proyección Social

Dr. Florencio Quiñones Peinado
Director del Instituto Especializado de Investigación

COMISIÓN DE DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018 ACTUALIZADO

Dr. Isac Fernando Espinoza Montes (Responsable)
Ms. Ricardo Bustamante Aguirre
Lic. Alejandro Aníbal Aguirre Rojas
Dr. Florencio Quiñones Peinado
Ms. Milton Cesar Rojas Chagua
Dr. Marco Antonio Chávez Pajares
Ms. Neil Alvin Rodríguez Rojas
Lic. Jeans Charles Olivez Vivanco Fierro
(Comité Consultivo de Grupos de Interés)
Est. Leonardo Javier Chávez Casas
Est. Maryestefany Hilary Solís Huaroc
Est. Maili Maykin Montero Ichpas
TE. Kevin José Hurtado Rodríguez
TE. Lesly Joana Baquerizo Rojas
TE. Christian Carlos Tineo Quispe

ÍNDICE

	Pág.
RESOLUCIÓN N° 040-2022-CFFCA	
PRESENTACIÓN	
1. BASES LEGALES	6
2. FILOSOFÍA CURRICULAR	6
3. DEFINICIÓN DE LA PROFESIÓN	11
4. PROPÓSITO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	12
5. LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA CURRICULAR	13
6. OBJETIVOS EDUCACIONALES	13
7. OBJETIVOS CURRICULARES	14
8. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIO	14
9. PERFIL DE INGRESO	28
10. PERFIL DEL EGRESO	29
11. MAPA DE COMPETENCIAS	31
12. ÁREAS CURRICULARES	39
13. PLAN DE ESTUDIOS	42
14. MALLA CURRICULAR	48
15. MATRIZ DE CONTRIBUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS RESPECTO AL PERFIL DE EGRESO	51
16. SUMILLAS DE LAS ASIGNATURAS	56
17. MODELO DIDÁCTICO	69
18. SILABO	71
19. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	76
20. INFRAESTRUCTURA, RECURSOS Y EQUIPAMIENTO	78
21. PERFIL DEL DOCENTE Y PLANA DOCENTE	85
22. MODALIDAD DE ESTUDIOS	88
23. GRADUACIÓN / TITULACIÓN	88
24. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	89
25. LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	89
26. LINEAMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	90
27. CONVALIDACIONES Y EQUIVALENCIAS	90
GLOSARIO	102
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA	106

1. BASES LEGALES

La base legal, es el fundamento al que se alinea el Diseño Curricular 2018 Actualizado es el que a continuación se detalla:

- Constitución Política del Perú, artículos 13°, 18° y 20°.
- Ley No 28044, Ley General de Educación (artículos; definición de educación, modelo educativo, educación superior universitaria).
- Ley Universitaria 30220 artículos 40°, 41°, 42°, 43° 44° y 45°.
- Ley No. 28740, Ley del Sistemas Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Decreto Ley 22087-1978, de creación del CLAD.
- LEY N° 31060, Ley de Ejercicio Profesional del Licenciado en Administración.
- Decreto Supremo 020-2006. Aprobación del Estatuto del CLAD.
- Decreto Supremo No. 016-2015-MINEDU, Política de aseguramiento de la calidad de la educación superior universitaria.
- Estatuto de la UNCP, versión V.
- Resolución del Consejo Directivo No. 007-2015-SUNEDU/CD, Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades privadas y públicas con autorización.
- Resolución Del Consejo Directivo N° 008-2017-SUNEDU/CD Medidas de simplificación administrativa para el licenciamiento institucional” y el “Reglamento del procedimiento de licenciamiento institucional” del 10 de marzo de 2017.
- Reglamento Académico General de la UNCP.
- Decreto Supremo No. 46 el 16 de diciembre de 1959 a través del cual se reconoce la fundación y autoriza el funcionamiento de la Universidad Comunal del Centro del Perú.
- Resolución N° 1238-CU-2012 Cambio de denominación de la facultad.
- Resolución N° 054-2017-CFCA, de aprobación del currículo 2018.

2. FILOSOFÍA CURRICULAR

2.1 Visión del sector educación

“Todos los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”.

2.2 Misión de la UNCP

En el marco de la Ley N° 30220, Ley Universitaria y el Estatuto de la Universidad Nacional del Centro del Perú la misión de la universidad es; “Desarrollar investigación y brindar formación profesional, humanista a estudiantes universitarios, con servicios de calidad, pertinentes, manteniendo su identidad y transfiriéndola para el desarrollo regional y nacional, con responsabilidad social”.

2.3 Objetivos estratégicos

- OEI 01: Mejorar la formación académica y profesional de los estudiantes universitarios.
- OEI 02 Fortalecer la Investigación, Desarrollo, innovación y emprendimiento (I+D+i+e) en la comunidad universitaria.
- OEI 03 Fortalecer la calidad de servicios de Extensión Universitaria en el área de influencia de la UNCP.
- OEI 04 Mejorar la gestión institucional de la Universidad Nacional del Centro del Perú.
- OEI 05 Implementar la gestión de riesgos de desastres naturales y antrópicos.

2.4 Valores de la UNCP

Los valores que guían los propósitos institucionales son los siguientes:

Valores institucionales de la UNCP:

- Verdad
- Liderazgo
- Equidad
- Tolerancia
- Trabajo en equipo
- Libertad

Valores individuales:

- La creatividad
- Honestidad
- Solidaridad
- Compromiso
- Responsabilidad
- Respeto

2.5 Alineamiento del propósito del programa de Administración de Empresas y la misión de la UNCP

La matriz de alineamiento, presenta el despliegue articulado del propósito institucional de la facultad y del Programa de Estudios, y como esta se articula con el perfil de egreso y los objetivos educacionales del Programa de Estudios.

Tabla 1

Alineamiento del Propósito del Programa de Administración de Empresas y la misión de la UNCP

Misión y visión de la UNCP	Misión de la Facultad	Propósito del programa de estudios	Perfil de egreso del programa de estudios (Comp. genéricas, específicas y de especialidad)	Objetivos educacionales
<p>Misión Desarrollar investigación y brindar formación profesional humanista a estudiantes universitarios, con servicios de calidad, pertinentes, manteniendo su identidad y transfiriéndola para el desarrollo regional y nacional, con responsabilidad social.</p> <p>Visión del sector Educación: Todos los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”. (Plan estratégico institucional UNCP 2017-2022, p. 13 y 15)</p>	<p>Formamos y perfeccionamos profesionales e investigadores competitivos en administración con responsabilidad social y visión global</p>	<p>Formar integralmente profesionales e investigadores competitivos en administración con responsabilidad social y visión global.</p>	<p>Desarrollo humano, sociocultural y ambiental (DHSCA)</p>	<p>Liderar organizaciones con visión global, sostenible, en entornos cambiantes y competitivos, promoviendo el trabajo en equipo con conducta ética, compromiso y responsabilidad social frente a las metas de la organización y en beneficio de la sociedad donde se desenvuelve.</p>
			<p>Responsable social (RSO)</p>	
<p>Gestor del cambio sostenible (GCS)</p>	<p>Manejar y resolver situaciones problemáticas de manera proactiva, creativa e innovadora.</p>			
<p>Liderazgo (LID)</p>				
			<p>Pensamiento crítico-Resolución de problemas (PCRP)</p>	<p>Planificar, organizar, dirigir y controlar recursos utilizando las TIC y desempeñándose de manera, eficiente, con criterio y capacidad de investigación en organizaciones públicas y privadas a nivel nacional como internacional.</p>
			<p>Habilidades sociales-aprender a aprender (HSAA)</p>	
			<p>Innovador y emprendedor (IEM)</p>	<p>Gerenciar, asesorar y realizar consultoría de organizaciones públicas y privadas en los procesos de finanzas, de marketing, comerciales, logística, operaciones, talento humano y proyectos.</p>
			<p>Competencia comunicativa e Informacional-digital (CCID)</p>	
			<p>Investigador (INV)</p>	
			<p>Decisor (DEC)</p>	
			<p>Gerencia y compromiso con la calidad (GCC)</p>	
			<p>Gestor del talento humano (GTH)</p>	
			<p>Gestor de operaciones (GOP)</p>	
			<p>Gestor de marketing (GMK)</p>	
			<p>Gestor Financiero (GFI)</p>	
			<p>Gestor de Proyectos (GPR)</p>	
			<p>Gestor de la Información (GIN)</p>	
			<p>Gestor Público (GPU)</p>	

2.6 Fundamentos filosóficos

Aristóteles y Galileo, dieron origen a las dos grandes corrientes epistemológicas que hoy se encuentran en debate en el ámbito de las ciencias sociales y la administración, sin tener en cuenta la corriente emergente de la complejidad; por un lado, la tradición aristotélica que lleva a una ciencia descriptiva que busca comprender los acontecimientos en los que el hombre o un ser vivo, es el actor principal y da explicaciones cualitativas. En esa línea las investigaciones cualitativas llegan a descripciones a partir de la observación y razonamiento de casos particulares. Los métodos giran en torno a la observación y comprensión del hecho sin pretender ser objetivos ni alcanzar verdades universales. Se entiende que el camino es la inducción. Por otro lado, la tradición galileana, conduce a una ciencia explicativa que busca predecir acontecimientos, dar explicaciones generalizadas y cuantitativas. Es decir, la expresión matemática, la valoración de la propiedad y la interpretación mecanicista, que resultaron muy útiles en la física, astronomía, química y con Elton Mayo se empezaron a aplicar en a investigaciones organizacionales.

Este debate sobre las metodologías cuantitativas y cualitativas, ha sido una constante en el mundo de las ciencias sociales y la administración, y así también en las investigaciones formativas e investigaciones científicas en las universidades. El Programa de Estudio Administración de Empresas, propone una visión ontológica del método, según el cual, el método se constituye a partir de la realidad objeto de estudio y de los objetivos planteados. Es decir, propone que, al investigador, se le debe proporcionar una diversidad metodológica para enfrentar la complejidad y le permita ampliar, optimizar y perfeccionar su actividad investigativa considerando que la cuestión fundamental del método son los objetivos que persigue el investigador; explicar que es propio de investigaciones cuantitativas y comprender intrínseco de las investigaciones cualitativas.

2.7 Fundamentos doctrinarios

Los fundamentos doctrinarios modernos en administración que sustentan el currículo de estudios, se generan en el contexto de la revolución industrial, marcado por la tarea, la eficiencia y la productividad y el concepto de *homo economicus*. Fue Norbert Wiener en 1943, con la exploración de las “casillas vacías en el mapa de la ciencia”, quién provoca la aparición de la cibernética, con consecuencias de automatización e informática como herramientas tecnológicas a gestionar en las organizaciones. A partir de ella, Deming (1989) propone una teoría sobre calidad, productividad y competitividad para producir una reacción en cadena y salir de la crisis y a partir de ella es que se genera toda una doctrina de la calidad que se encuentra vigente en esta época con la premisa básica de satisfacción del cliente y el enfoque a procesos que concuerdan con el compromiso con la calidad de la FCA.

El fundamento doctrinal del currículo de la Carrera de Administración de empresas, se remonta a la Administración Científica desarrollada por Frederick W. Taylor en sus libros; *Shop Management* (1903), *Principles of Scientific Management* (1911), *Testimony before the Special House Committee* (1912). Reconocido como el padre de la administración científica cuyo aporte principal fue elevar la productividad mediante mayor eficiencia en la producción y mejor pago para los trabajadores al aplicar el método científico. Sus principios destacan la utilización de la ciencia, la creación de armonía y la cooperación de grupo, el logro de una producción óptima y el desarrollo de los trabajadores. Contribuye a esta doctrina Henry L. Gantt (1901) quién pedía la selección científica de los trabajadores y la cooperación armoniosa entre mano de obra y administración.

Otro fundamento relevante del currículo es la teoría de la administración operacional moderna desarrollada por Henri Fayol en su libro sobre *Administration Industrielle et Générale* (1916).

Conocido como el padre de la teoría de la administración moderna. Dividió las actividades industriales en seis grupos: técnico, comercial, financiero, de seguridad, contable y gerencial. Formuló 14 principios de la administración como autoridad y responsabilidad, unidad dirección, entre otros. Así mismo, Vilfredo Pareto (libros 1896-1917) con su enfoque de los sistemas sociales a la organización y administración seguido por la teoría de sistemas, iniciada por Chester Barnard en su *The Functions of the Executive* (1938) que sostiene que la tarea de los gerentes es mantener un sistema de esfuerzo cooperativo en una organización formal. Sugirió un enfoque de sistemas sociales amplio a administrar.

El pensamiento moderno que guía la Escuela Profesional, se nutre de la propuesta de Peter F. Drucker (1974), quién fue un escritor muy prolífico y se dedicó a temas generales de administración; W. Edwards Deming después de la Segunda Guerra Mundial, introdujo el control de calidad en Japón. William Ouchi (1981) analizó determinadas prácticas gerenciales japonesas adaptadas al ambiente estadounidense. Thomas Peters y Robert Waterman Jr. (1982), Identificaron las características de las compañías que consideraron excelentes, son también fundamentos doctrinales del proyecto educativo de la carrera de Administración de Empresas.

El rol del administrador

El gran reto es formar el administrador y gerente de empresas que es el elemento más dinámico y vivificante de la organización (Drucker F., 1988). Su guía permanente debe convertir los recursos en "producción". En un sistema económico de alta competencia, la calidad y el desempeño de los gerentes configuran el éxito, fracaso, supervivencia, porque ellos constituyen la única ventaja que pueden tener las organizaciones dentro de ese sistema. Es así que la gerencia es el órgano de la sociedad encargado de hacer productivo los recursos, es responsable del progreso económico organizado, estableciéndose las tareas de la gerencia como; La realización económica, la dirección de la organización, dirigir a gerentes (Drucker F., 1988, pág. 15).

Desde otra perspectiva de Chiavenato (2014), la administración no es otra cosa que la dirección racional de las actividades de una organización, con o sin fines de lucro. Ella implica planeación, organización, dirección y control de las actividades realizadas en la organización, diferenciadas por la división del trabajo (Chiavenato, 2014). En la misma línea, pero con mayores fundamentos, Koontz, Wehrich, & Cannice (2012) afirman que la administración es el proceso mediante el cual se diseña y mantiene un ambiente en el que individuos que trabajan en grupos cumplen metas específicas de manera eficaz. Los autores al ampliar la definición básica especifican que: (1) Como gerentes, las personas realizan las funciones gerenciales de planear, organizar, integrar personal, dirigir y controlar. (2) La administración se aplica a cualquier tipo de organización. (3) También se adjudica a los gerentes de todos los niveles organizacionales. (4) La meta de todos los gerentes es la misma: crear valor agregado. (5) La administración se ocupa de la productividad, lo que supone efectividad y eficiencia y la suma de los dos para lograr la eficacia.

En ese marco, todos los gerentes administran organizaciones, entendiendo por organización como un grupo de personas que trabajan en conjunto para generar valor agregado. En organizaciones lucrativas dicho valor agregado se traduce en utilidades; en organizaciones no lucrativas, como las caritativas, puede ser la satisfacción de necesidades. Por lo dicho, los gerentes son responsables de actuar de manera que permitan a los individuos contribuir de la mejor forma al logro de los objetivos. Así, la administración se aplica a organizaciones grandes y pequeñas, empresas lucrativas y no lucrativas, a industrias de manufactura y de servicios. El término empresa se refiere a un negocio, una dependencia gubernamental, un hospital, una universidad o cualquier otro tipo de organización. (Koontz, Wehrich, & Cannice, 2012)

Habilidades gerenciales y jerarquía organizacional

Contribuyendo a las actividades del administrador, Robert L. Katz identificó tres tipos de habilidades cuya importancia relativa puede ser distinta en los diferentes niveles de la jerarquía organizacional. Las

habilidades técnicas son de máxima importancia para los supervisores; las habilidades humanas son útiles en las interacciones frecuentes con colaboradores; las habilidades conceptuales y de diseño casi nunca son decisivas para estos últimos. Las habilidades técnicas son menos necesarias en los mandos medios, las humanas son aún esenciales y las conceptuales son más importantes. (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012); A las que puede agregarse una cuarta: referido a diseñar soluciones.

Las metas de todos los administradores y las organizaciones

La meta de todos los gerentes debe ser crear un excedente al establecer un ambiente donde las personas pueden lograr las metas del grupo con la menor cantidad de tiempo, dinero, materiales y mayor satisfacción personal. Otra mirada es que los gerentes deben elevar la productividad creando valor agregado.

2.8 Fundamentos teóricos de la naturaleza científica

Administrar, como todas las demás prácticas -medicina, ingeniería, contabilidad- es un arte, es saber cómo hacer las cosas a la luz de la realidad de una situación; sin embargo, los administradores pueden trabajar mejor si utilizan el conocimiento organizado de la administración que constituye una ciencia. Entonces, si la práctica de la administración es un arte, el conocimiento organizado que subyace a esta práctica puede llamarse ciencia. En este contexto, ciencia y arte no son mutuamente excluyentes, sino complementarios. Así también la administración es una ciencia compleja y hay que abordarlo desde la complejidad resultando insuficientes sólo posturas positivistas y cualitativistas aisladamente, pues son complementarios se priorice el enfoque sistémico.

2.9 Fundamentos tecnológicos

El entorno organizacional más complejo y exigente ha obligado a las organizaciones a desarrollar la productividad y la competitividad. La base tecnológica que sustenta las exigencias del entorno y el Programa de Estudios se encuentran en una serie de herramientas y teorías administrativas modernas como la Gestión de la Calidad Total, considerada como estrategia de gestión orientada a crear conciencia de calidad en todos los procesos organizacionales y tiene como objetivo lograr un proceso de mejora continua de la calidad por un mejor conocimiento y control de todo el sistema (requisitos, diseño del producto, proveedores, materiales, distribución, información, etc.) de forma que el producto recibido por los consumidores este constantemente en perfectas condiciones para su uso (cero defectos). El Kaizen y el ciclo PDCA ó PHVA que equivalen a la idea de mejoramiento continuo de procesos que consiste en cambiarlo para hacerlo más efectivo, eficiente, adaptable. La Reingeniería, que es la revisión fundamental y rediseño radical de los procesos organizacionales para alcanzar mejoras espectaculares en medidas críticas de rendimiento como costo, servicio y velocidad. El Just in Time, herramienta que se encarga de proveer la cantidad de materiales en cada fase del proceso productivo y una vez terminado, entregar al cliente en cantidades requeridas y en el momento solicitado, es decir justo a tiempo permitiendo cero defectos, averías, stocks, retrasos y cero burocracias. Así mismo las 5 Ss, Outsourcing, Benchmarking, Downsizing, Empowerment, Mentoring, Coaching, la Planificación Estratégica, el cuadro de mando integral entre otros.

3. DEFINICIÓN DE LA PROFESIÓN

2.1 Administración como profesión

La administración, es una profesión que se adquiere con el título profesional universitario, quién lo estudia, domina de manera superior el administrar y es conocedor de organizaciones y gobiernos, el cual se puede explicar con bases científicas. Además, está capacitado para innovar las organizaciones, producir nuevos conocimientos y difundirlas, es decir contribuir al desarrollo de la profesión.

2.1 El profesional en administración

Es una persona responsable de dirigir para lograr metas organizacionales y crear un excedente al establecer un ambiente donde las personas pueden lograr las metas del grupo con la menor cantidad de tiempo, dinero, materiales y mayor satisfacción personal. Deben elevar la productividad creando valor agregado.

2.2 Campo ocupacional

Los fundamentos explicados líneas arriba, respaldan que el licenciado en administración egresado de la carrera, tiene su campo profesional en empresas, instituciones públicas, instituciones privadas sin fines de lucro, instituciones educativas, culturales o deportivas, en emprendimientos familiares, desempeñando los siguientes cargos:

- Gerencia
- Administración
- Creador de negocios
- Diseñador y evaluador de planes de negocio
- Ejecutivo de planeación
- Ejecutivo de gestión de personas
- Ejecutivo de finanzas
- Ejecutivo de marketing
- Ejecutivo de logística
- Ejecutivo de operaciones
- Consultor
- Emprendedor
- Innovador
- Líder de sistemas de sistemas de gestión integrada HSEQ
- Auditor de sistemas de sistemas de gestión integrada HSEQ

4. PROPÓSITO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

El propósito del Programa de Estudio Administración de Empresas se define como: “Formar integralmente profesionales e investigadores competitivos en administración con responsabilidad social y visión global”.

5. LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA CURRICULAR

5.1 Régimen de estudios

El régimen de estudios en el Programa de Estudio Administración de Empresas, se rige por el Sistema Semestral, con 10 semestres académicos, presencial, con currículo flexible, por créditos académicos. El crédito académico es el valor atribuido a cada asignatura según el tiempo dedicado e índole del trabajo desarrollado e indica el tiempo formativo exigido a los estudiantes, para lograr aprendizajes teóricos y prácticos. Un crédito académico equivale a un mínimo de dieciséis (16) horas lectivas de teoría o treinta y dos (32) horas de práctica.

Para la promoción del estudiante la calificación es vigesimal, y se requiere de una nota mínima de 10.50 equivalente a 11.

5.2 Modelo o enfoque curricular

El modelo curricular es por competencias, que se sustenta en la demanda social y laboral; las competencias se entienden como integrales, por incluir competencias laborales, competencias de desarrollo personal y competencias de desarrollo humanístico.

Las competencias profesionales se consolidan a través de la Práctica Preprofesional Curricular, que implica para el estudiante el cumplimiento de 2 normas; legales y reglamentarias; las académicas y las cuasilaborales. Las académicas establecen que debe ser supervisado y guiado por el docente de Prácticas pre Profesionales 2 veces en el mes de manera inopinada; Los docentes que dirigen el curso de Prácticas Preprofesionales, tendrán a su cargo hasta 10 estudiantes y calificarán al estudiante en el sistema vigesimal de acuerdo a lo establecido en las normas de la UNCP.

6. OBJETIVOS EDUCACIONALES

El Programa de Estudio Administración de Empresas de la Universidad Nacional del Centro del Perú tiene como objetivos educativos:

Formar profesionales líderes, humanistas e innovadores, con visión global, prospectiva y sistémica del mundo, comprometido con la calidad, con capacidad para generar conocimientos, estrategias y tomar de decisiones para crear valor responsablemente. Los objetivos educativos específicos implican que el egresado es competente para:

- Manejar y resolver situaciones problemáticas de manera proactiva, creativa e innovadora.
- Liderar organizaciones con visión global, sostenible, en entornos cambiantes y competitivos. promoviendo el trabajo en equipo con conducta ética, compromiso y responsabilidad social frente a las metas de la organización y en beneficio de la sociedad donde se desenvuelve.
- Planificar, organizar, dirigir y controlar recursos utilizando las TIC y desempeñándose de manera, eficiente, con criterio y capacidad de investigación en organizaciones públicas y privadas a nivel nacional como internacional.
- Gerenciar, asesorar y realizar consultoría de organizaciones públicas y privadas en los procesos de finanzas, de marketing, comerciales, logística, operaciones, talento humano y proyectos.

7. OBJETIVOS CURRICULARES

a. Objetivo en relación al perfil personal humanístico

Formar integralmente personas humanistas, responsables, con capacidad para resolver problemas de la práctica organizacional, con una visión global.

b. Objetivo en relación al perfil profesional

Formar profesionales líderes, comprometidos con la calidad, con capacidad para tomar decisiones, sin comprometer las necesidades de futuras generaciones.

c. Objetivo en relación al perfil de especialidad

Formar profesionales competentes en la gestión; del talento humano, de operaciones, de la calidad, de marketing, de finanzas, de proyectos, de la información y pública.

8. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

a. Antecedentes

El Programa de Estudio Administración de Empresas, es la primera creada en el Perú, referente y prestigiosa en la región Junín y ha implementado diseños curriculares a lo largo de su existencia. El diseño curricular 2012 vigente para la última promoción 2022, se elaboró a partir del año 2010 teniendo como base el estudio de mercado cuyo alcance fue la región Junín. Para su evaluación, con resolución No. 005-2016-CFFAE de fecha 03 de abril de 2016, el Consejo de Facultad, designa la Comisión Especial de Actualización del Currículo de Estudios, la comisión revisa y sugiere su corrección, el mismo que es aprobado por el consejo de Facultad y ratificado en Consejo Universitario con la Resolución No. 0928-CU-2016 que aprueba las correcciones al Diseño Curricular Flexible 2012. Posteriormente, la comisión realiza la evaluación de estructura, funcionalidad e impacto y en enero de 2017, se emite un informe que justifica el rediseño curricular.

En esa línea, el diseño curricular 2018, inserta los cambios disruptivos ocurridas en el entorno, en la ciencia y en la práctica organizacional y se aprueba con Resolución N° 3258-CU-2017 del 29 de diciembre de 2017, entrando en vigencia en el año académico 2018. Actualmente, al cabo de los 3 años de vigencia, se aprueba su evaluación y posteriormente su actualización con RESOLUCIÓN N° 011-2022-CFFCA.

b. Realidad económica

El licenciado (a) en administración se forma en el contexto de una posición privilegiada de la Región Junín, por su cercanía a Lima y su condición de zona de tránsito hacia otras regiones de la Sierra Central y hacia la Selva, que atrae un creciente flujo de visitantes lo que explica el dinamismo comercial por el que es reconocido. Si bien se ve incentivado por la actividad minera que genera eslabonamientos productivos que incentiva actividades complementarias tanto manufactureras como de servicios (Banco Central de Reserva del Perú, 2021). Sin embargo, requiere de profesionales que desarrollen aquellas ventajas comparativas.

Junín es preponderantemente agrícola, minera, comercial y turística; entre las actividades agrícolas se encuentra la producción de maíz, habas, arveja, papa, quinua, soya, trigo, yuca, plátano, cebolla, cebada, maca, etc. Entre los productos tropicales está la palta, piña, café, naranjas, maní, mandarina, cacao. Sin embargo, también es ganadera de vacunos y ovinos. Procesa productos lácteos y textiles, pero la actividad artesanal tiene una importancia social y económica de larga tradición, se comercializa en la región, en la capital y en el extranjero. La

actividad minera produce en pequeñas cantidades el cobre, pero tiene importante participación en la minería de zinc, plata y plomo. Así mismo cuenta con yacimientos polimetálicos por explorar en las provincias de Yauli, Tarma y Huancayo.

También cuenta con importantes atractivos turísticos, concentrándose los principales en el Valle del Mantaro (zona sierra) y en las provincias de Chanchamayo y Satipo (zona ceja de selva y selva), recibiendo esta última la mayor afluencia de visitantes nacionales y extranjeros.

De acuerdo a la estructura productiva nacional de 2020, Junín aportó el 3,1 por ciento del Valor Agregado Bruto (VAB) nacional, y el 2,9 por ciento del Producto Bruto Interno (PBI) del país.

Fue la octava economía departamental en contribuir al PBI nacional, después de Lima y Callao, Arequipa, La Libertad, Cusco, Áncash, Piura e Ica. (Banco Central de Reserva del Perú, 2021)

Los sectores comercio y servicios representaron el 49 por ciento del VAB de Junín, seguido por las actividades primarias (agropecuaria, pesca y minería) con 37 por ciento; mientras que las actividades de transformación significaron el 14 por ciento. Entre el 2010 y 2020, el PBI nacional creció a una tasa promedio de 2,4 por ciento anual, registrando Junín una mayor tasa (3,9 por ciento). La reducción en el ritmo de crecimiento se asoció a la caída en 2020 por efecto de la pandemia del Covid-19 (-11,1 por ciento a nivel nacional y -9,3 por ciento en Junín).

La contribución de Junín al PBI nacional ha fluctuado en los últimos 10 años entre 2,4 por ciento y 3,0 por ciento, observándose una mayor contribución a partir de 2014 ante la puesta en marcha del proyecto Toromocho (Minera Chinalco), mejorando aún más su aporte en 2020, ante el ingreso de dos nuevos molinos a producción, como parte de la primera fase de su proyecto de ampliación. Durante el 2020, la PEA ocupada en Junín representó el 4,3 por ciento de la PEA ocupada del país. Por actividades productivas en Junín, el 50,5 por ciento se concentró en el sector agropecuario y pesca (37,9 por ciento en 2019), el 12,6 por ciento en comercio, el 5,2 por ciento en construcción, el 4,7 por ciento en manufactura, el 1,5 por ciento en minería y el 25,6 por ciento restante en servicios. La variación en las participaciones de 2020, respecto de 2019, se asoció a los efectos de la pandemia por el Covid-19. La minería, que explicó el 26,4 por ciento del VAB de Junín en 2020, absorbió el 1,5 por ciento de la PEA ocupada, debido a la mayor productividad de su mano de obra y modernización de su industria. La manufactura, por su parte, pasó de absorber el 10,7 por ciento de la PEA ocupada en 2010 a 4,7 por ciento en 2020 (5,8 por ciento en 2019). (Banco Central de Reserva del Perú, 2021)

c. Estudio de la demanda social y del mercado ocupacional

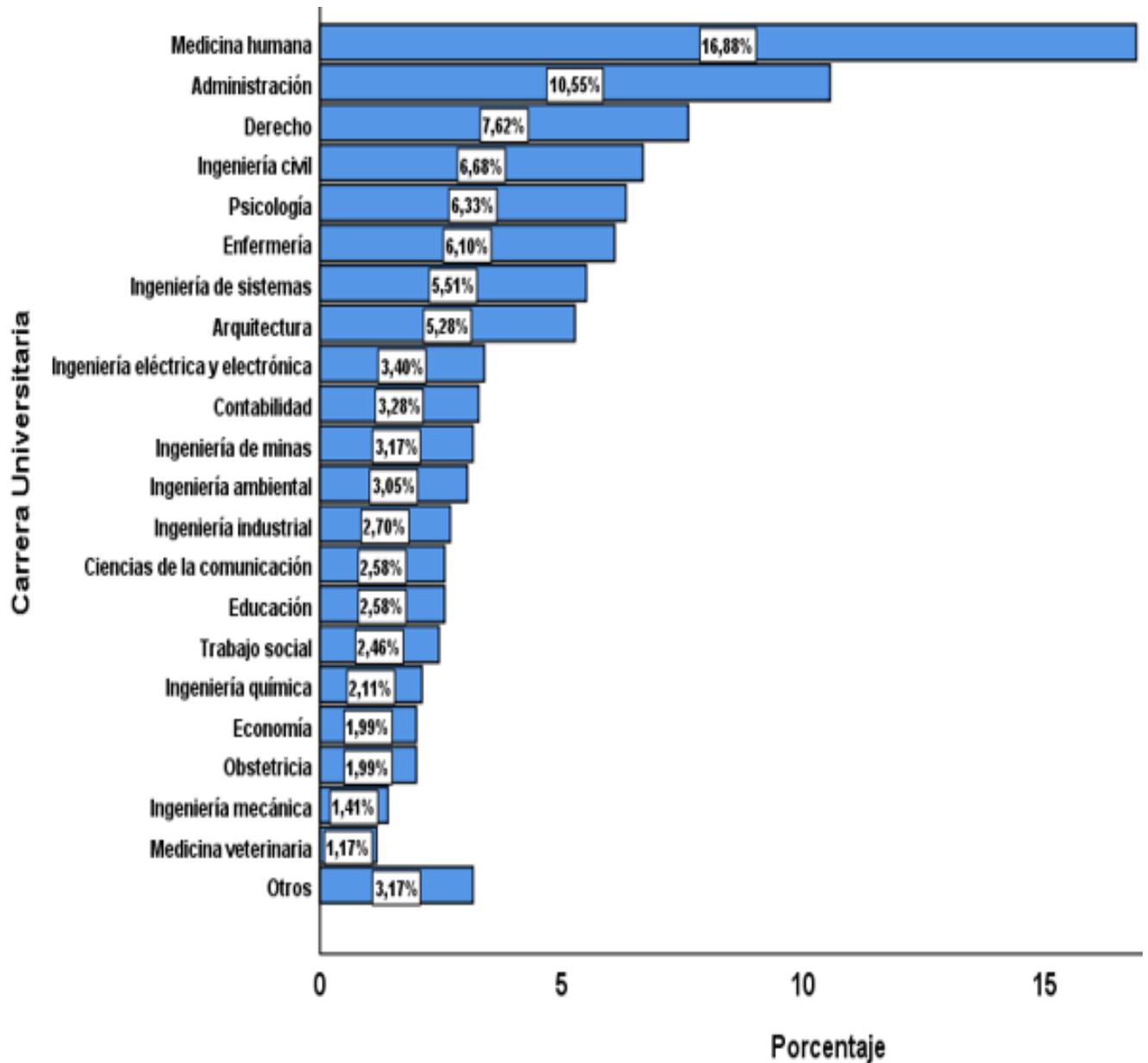
Los resultados del estudio de la demanda social y del mercado ocupacional realizado por la facultad de Ciencias de la Administración, realizados en el 2017 y 2021, justifica de manera muy favorable la continuidad del servicio educativo. En el último estudio de la demanda social, se estudió a 1038 estudiantes del quinto año de secundaria de 28 instituciones educativas de las regiones de Junín, Huancavelica y Pasco, 177 licenciados(as) en administración entre empresarios, y colaboradores del sector público y privado y 52 egresados del 2018 y 2019 cuyos resultados se presenta a continuación.

d. Demanda social de la Carrera de Administración de Empresas

Del estudio a 1038 estudiantes de quinto de secundaria de las instituciones educativas encuestadas, se muestra la carrera universitaria que escogerían los estudiantes de quinto de secundaria: el 16,9% escogería Medicina Humana, el 10,6% Administración, el 7,6% Derecho, el 6,7% Ingeniería Civil y el 6,3% Psicología. Como se puede observar estas 5 carreras profesionales son las más demandadas por los estudiantes. (Facultad de Ciencias de la Administración, 2021)

Figura 1

Carrera que pretende seguir un estudiante de educación secundaria Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2021.

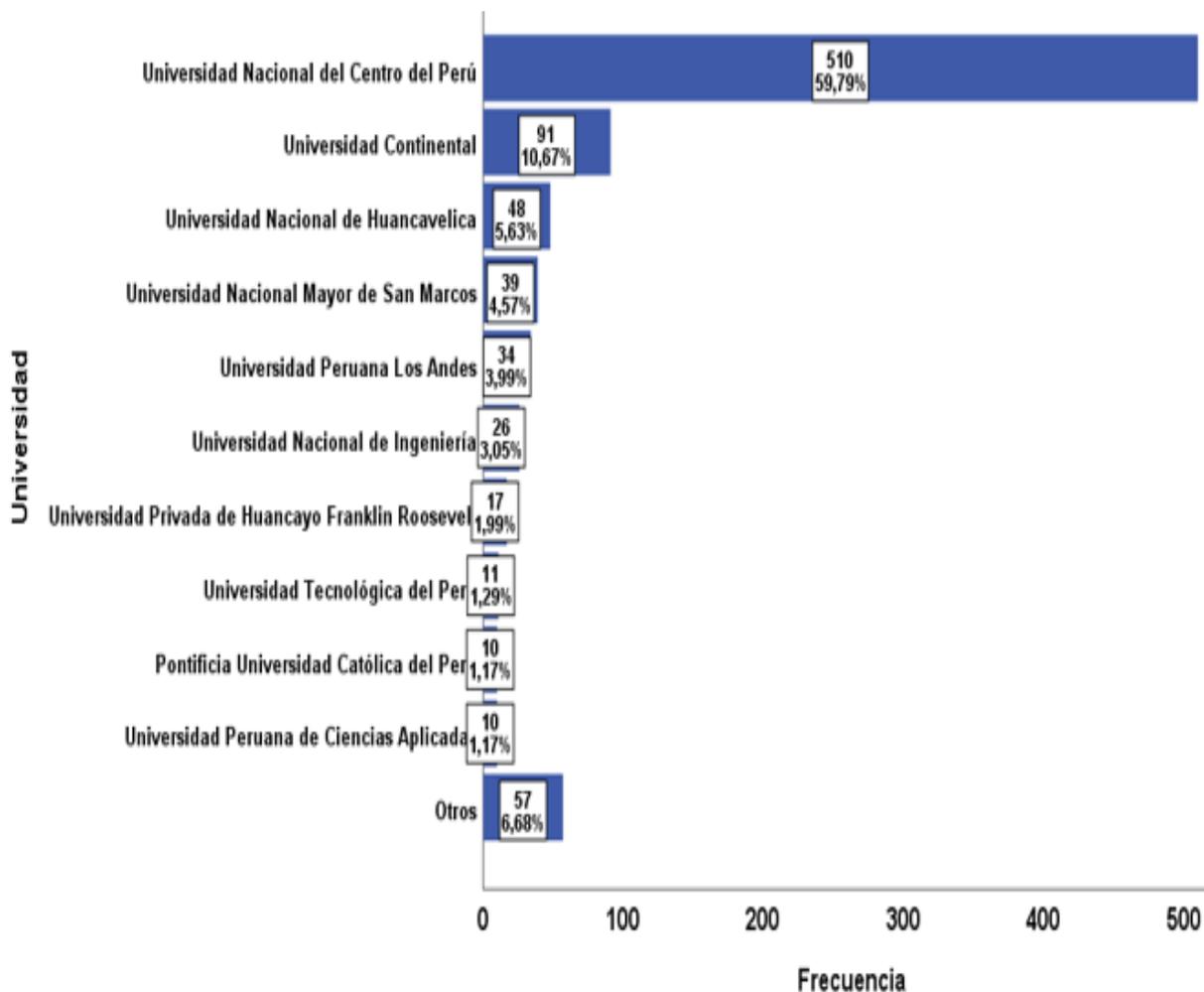


Fuente. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración de la UNCP

En la figura 2 se muestra que el 59,8% postulará a la Universidad Nacional del Centro del Perú, el 10,7% en la Universidad Continental, el 5,6% en la Universidad Nacional de Huancavelica, el 4,6% en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, el 4% en la Universidad Peruana Los Andes, el 3% en la Universidad Nacional de Ingeniería y el 2% en la Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt.

Figura 2

Universidad a la que postulará el estudiante de educación secundaria

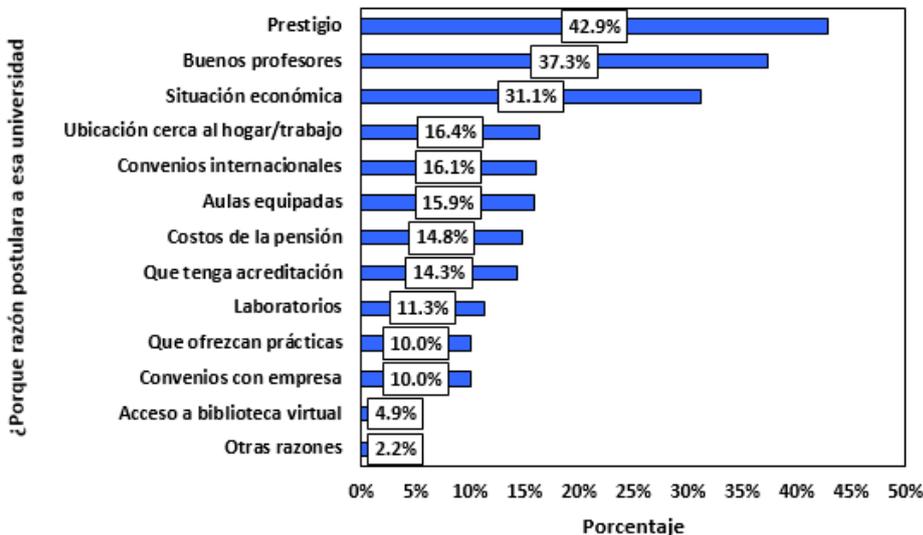


Fuente. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021

En la figura 3, se muestra que entre las razones más importante que tienen los alumnos de educación secundaria para estudiar en una universidad resaltan el prestigio de la universidad 42,9%, el 37,3% por los buenos docentes, el 31,1% por su situación económica, el 16,4% por ubicación cerca al hogar/trabajo, el 16,1% por los Convenios internacionales y el 15,9% por Aulas equipadas. Se observa que los estudiantes consideraron el prestigio como la característica más valorada para postular a una universidad, seguidamente, la segunda característica más valorada son los buenos docentes.

Figura 3

Motivos más valorados por los alumnos de educación secundaria para estudiar en una universidad. Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.



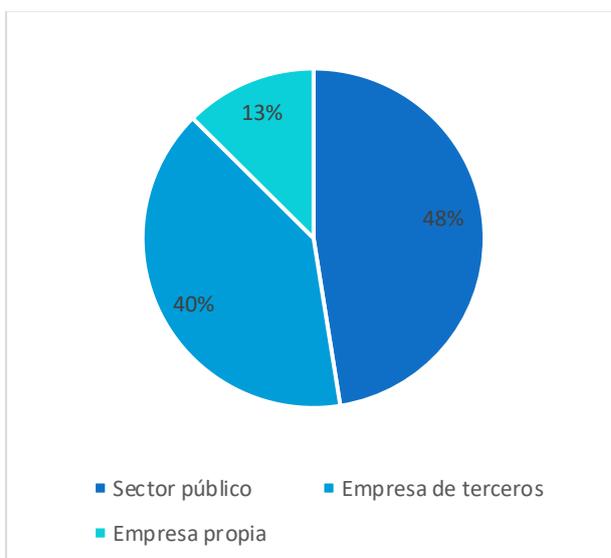
Fuente. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021

i. Campo ocupacional

En figura 4 se muestra el tipo de organización donde laboran los egresados que participaron en el estudio, encontrándose que el 48% vienen laborando en el sector público, el 40% en empresas de terceros, mientras el 13% ha emprendido sus propias empresas, infiriendo que el sector público es la que acoge más a los profesionales de la carrera de Administración de Empresas.

Figura 4

Tipo de organización donde laboran los egresados



Fuente. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de

empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021

En la tabla 36 se muestra las organizaciones donde laboran los egresados que participaron en la investigación: el 7,5% trabajan en la SUNAT, el 5% trabajan en la Universidad Nacional del Centro del Perú, el 5% se desenvuelve en la Contraloría General de la República. Se observa que el 10% trabajan en una entidad financiera, el 7,5% trabajan en una Municipalidad, en los demás porcentajes se muestra una dispersión de categorías.

Tabla 2

Organizaciones donde trabajan los egresados del Programa de Estudio Administración de Empresas UNCP

Organización	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
AGROOPIA	1	2,5	2,5	2,5
Agrorural	1	2,5	2,5	5,0
Andean Valores Perú	1	2,5	2,5	7,5
Banco de la Nación	1	2,5	2,5	10,0
Caja Arequipa	1	2,5	2,5	12,5
Caja Huancayo	1	2,5	2,5	15,0
Compañía Hotelera del Centro	1	2,5	2,5	17,5
Contraloría General de la República	2	5,0	5,0	22,5
Cooperativa San Cristóbal	1	2,5	2,5	25,0
CUNAMAS	1	2,5	2,5	27,5
Empresa Tecomp	1	2,5	2,5	30,0
Financiera Confianza	1	2,5	2,5	32,5
Hospedaje la Noche 2	1	2,5	2,5	35,0
Independiente	1	2,5	2,5	37,5
Indotech SAC	1	2,5	2,5	40,0
Ingeniería y Desarrollo Social S.A.C	1	2,5	2,5	42,5
Inversiones y Negocios Maldonado S. A. C	1	2,5	2,5	45,0
Investor Company EIRL	1	2,5	2,5	47,5
Labor medical center	1	2,5	2,5	50,0
M&P Ingenieros S.A.C.	2	5,0	5,0	55,0
Movile Group del Centro	1	2,5	2,5	57,5
Municipalidad Distrital de Apata	1	2,5	2,5	60,0
Municipalidad Distrital de Tunan Marca	1	2,5	2,5	62,5
Municipalidad Provincial de Huancayo	1	2,5	2,5	65,0
Notaria Wilber Quispe	1	2,5	2,5	67,5
Novocentro	1	2,5	2,5	70,0
ONPE	1	2,5	2,5	72,5
Poder Judicial	1	2,5	2,5	75,0
Restaurante	1	2,5	2,5	77,5
Satelital Telecomunicaciones S.A.C.	1	2,5	2,5	80,0
SUNARP	1	2,5	2,5	82,5
SUNAT	3	7,5	7,5	90,0
Turismo Espinoza E.I.R.L.	1	2,5	2,5	92,5
Universidad Nacional del Centro del Perú	3	7,5	7,5	100,0
Total	40	100	100	

Fuente. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de

empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021

En la tabla 37 se muestra el área donde trabajan los egresados que participaron en el estudio, donde se obtuvo los siguientes resultados: el 45% trabajan en el área Administrativa, el 5% trabajan en el área crediticia, el 5% en el área logística y gran parte como es el 45% se desempeña en otras áreas.

Tabla 3
Área donde trabajan los egresados

Área de trabajo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Administración	18	45,00	45,0	45,0
Créditos	2	5,00	5,0	50,0
Logística	2	5,00	5,0	55,0
Atención al contribuyente	1	2,50	2,5	57,5
Comercial e Inversiones	1	2,50	2,5	60,0
Control Patrimonial	1	2,50	2,5	62,5
Crédito	1	2,50	2,5	65,0
Educación	1	2,50	2,5	67,5
Finanzas	1	2,50	2,5	70,0
Fiscalización	1	2,50	2,5	72,5
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	1	2,50	2,5	75,0
Logística	1	2,50	2,5	77,5
Marketing	1	2,50	2,5	80,0
Núcleos Ejecutores	1	2,50	2,5	82,5
Proyectos	1	2,50	2,5	85,0
Recursos Humanos	1	2,50	2,5	87,5
Servicios al contribuyente	1	2,50	2,5	90,0
Sub Gerencia de Desarrollo Social	1	2,50	2,5	92,5
Subgerencia de Atención de Denuncias	1	2,50	2,5	95,0
Tesorería	1	2,50	2,5	97,5
Unidad de Posgrado de la FCA	1	2,50	2,5	100,0
Total	40	100,00	100	

Nota. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021

ii. Mercado ocupacional

En lo que se refiere al mercado ocupacional, en la tabla 5 se observa la prevalencia del requerimiento de administradores por las organizaciones en los próximos 5 años con un 94.16%, el 79.56% de las organizaciones requerirá economistas y el 76.64% requerirá abogados.

Tabla 4

Profesionales requerirán las organizaciones en los próximos 5 años

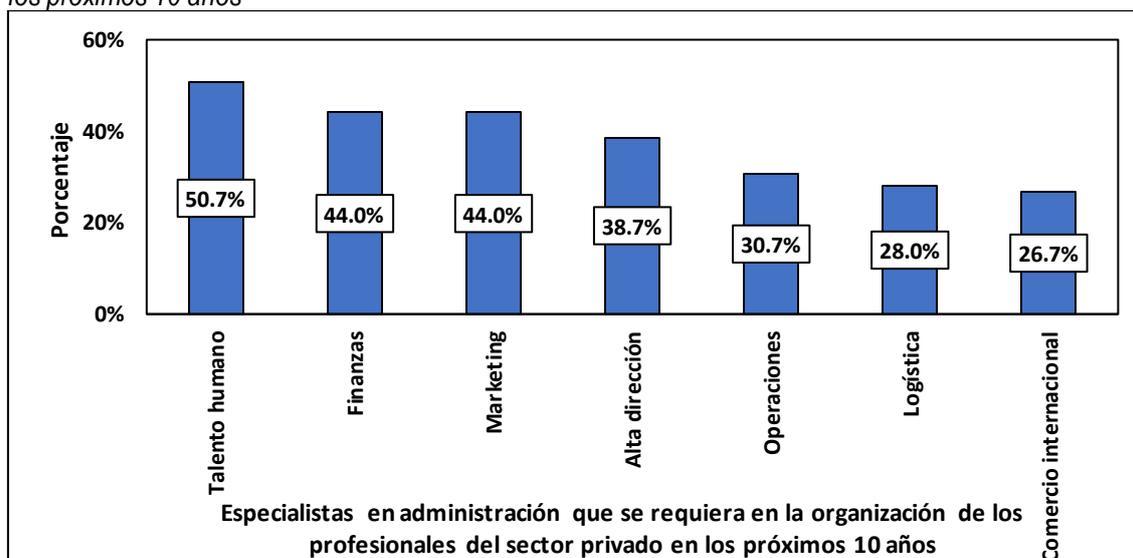
Profesionales	Si	fi(%)	No	fi(%)	Total	fi(%)
Administradores	129	94.16	8	5.84	137	100.00
Economistas	109	79.56	28	20.44	137	100.00
Abogados	105	76.64	32	23.36	137	100.00
Docentes	105	76.64	32	23.36	137	100.00
Ingenieros de Sistemas	102	74.45	35	25.55	137	100.00
Contadores	96	70.07	41	29.93	137	100.00
Ingenieros civiles	81	59.12	56	40.88	137	100.00
Médicos	72	52.55	65	47.45	137	100.00

Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

En la tabla figura 64 se muestran las especialidades que se requiere en la organización en los próximos 10 años de los profesionales que laboran en el sector privado que participaron en la investigación, teniendo los siguientes resultados el 54,3% en el área de talento humano, 47,1% en finanzas, 47,1% en marketing, 41,4% en alta dirección, 32,9% en operaciones, 30,0% en logística y 28,6% en comercio internacional.

Figura 5

Especialistas en administración que se requiera en la organización de los profesionales del sector privado en los próximos 10 años

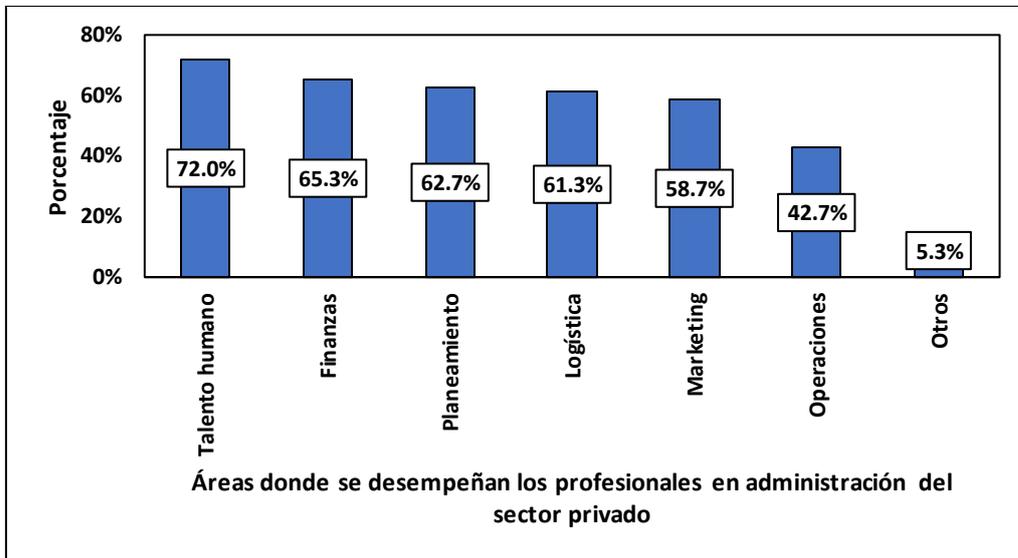


Nota. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021

En la figura 6 se muestran las áreas donde se desempeñan los profesionales que laboran en el sector privado que participaron en la investigación, teniendo los siguientes resultados el 73,0% en el área de talento humano, 63,1% en finanzas, 47,1% en marketing, 41,4% en alta dirección, 32,9% en operaciones, 30,0% en logística y 28,6% en comercio internacional.

Figura 6

Áreas donde se desempeñan los profesionales en administración del sector privado

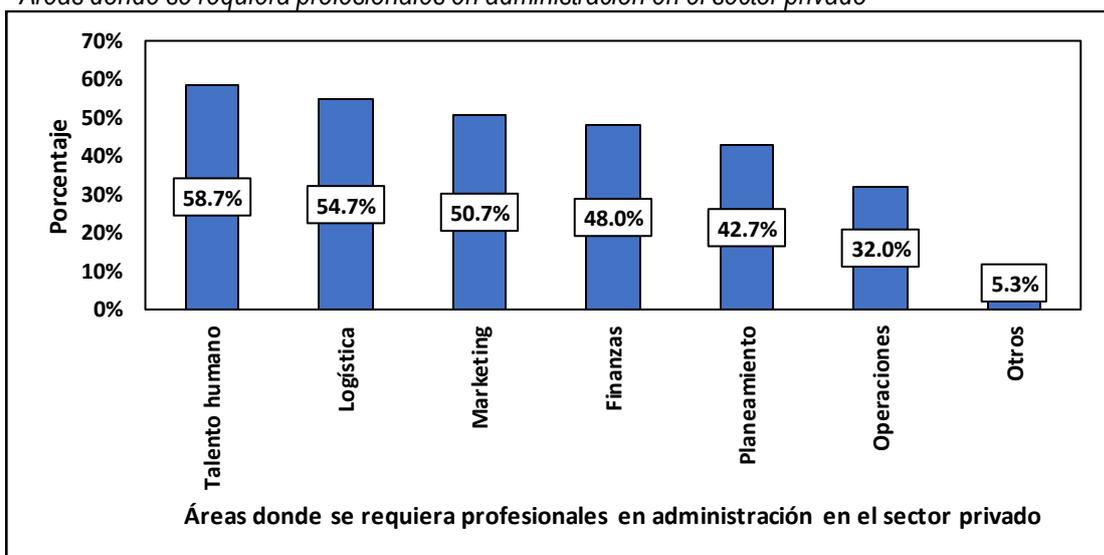


Nota. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021

En la figura 7 se muestran las áreas donde se requiera profesionales en administración, teniendo los siguientes resultados el 59,5% en el área de talento humano, 55,4% en logística, 51,4% en marketing, 48,6% en finanzas, 43,2% en planeamiento, 32,4% en operaciones y 5,4% en otras áreas.

Figura 7

Áreas donde se requiera profesionales en administración en el sector privado

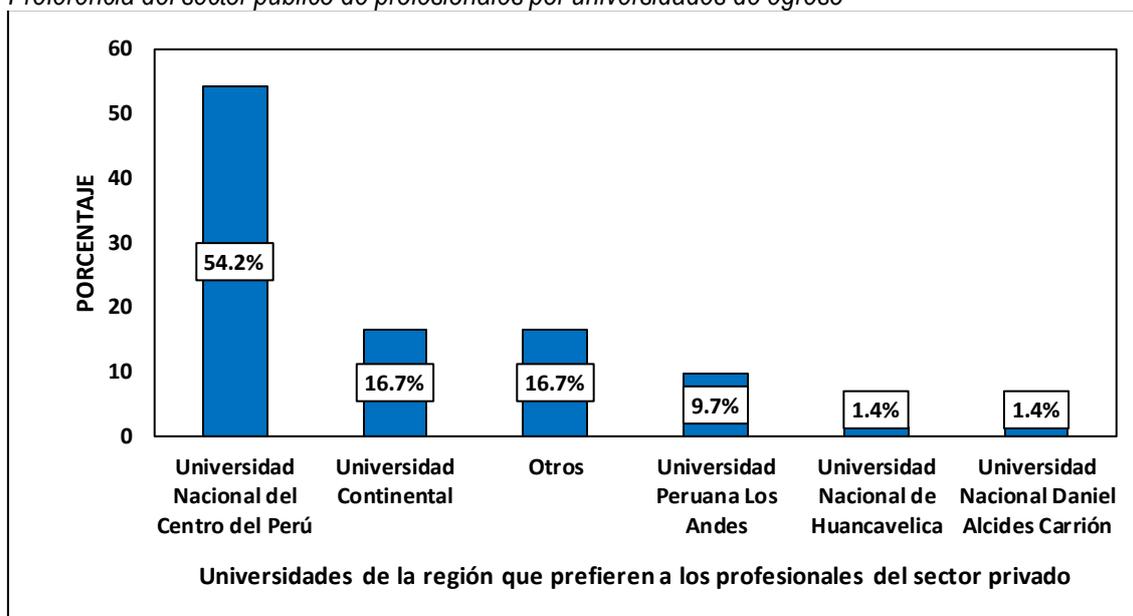


Nota. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021

En la figura 8 se muestran cuáles son las universidades de la región cuyos egresados son preferidos por las organizaciones; el 54,2% prefieren egresados de la Universidad Nacional del Centro del Perú, 16,7% de la Universidad Continental, 16,7% prefieren de otras universidades, 9,7% de la Universidad Peruana Los Andes, 1,4% de la Universidad de Huancavelica y el 1,4% de la Universidad Daniel Alcides Carrión.

Figura 8

Preferencia del sector público de profesionales por universidades de egreso

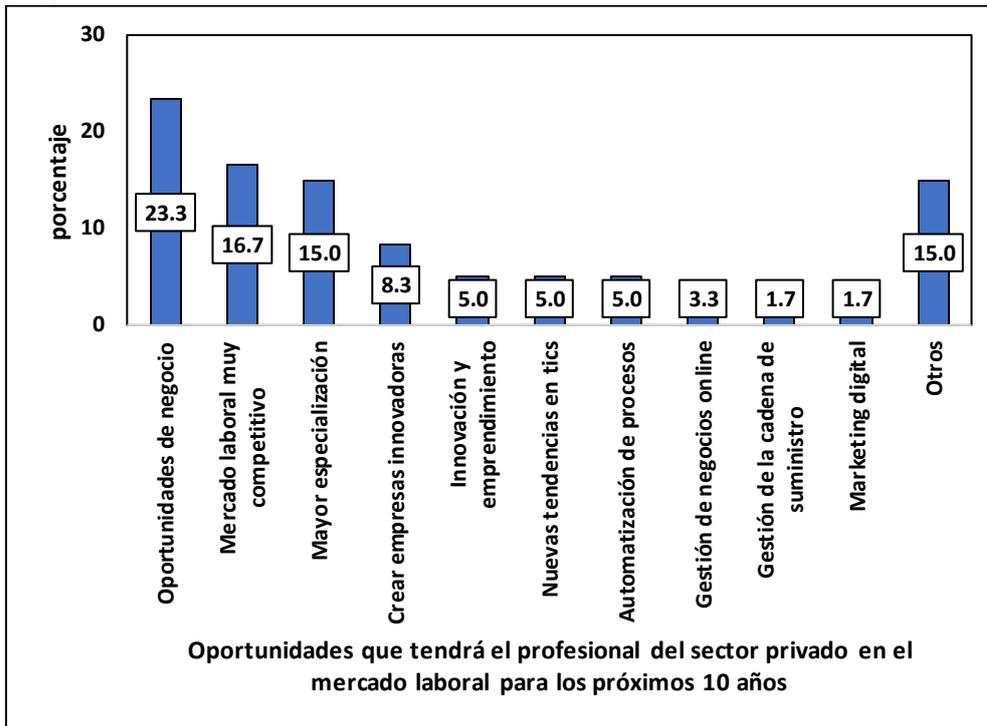


Nota. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021

En la figura 9 se muestran las oportunidades en los próximos 10 años a los cuales se enfrentarán los profesionales que laboran en el sector privado que participaron en la investigación, teniendo los siguientes resultados el 23,3% en oportunidades de negocio, 16,7% en mercado laboral muy competitivo, 15,0% en mayor especialización, 8,3% en crear empresas innovadoras 5,0% en innovación y emprendimiento 5,0% en nuevas tendencias en TIC, 5,0% en automatización de procesos, 3,3% en gestión de negocios online, 1,7% en gestión de la cadena de suministro 1,7% en marketing digital y un 15,0% piensan que las oportunidades en los próximos 10 años son otros. Se observa que los resultados son porque las oportunidades de negocio hoy son las que más demanda tienen, ya que existen muchos emprendedores en nuestra región, en los diferentes tipos de organizaciones.

Figura 9

Oportunidades que tendrá el profesional en el sector privado en el mercado laboral para los próximos 10 años

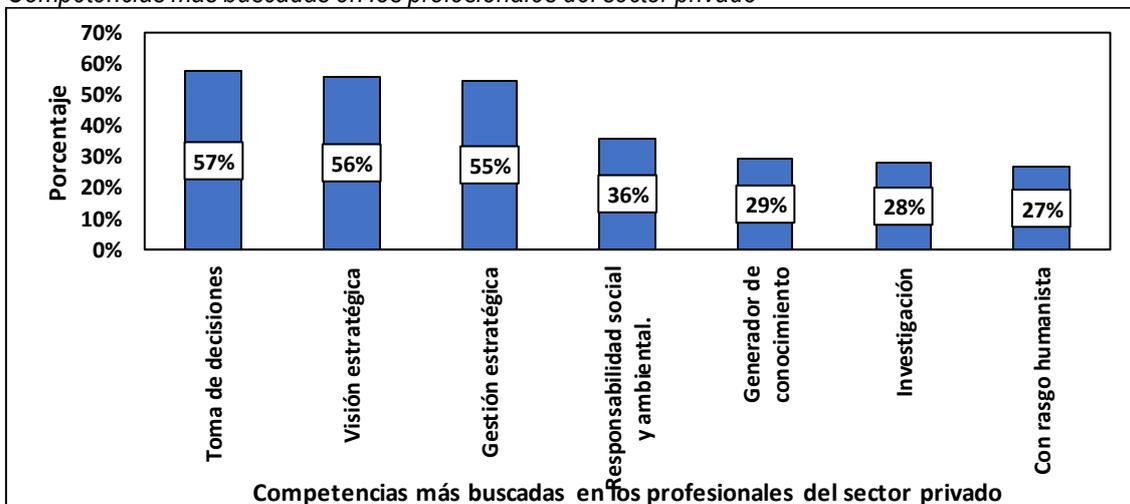


Nota. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021.

En la figura 10 se muestran las competencias buscadas en los profesionales que laboran en el sector privado que participaron en la investigación, teniendo los siguientes resultados el 58,9% en la toma de decisiones, 57,5% en visión estratégica, 56,2% en gestión estratégica, 37,0% en responsabilidad social y ambiental, 30,1% en generador de conocimiento, 28,8% en investigación y 27,4% en rasgo humanista. Se observa que los resultados son porque la toma de decisiones es clave y puede dar un giro de clave en la organización, va a depender de esta toma de decisión que tan acertada puede ser para el beneficio o perjuicio de la organización.

Figura 10

Competencias más buscadas en los profesionales del sector privado

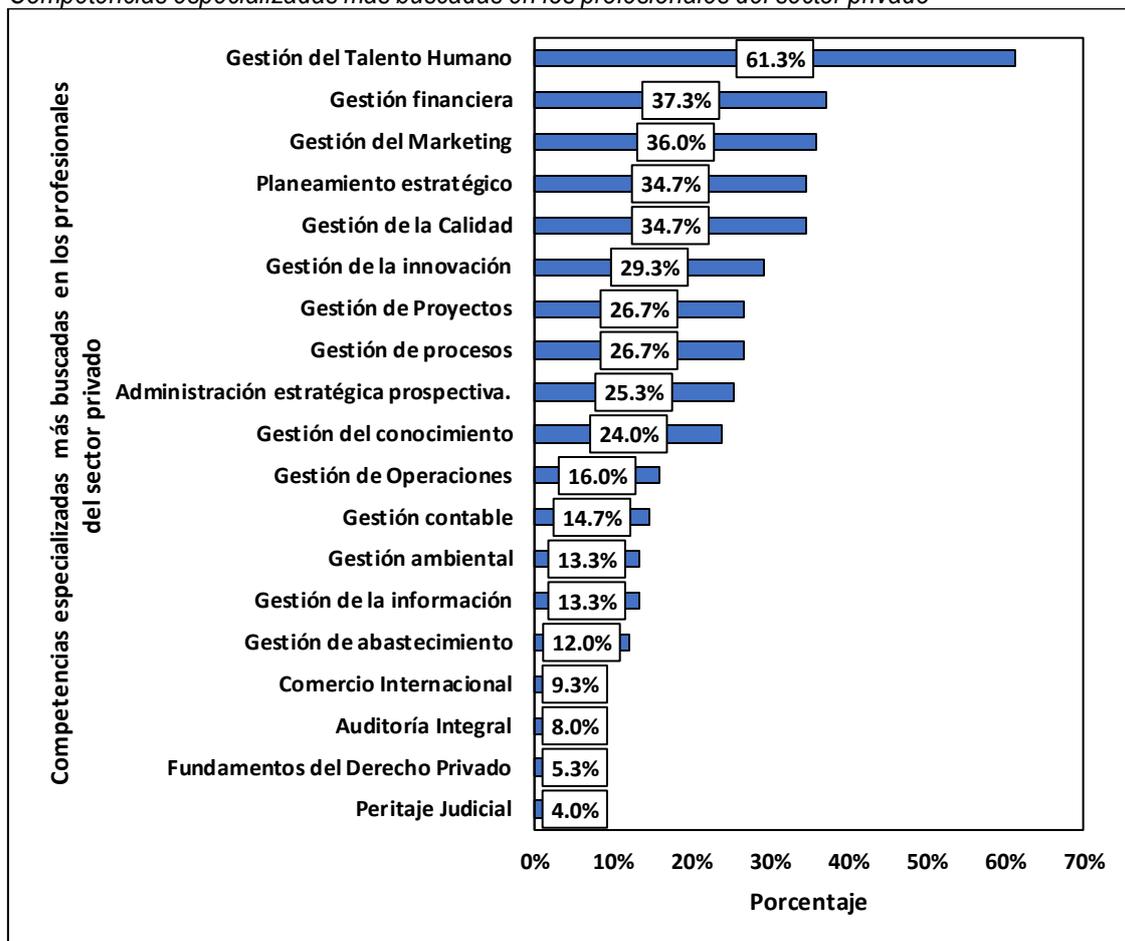


Nota. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021.

En la figura 11 se muestran las competencias especializadas buscadas en los profesionales que laboran en el sector privado que participaron en la investigación, teniendo los siguientes resultados el 63,0% en el área de gestión de talento humano, 38,4% en gestión financiera, 37,0% en gestión de marketing, 35,6% en gestión de calidad, 35,6% en planeamiento estratégico, 30,1% en gestión de la innovación, 27,4% en gestión de procesos, 27,4% en gestión de proyectos, 26,0% en administración estratégica prospectiva, 24,7% en gestión del conocimiento, 16,4% en gestión de operaciones, 15,1% en gestión contable, 13,7% en gestión de la información, 13,7% en gestión ambiental, 12,3% en gestión en abastecimiento, 9,6% en comercio internacional, 8,2% en auditoría integral, 5,5% en fundamentos del derecho privado y 4,1% en peritaje judicial. Se observa que los resultados porque gestión de talento humano es clave en cualquier organización ya que son personas las que efectúan todos los procesos en una organización.

Figura 11

Competencias especializadas más buscadas en los profesionales del sector privado



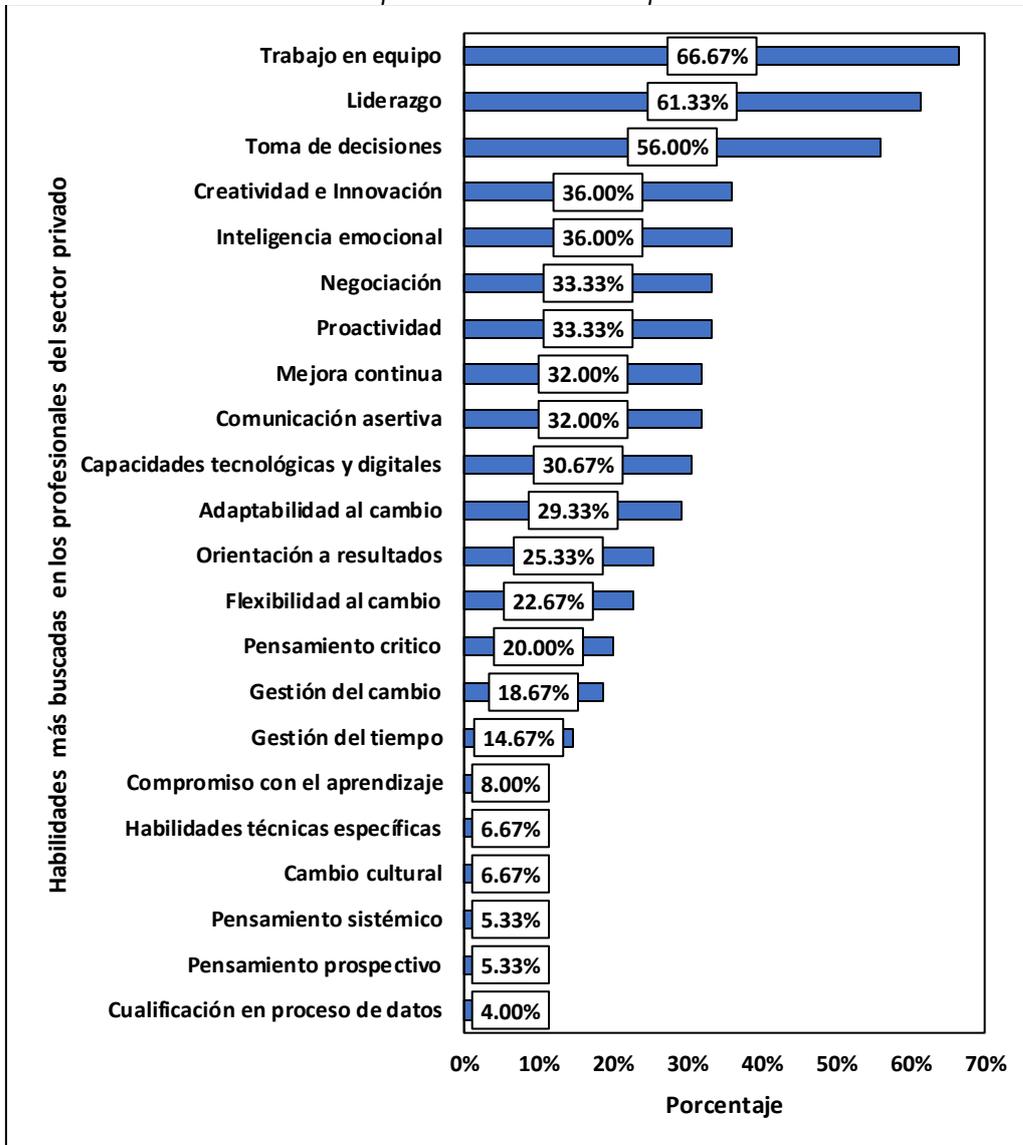
Nota. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021.

En la figura 12 se muestran las habilidades más buscadas en los profesionales que laboran en el sector privado que participaron en la investigación, teniendo los siguientes resultados el 11,4% considera el trabajo en equipo, el 10,5% el liderazgo, el 9,6% la toma de decisiones, el 6,2% la inteligencia emocional y la inteligencia emocional respectivamente, el 5,7% la proactividad y la negociación respectivamente, el 5,5% la comunicación asertiva y la mejora continua respectivamente, el 5,3% las capacidades tecnológicas y digitales, el 5,0% la adaptabilidad al cambio, el 4,3% la orientación a resultados, el 3,9% la flexibilidad al cambio; el 3,4% el pensamiento crítico, y otros el 11,1% acumulado. Se observa que los resultados son porque las habilidades más buscadas en los profesionales en administración, siendo estas: el trabajo en equipo, el liderazgo, la toma de decisiones, la inteligencia emocional, la inteligencia emocional, la proactividad, la negociación, la comunicación asertiva, la mejora continua, las capacidades tecnológicas y digitales, la

adaptabilidad al cambio, orientación a resultados, entre otros. Estas habilidades deben fortalecerse en los profesionales en administración para mantenerse competitivos en el mercado laboral del sector privado.

Figura 12

Habilidades más buscadas en los profesionales del sector privado

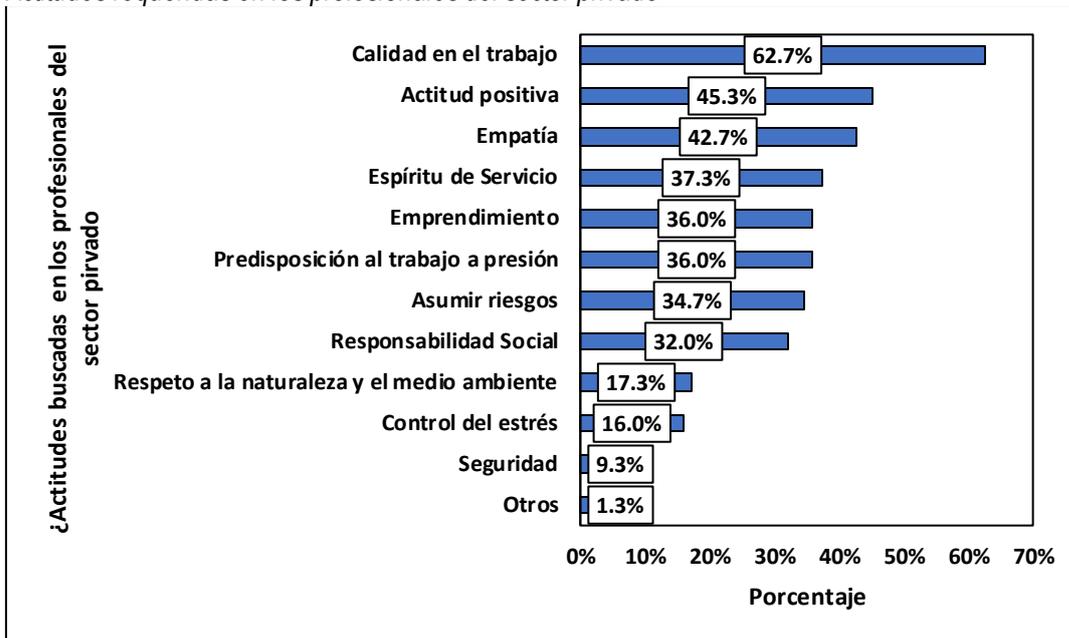


Nota. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021.

En la figura 13 se muestran las actitudes buscadas en los profesionales que laboran en el sector privado que participaron en la investigación, teniendo los siguientes resultados el 62,7% en calidad de trabajo, 45,3% en actitud positiva, 42,7% en empatía, 37,3% en espíritu de servicio, 36,0% en predisposición al trabajo a presión, 36,0% en emprendimiento, 34,7% en asumir riesgo, 32,0% en responsabilidad social, 17,3% en respeto a la naturaleza y el medio ambiente, 16,0% en control de estrés, 9,3% en seguridad y 1,3% en generados de conocimiento. Se observa que los resultados son porque la calidad de trabajo engloba a las demás actitudes buscadas en los profesionales de la administración.

Figura 13

Actitudes requeridas en los profesionales del sector privado

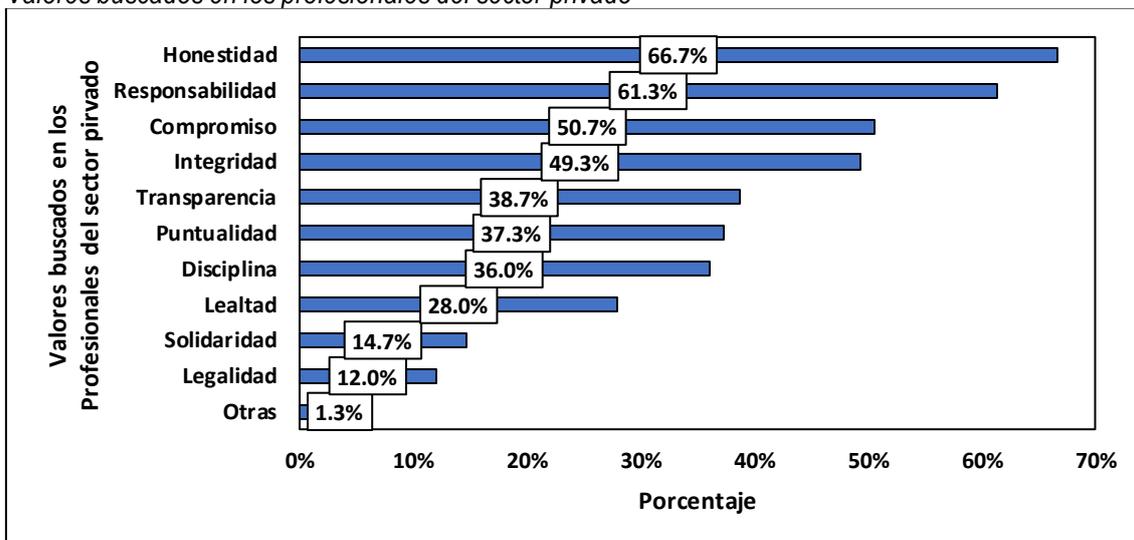


Nota. Nota. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021.

En la figura 14 se muestran los valores buscados en los profesionales que laboran en el sector privado que participaron en la investigación, teniendo los siguientes resultados el 66,7% en el valor de la honestidad, 61,3% en responsabilidad, 50,7% en compromiso, 49,3% en integridad, 38,7% en transparencia, 37,3% en puntualidad, 36,0% en disciplina, 28,0% en lealtad, 14,7% en solidaridad, 12,0% en legalidad y 1,3% en otros valores. Se observa que los resultados son porque el valor de la honestidad es un valor clave para que la empresa pueda trabajar de una manera más objetiva esto va a generar una confianza y un buen clima laboral de parte de todos los miembros de la organización.

Figura 14

Valores buscados en los profesionales del sector privado



Nota. Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración 2021.

e. Factibilidad

La factibilidad de la carrera se presenta en el estudio de la demanda social y mercado ocupacional 2017 y 2021: Sus resultados evidencian que la carrera de Administración de Empresas de la UNCP es la más preferida no solo en la región Junín como asevera los estudios realizados por la FCA, sino a nivel nacional por los estudios realizados por GRADE (2021). Así mismo la carrera más demandada por los próximos 5 años en la región Junín, será la carrera de administración (Facultad de Ciencias de la Administración, 2021).

Por otro lado, la Facultad, es la primera creada en el Perú y tiene amplia experiencia y prestigio ganado en la formación de profesionales, posee la infraestructura física y tecnológica necesaria y los docentes competentes para sustentar la continuidad de sus actividades de formación profesional investigación y proyección social responsablemente.

9. PERFIL DE INGRESO

9.1 Habilidades blandas

- **Practica principios:** Éticos, morales, estilos de vida saludable y respeta el medio ambiente.
- **Demuestra actitud y responsabilidad:** practica la responsabilidad y buena actitud frente al estudio, a la investigación a la calidad y al arte.
- **Actitud por el aprendizaje continuo:** Horizonte sin límites.
- **Actitud para el trabajo en equipo,** inter y transdisciplinario.
- **Analítico,** aprecia y practica la reflexión y análisis crítico con tolerancia.
- **Pensamiento reflexivo,** emplea los recursos mentales a la luz de un propósito de entender, explicar o decidir algo.
- **Pensamiento divergente,** utiliza el pensamiento lateral relacionando ideas en forma creativa para encontrar solución a los problemas.
- **Orientación al logro:** dirige sus actos a logros esperados estableciendo prioridades para alcanzar metas y superar obstáculos.
- **Capacidad de interrelación,** posee comunicación asertiva, manifiesta sus convicciones y defiende sus derechos.

9.2 Habilidades duras

- **Dominio básico de las TIC:** emplea nuevas tecnología de información y comunicación, manejando el computador a nivel usuario, procesando información en programas básicos: hojas de cálculo, procesador de textos diseño de presentaciones y usa internet.
- **Habilidades matemáticas:** resuelve problemas con base en leyes, principios y procedimientos de la matemática.
- **Comprensión lectora:** analiza e interpreta textos, gráficos, esquemas e instrucciones atendiendo a intenciones comunicativas.
- **Habilidades comunicativas:** expresa con claridad y precisión sus ideas en forma verbal o escrita en los ámbitos personal y académico. Es capaz de escuchar al otro.
- **Habilidades investigativas:** demuestra habilidades básicas para la investigación científica.
- Conocimiento del contexto regional, nacional e internacional.
- Dominio básico de TIC.
- Dominio de inglés básico.

Los requisitos de ingreso, están definidos en el reglamento de Admisión de la UNCP. El proceso de admisión a la universidad, está definido en el reglamento de Admisión de la UNCP.

9.3. Nivelación de ingresantes.

El programa de administración de empresas, de la Facultad de Ciencias de la Administración, cuenta con un perfil de ingreso, que constituye una exigencia para los nuevos ingresantes a la carrera profesional de administración de empresas.

En este sentido es necesario que el estudiante cuente con perfil de ingreso acorde con el objetivo académico del programa de estudios: Formar profesionales competentes en la gestión; del talento humano, de operaciones, de la calidad, de marketing, de finanzas, de proyectos, de la información y pública.

Para ello es importante tener en cuenta que los ingresantes a la facultad de Ciencias de la Administración tienen dificultades en determinadas áreas, por lo que se hace necesario implementar programas de nivelación para los nuevos ingresantes, lo que será desarrollado al inicio de cada semestre académico.

10. PERFIL DE EGRESO: competencias genéricas, específicas y de especialidad

El egresado de la carrera de Administración de Empresas de la FCA es **líder y humanista**, con visión global, prospectiva y sistémica del mundo, comprometido con la calidad, con capacidad para generar conocimientos, estrategias y tomar de decisiones para crear valor. Diseña y utiliza herramientas de gestión y tecnologías de información y comunicación en las acciones que emprende; tiene una perspectiva completa de la gerencia, asesoría y consultoría de organizaciones y de sus procesos de finanzas, marketing, logística, operaciones, talento humano y proyectos. Maneja situaciones problemáticas y cambiantes innovando responsablemente.

10.1 Competencias genéricas

Desarrollo humano, sociocultural y ambiental (DHSCA)

Demuestra una formación humanística con integridad, valores éticos, respetando la diversidad cultural y natural; participando en la transformación social haciendo uso de la ciencia, la tecnología en el marco de la responsabilidad social universitaria.

Competencia comunicativa e Informacional-digital (CCID)

Se desenvuelve en una sociedad global haciendo uso de las tecnologías de información y comunicación, de manera crítica, segura, ética, participativa; reconociendo y ejerciendo los deberes, así como los derechos digitales; demostrando las capacidades de: búsqueda, acceso y evaluación con el fin de procesar y comunicar la información científica para dar solidez a los argumentos de los diversos conocimientos producidos.

Pensamiento crítico-Resolución de problemas (PCRP)

Aplica los conocimientos científicos, para la resolución de situaciones problemáticas con la ayuda del pensamiento complejo, lógico, sistémico y computacional; planteando alternativas de solución a través de la demostración de productos tangibles o intangibles, procesos y situaciones.

Habilidades sociales-aprender a aprender (HSAA)

Se conduce adecuadamente, demostrando idoneidad con liderazgo, haciendo uso de las habilidades biopsicomotoras orientadas a una formación que coadyuve a mantenernos sanos en dos aspectos, en nuestra dieta y el ejercicio físico.

Responsable social (RSO)

Desarrolla capacidades para el uso sostenible de la biodiversidad y producción limpia para preservar la calidad de vida y el medio ambiente con ética y compromiso social.

Investigador (INV)

Aplica métodos y técnicas de investigación para el desarrollo, innovación y emprendimiento (I+D+I+e).

Internacionalizado (INT)

Desarrolla actividades cognoscitivas e investigativas con equipos y personas de diferentes culturas y países para resolver problemas de la práctica empresarial regional y nacional en un entorno global.

10.2 Competencias específicas**Liderazgo (LID)**

Desarrolla la capacidad y habilidad de influir sobre las personas en las organizaciones y la sociedad, para promover el esfuerzo voluntario hacia el logro de resultados.

Decisor (DEC)

Toma decisiones de manera integral, con visión disruptiva e innovadora, eligiendo el curso de acción más adecuado de acuerdo con las circunstancias en análisis y con el objetivo que se quiere alcanzar, priorizando el incremento de valor de la organización.

Gerencia y compromiso con la calidad (GCC)

Conoce y aplica con rigor, la ciencia técnica y herramientas de gestión estratégica de la calidad, para planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de una organización, para el desempeño de roles directivos.

Innovador y emprendedor (IEM)

Genera emprendimiento innovador utilizando técnicas de investigación, trabajo en equipo, creatividad, con responsabilidad social y ética.

Gestor del cambio sostenible (GCS)

Planifica y evalúa estrategias en las organizaciones, con enfoque prospectivo, sistémico y holístico, para adaptarse a los cambios del entorno y alcanzar nuevos objetivos sin comprometer las necesidades de futuras generaciones.

10.3 Competencias de especialidad**Gestor del talento humano (GTH)**

Planifica, organiza y aplica conocimientos y técnicas en la gestión del talento humano en organizaciones públicas y privadas, utilizando métodos y habilidades en la solución de problemas; además conoce y aplica normas legales y reglamentarias.

Gestor de operaciones (GOP)

Gestiona una cadena de suministros utilizando herramientas y técnicas de operaciones, logística y calidad con criterio de optimización y racionalización.

Gestor de marketing (GMK)

Diseña, planifica y dirige acciones estratégicas de marketing en los nuevos escenarios de la sociedad de la información, aportando soluciones innovadoras a problemas comerciales.

Gestor Financiero (GFI)

Analiza y gestiona información relevante para la toma de decisiones y para evaluar distintas alternativas de inversión y financiamiento a través del manejo global de los riesgos que estos conllevan.

Gestor de Proyectos (GPR)

Simula la gestión de proyectos de inversión de carácter privado corporativos y proyectos de inversión del sector público, en sus fases de pre-inversión, inversión y post-inversión, promoviendo el desarrollo y posicionamiento de las organizaciones, la disminución de la pobreza y desarrollo de la sociedad.

Gestor de la Información (GIN)

Gestiona información a través de los Sistemas de Información basada en TIC emergentes, para que las organizaciones logren sus objetivos estratégicos, demostrando conocimiento, aplicación y capacidad de decisión.

Gestor Público (GPU)

Aplica conceptos, teorías y modelos provenientes de diversas disciplinas en el ejercicio de la gestión pública, diseñando estrategias de intervención en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales, generando valor público.

11. MAPA DE COMPETENCIAS

El Mapa de Competencias, organiza las competencias definidas en el perfil de egreso, las competencias por asignaturas y los productos o resultados de aprendizaje que son evidencias del logro de las competencias.

a. Mapa de Competencias Genéricas

Competencias del Perfil de Egreso	Capacidades	Asignatura	Producto para evaluar las capacidades por asignatura
<p>Desarrollo humano, sociocultural y ambiental (DHSCA)</p> <p>Demuestra una formación humanística con integridad, valores éticos, respetando la diversidad cultural y natural; participando en la transformación social haciendo uso de la ciencia, la tecnología en el marco de la responsabilidad social universitaria.</p>	<p>Competencias del área curricular de formación filosófica Interpreta y aplica desde diferentes dimensiones la reflexión filosófica y el conocimiento científico, la actitud ética y ciudadana; proponiendo alternativas de solución para asumir un rol protagónico en la sociedad.</p> <p>Área de Formación Social Describe, analiza y comprende la problemática de la realidad social, histórica, cultural, política, económica y medioambiental del país; así como, su interacción con la realidad mundial contemporánea para su participación grupal e individual, activa y sostenible en el desarrollo del país en concordancia al futuro, con sentido responsable, en su entorno social, en el marco de la cultura universitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Filosofía y ética - Realidad Nacional y globalización - Economía General - Administración General - Contabilidad General - Ecología y Ambiente - Discapacidad e Inclusión. 	<p>Interpreta, argumenta y expone un problema social.</p>
<p>Competencia comunicativa e Informacional-digital (CCID)</p> <p>Se desenvuelve en una sociedad global haciendo uso de las tecnologías de información y comunicación, de manera crítica, segura, ética, participativa; reconociendo y ejerciendo los deberes, así como los derechos digitales; demostrando las capacidades de: búsqueda, acceso y evaluación con el fin de procesar y comunicar la información científica para dar solidez a los argumentos de los diversos conocimientos producidos.</p>	<p>Área de Formación en Comunicación Comprende y evalúa el funcionamiento del sistema de comunicación eficaz; redactando y empleando textos con coherencia y cohesión para aplicarlo en la vida estudiantil y profesional, respetando la propiedad intelectual y el uso de las TIC.</p> <p>Programa de Administración de Empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión Lectora y Redacción - Taller de TIC 	<p>Redacta textos y elabora y sustenta una aplicación de escritorio y una aplicación Web.</p>
<p>Pensamiento crítico-Resolución de problemas (PCRP)</p> <p>Aplica los conocimientos científicos, para la resolución de situaciones problemáticas con la ayuda del pensamiento complejo, lógico, sistémico y computacional; planteando alternativas de solución a través de la demostración de productos tangibles o intangibles, procesos y situaciones.</p>	<p>Área de Formación del Pensamiento Sistémico Expresa y operacionaliza las diversas formas del pensamiento y su aplicación. Con énfasis en el pensamiento lógico, crítico, creativo y sistémico, con capacidad de análisis, abstracción, generalización y asociación, orientado a la solución de problemas y con un enfoque científico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Matemática Básica 	<p>Sustenta la solución de un problema con un enfoque científico</p>
<p>Habilidades sociales-aprender a aprender (HSA)</p> <p>Se conduce adecuadamente, demostrando idoneidad con liderazgo, haciendo uso de las habilidades biopsicomotoras orientadas a una formación que coadyuve a mantenernos sanos en dos aspectos, en nuestra dieta y el ejercicio físico.</p>	<p>Área de Formación Personal Analiza, comprende y valora los fundamentos científicos del aprendizaje autónomo en el desarrollo personal a través de la utilización de sus potencialidades y habilidades, reconociendo la diversidad del entorno social-cultural con respeto y estableciendo mecanismos de comunicación e interacción social. Promueve la cultura de vida saludable en talleres de psicomotricidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Propedéutica - Relaciones interpersonales 	<p>Relata con fundamento científico el desarrollo de sus relaciones interpersonales</p>

Sigue Mapa de Competencias Genéricas

Competencias del Perfil de Egreso	Capacidades	Asignatura	Producto para evaluar las capacidades por asignatura
RSO Responsable social Desarrolla capacidades para el uso sostenible de la biodiversidad y producción limpia para preservar la calidad de vida y el medio ambiente con ética y compromiso social.	Analiza la interrelación entre los organismos vivos y el ambiente en el contexto de impactos producidos por las actividades humanas, para promover el uso sostenible de los ecosistemas y la conservación de la biodiversidad, mediante estrategias de mitigación y solución de problemas medioambientales, con ética y mejora continua.	Ecología y Ambiente	Elabora y sustenta el informe final de proyecto formativo de ecología y ambiente.
	Gestiona y sistematiza proyectos investigativos de responsabilidad social en su entorno, con sustentos científicos de sostenibilidad a través de la utilización de sus potencialidades y habilidades en el marco de la cultura universitaria y los aplica en su vida personal, académico y profesional.	Responsabilidad Social Corporativa. Actividad Responsabilidad Social Universitaria.	Propone un Plan de RSC / RSE o desarrolla un estudio de caso de un plan ejecutado.
INV Investigador Aplica métodos y técnicas de investigación para el desarrollo, innovación y emprendimiento (I+D+I+e).	Desarrolla habilidades para la toma de decisiones en la solución de problemas empresariales a través de la utilización de la estadística descriptiva y el análisis de correlación y regresión en casos específicos.	Estadística I	Desarrolla y sustenta un estudio de caso descriptivo.
	Desarrolla habilidades para la toma de decisiones y la solución de problemas empresariales a través de la utilización de la estadística inferencial en casos específicos.	Estadística II	Desarrolla y sustenta el análisis inferencial de datos.
	Desarrolla su postura gnoseológica - epistemológica y habilidades investigativas en el uso de métodos y técnicas de investigación cuantitativas, cualitativas y mixtas para la aplicación en la investigación formativa.	Epistemología y Metodología de la Investigación	Desarrolla y sustenta su matriz epistémica
	Desarrolla habilidades investigativas para elaborar un proyecto de investigación exploratoria y descriptiva utilizando métodos de investigación cualitativa.	Metodología de Investigación Cualitativa	Desarrolla y sustenta el informe final de la investigación cualitativa
	Desarrolla habilidades investigativas para elaborar un proyecto de investigación utilizando correctamente modalidades y métodos de investigación cuantitativa, cualitativa o mixta.	Metodología de Investigación Cuantitativa.	Desarrolla y sustenta el informe final de la investigación cuantitativa
	Elabora y simula la sustentación del borrador de un trabajo de investigación.	Trabajo de Investigación	Desarrolla y sustenta el informe final de la investigación
	Elabora y simula la sustentación del borrador de un trabajo de investigación que le permita al culminar su carrera y optar el grado de Bachiller en Administración de Empresas.	Seminario de Investigación en Administración I	Elabora y sustenta el borrador del informe de investigación para optar el grado de Bachiller en Administración
	Elabora y simula la sustentación del borrador de una tesis que le permita al culminar su carrera optar el título profesional de Licenciado(a) en Administración.	Seminario de Investigación en Administración II	Desarrolla y sustenta el borrador de tesis para optar el título profesional
Desarrolla habilidades investigativas.	Actividad Investigación Formativa		
INT Internacionalizado Desarrolla actividades cognitivas e investigativas con equipos y personas de diferentes culturas y países para resolver problemas de la práctica empresarial regional y nacional en un entorno global.	Pronuncia, aprende, entiende y redacta documentos en el idioma inglés, para generar redes académicas nacionales y extranjeras a través de la comunicación permanente.	Inglés	Elabora un caso práctico, donde simula una entrevista de trabajo en el extranjero, y describe sus rutinas diarias en el trabajo (considera todos los temas tratados durante el ciclo)
	Comprende la problemática social, histórica, cultural, política, económica del país y su interacción con la realidad mundial contemporánea, para su participación activa.	Realidad Nacional y Globalización	Elabora y sustenta un problema y las alternativas de solución; económico, político, social o tecnológico del entorno nacional y regional en un contexto global.
	Desarrolla capacidades para conducir procesos de comercio internacional y generar valor para las organizaciones a través de la aplicación de herramientas del comercio internacional y la elaboración del plan de negocios de exportación.	Gestión del Comercio Internacional.	Elabora y sustenta un plan de negocios para exportación
	Analiza el entorno financiero internacional con una perspectiva global para la toma de decisiones financieras a través de la aplicación de los tipos de cambio, gestión de riesgos financieros internacionales, valoración de inversiones reales a nivel internacional.	Finanzas Internacionales Actividad Investigación Formativa Internacional / Movilidad Estudiantil Internacional	Desarrolla y sustenta ensayo/caso sobre el entorno financiero internacional.

b. Mapa de competencias específicas

Competencias del Perfil de Egreso	Capacidades	Asignatura	Producto para evaluar la competencia por asignatura
LID Liderazgo Desarrolla la capacidad y habilidad de influir sobre las personas en las organizaciones y la sociedad, para promover el esfuerzo voluntario hacia el logro de resultados.	Desarrolla su capacidad de liderazgo para dirigir equipos y organizaciones a través de la aplicación de habilidades a situaciones y casos reales.	Taller de Liderazgo	Desarrollar y explicar mediante el juego de roles un caso de liderazgo de equipos
		Actividad de Liderazgo	
	Desarrolla habilidades interpersonales para el desempeño gerencial, a través de la aplicación del trabajo en equipo, negociación, resolución de conflictos y comunicación efectiva.	Taller de Habilidades Gerenciales I	Desarrolla y presenta de manera efectiva una simulación de trabajo en equipo, negociación, resolución de conflictos.
	Desarrolla habilidades para promover el bienestar laboral, el autoconocimiento e inteligencia emocional, a través del reconocimiento de diferentes actitudes, fortalezas y debilidades y la utilización efectiva de la comunicación.	Taller de Habilidades Gerenciales II	Elaborar y sustentar un tema vinculado a la inteligencia emocional o comunicación efectiva.
DEC Decisor Toma decisiones de manera integral, con visión disruptiva e innovadora, eligiendo el curso de acción más adecuado de acuerdo con las circunstancias en análisis y con el objetivo que se quiere alcanzar, priorizando el incremento de valor de la organización.	Conoce cómo funciona la economía y el entorno económico en el que se desenvuelven las organizaciones.	Economía General	Elabora y sustenta un ensayo sobre el funcionamiento de la economía y el entorno económico de las organizaciones.
	Desarrolla habilidades para la toma de decisiones en la solución de problemas empresariales a través de la utilización del análisis económico y sus aplicaciones.	Microeconomía	Desarrolla y sustenta el análisis del comportamiento del consumidor y productor para tomar decisiones en un caso de gestión empresarial asignado.
	Desarrolla habilidades para la toma de decisiones en la solución de problemas empresariales a través de la utilización del análisis macroeconómico y las variables de una economía.	Macroeconomía	Desarrolla y sustenta el análisis de las variables macroeconómicas para tomar decisiones en un caso de gestión empresarial asignado.
	Desarrolla, construye, diseña, formula y simula de modelos cuantitativos para una eficiente toma de decisiones a través del manejo de la programación, simulación y desarrollo de modelos para negocios.	Métodos Cuantitativos para Negocios	Simula y sustenta modelos de negocios.
	Simula la toma de decisiones de manera integral, con visión disruptiva e innovadora, para incrementar el valor de la empresa a través de la elección del curso de acción más adecuado de acuerdo con las circunstancias en análisis.	Toma de Decisiones	Desarrolla y sustenta decisiones orientadas a la solución en casos asignados en el curso.
GCC Gerencia y compromiso con la calidad Conoce y aplica con rigor la ciencia técnica y herramientas de gestión estratégica de la calidad, para planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de una organización, para el desempeño de roles directivos.	Analiza, discute y aplica la teoría de la administración a la gestión de las organizaciones a través del ejercicio del proceso administrativo.	Administración General	Desarrolla y expone el caso de proceso administrativo de una organización (planificación, organización, dirección y control).
	Desarrolla capacidades de investigación para la formación del conocimiento, a través de procesos de creación, medición y gestión de intangibles.	Gestión del Conocimiento.	Elabora y sustenta un informe ejecutivo sobre la gestión del capital intelectual en una organización del medio, recomendando estrategias para su mejora.
	Diseña y planifica y organiza procesos para lograr calidad total en las organizaciones a través de la organización y gestión por procesos.	Gestión por Procesos	Elabora y sustenta un mapa de procesos, el mapa de interacciones y fichas de indicadores de una organización de la región.

Sigue Mapa de Competencias Específicas

Competencias del Perfil de Egreso	Capacidades	Asignatura	Producto para evaluar la competencia por asignatura
Sigue GCC Gerencia y compromiso con la calidad Conoce y aplica con rigor la ciencia técnica y herramientas de gestión estratégica de la calidad, para planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de una organización, para el desempeño de roles directivos.	Desarrolla habilidades para conducir procesos de calidad para obtener ventaja competitiva en las organizaciones a través de la aplicación de las herramientas de gestión de la calidad.	Gestión de la Calidad	Explica el funcionamiento de un Sistema de Gestión de la Calidad con el soporte de las herramientas correspondientes
	Desarrolla habilidades interpersonales para el desempeño gerencial, a través de la aplicación del trabajo en equipo, negociación, resolución de conflictos y comunicación efectiva.	Taller de Habilidades Gerenciales I	Desarrolla y presenta de manera efectiva una simulación de trabajo en equipo, negociación, resolución de conflictos.
	Desarrolla habilidades para promover el bienestar laboral, el autoconocimiento e inteligencia emocional, a través del reconocimiento de diferentes actitudes, fortalezas y debilidades y la utilización efectiva de la comunicación.	Taller de Habilidades Gerenciales II	Elaborar y sustentar un tema vinculado a la inteligencia emocional o comunicación efectiva.
	Diseña y desarrolla habilidades para gestionar sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional, a través de la utilización de las normas internacionales y otras pertinentes.	Gestión de Sistemas Integrados	Explica el funcionamiento de un Sistema de Gestión Integrado.
	Desarrolla capacidades para implantar sistemas de control, que permitan la evaluación de la gestión de las entidades públicas, a través de instrumentos de evaluación moderna.	Auditoría de Gestión	Programa, ejecuta, evalúa y sustenta un informe de auditoría de gestión.
	Analiza e interpreta normas legales para resolver problemas de los organismos del estado y de la empresa a través de la correcta aplicación del debido proceso.	Derecho Empresarial	Elabora y sustenta un caso de derecho empresarial.
	Elabora y simula la gestión de estrategias para lograr y ventaja competitiva en las organizaciones, a través de la formulación, elección, implementación y evaluación estratégica.	Gerencia Estratégica	Elabora y sustenta el informe de ejecución y evaluación del Plan Estratégico de una organización.
IEM Innovador y Emprendedor Genera emprendimiento innovador utilizando técnicas de investigación, trabajo en equipo, creatividad, con responsabilidad social y ética.	Desarrolla el pensamiento emprendedor e innovador, para aprovechar las oportunidades que ofrece el cambiante entorno, explorando posibilidades de innovación y emprendimiento a través del conocimiento del mercado.	Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio	Desarrolla y sustenta un plan de negocio.
	Desarrolla modelos de negocio, para llevar a cabo los emprendimientos, a través del desarrollo de planes de negocio con propuestas de valor factibles.	Modelos de Negocio y Emprendimiento Social	Desarrolla y sustenta una propuesta de emprendimiento social.
	Conduce procesos de innovación a través del desarrollo de una clara orientación a la creatividad e invención para conseguir organizaciones exitosas con calidad, responsabilidad social y ética.	Gestión de la Innovación	Desarrolla y sustenta un plan de innovación
GCS Gestor del cambio sostenible Planifica y evalúa estrategias en las organizaciones, con enfoque prospectivo, sistémico y holístico, para adaptarse a los cambios del entorno y alcanzar nuevos objetivos sin comprometer las necesidades de futuras generaciones.	Desarrolla habilidades para comprender el futuro a través del eficiente manejo de los métodos prospectivos.	Prospectiva Estratégica	Desarrolla y sustenta escenarios futuros para un sector gubernamental o empresarial.
	Analiza, discute y aplica la teoría de la administración a la gestión de las organizaciones a través del ejercicio del proceso administrativo.	Administración General	Desarrolla y expone el caso de proceso administrativo de una organización (planificación, organización, dirección y control).
	Desarrolla el pensamiento sistémico, estratégico y prospectivo para elaborar planes estratégicos que le permitan gestionar el cambio, a través de la aplicación del proceso de planificación estratégica.	Planificación Estratégica y Gestión del Cambio	Elabora y sustenta el Plan Estratégico para una organización

c. Mapa de competencias de especialidad

Competencias del Perfil de Egreso	Capacidades	Asignatura	Producto para evaluar las capacidades por asignatura
GTH Gestor del talento humano Planifica, organiza y aplica conocimientos y técnicas en la gestión del talento humano en organizaciones públicas y privadas, utilizando métodos y habilidades en la solución de problemas; además conoce y aplica normas legales y reglamentarias.	Desarrolla capacidades de gestión del talento humano para generar valor en la organización a través de la aplicación conocimientos y herramientas del comportamiento de las personas en las organizaciones.	Comportamiento Organizacional	Desarrolla y sustenta un caso de comportamiento organizacional o cultura organizacional.
	Desarrolla capacidades para resolver problemas sobre los aspectos del régimen jurídico que regula la relación laboral en la actividad pública y privada, a través de la correcta aplicación de las leyes y reglamentos de las relaciones laborales individuales y colectivas.	Derecho Laboral	Desarrolla y sustenta un caso concreto de derecho laboral en una empresa.
	Conduce procesos de gestión del talento humano para el desarrollo de las organizaciones a través de la adecuada aplicación de instrumentos y procesos de gestión de personas.	Gestión del Talento Humano	Desarrolla y sustenta un informe de los resultados de la planificación y ejecución de la gestión del talento humano en una organización.
	Promueve y facilita el cambio de las personas y el éxito de las organizaciones, a través de la aplicación y vivencia de los fundamentos y herramientas del coaching.	Coaching	Simula la ejecución de un programa de coaching utilizando el juego de roles.
GOP Gestor de operaciones Gestiona una cadena de suministros utilizando herramientas y técnicas de operaciones, logística y calidad con criterio de optimización y racionalización.	Desarrolla habilidades para la gestión de la cadena de suministros a través de la optimización de procesos logísticos de excelencia en el contexto de los mercados globales.	Gestión de la Cadena de Suministros	Elabora y sustenta un Plan Logístico Integral.
	Desarrolla habilidades para conducir procesos de calidad para obtener ventaja competitiva en las organizaciones a través de la aplicación de las herramientas de gestión de la calidad.	Gestión de la Calidad	Explica el funcionamiento de un Sistema de Gestión de la Calidad con el soporte de las herramientas correspondientes
	Conduce procesos de gerencia de operaciones para elevar la competitividad de empresas de bienes y servicios, a través de la aplicación del planeamiento, programación y control de operaciones.	Gerencia de Operaciones	Elabora y sustenta un Plan de Operaciones.
GMK Gestor del marketing Diseña, planifica y dirige acciones estratégicas de marketing en los nuevos escenarios de la sociedad de la información, aportando soluciones innovadoras a problemas comerciales.	Desarrolla capacidades para la gestión del marketing a través del análisis y aplicación de las herramientas del marketing.	Marketing	Desarrolla y sustenta el plan de marketing para un producto o servicio.
	Conduce procesos de marketing para lograr posicionamiento y de captación y fidelización de clientes a través de la aplicación de las estrategias y elaboración del plan de marketing.	Gerencia de Marketing	Desarrolla y sustenta el plan de marketing estratégico.
	Desarrolla capacidades para la gestión del marketing relacional y generación de valor para la organización, a través del análisis y aplicación de los conocimientos y herramientas del comportamiento de las personas.	Marketing Relacional	Desarrolla y sustenta un plan de marketing relacional.
	Desarrolla capacidades para conducir procesos de gerencia de servicios a través de la adecuada aplicación de los procesos y estrategias de servicios.	Marketing de Servicios	Elabora y sustenta un informe del diseño de un servicio disruptivo
	Desarrolla capacidades para la investigación de mercados, generando valor para la toma de decisiones a través del análisis y aplicación de las herramientas de la investigación de mercados.	Taller de Marketing Research	Desarrolla y sustenta un estudio de mercado para un emprendimiento o empresa en marcha.

Sigue Mapa de Competencias de Especialidad

Competencias del Perfil de Egreso	Capacidades	Asignatura	Producto para evaluar las capacidades por asignatura
GFI Gestor Financiero Analiza y gestiona información relevante para la toma de decisiones y para evaluar distintas alternativas de inversión y financiamiento a través del manejo global de los riesgos que estos conllevan.	Identifica y registra las operaciones contables y financieras en los negocios, en los principales libros de contabilidad, haciendo uso de los principios contables, normas, técnicas; y finalmente la formulación de los estados financieros.	Contabilidad General	Formula y sustenta los estados financieros de una empresa.
	Comprende y analiza rigurosamente los estados financieros para la toma de decisiones de inversión, financiamiento y administración de activos, a través de la utilización de los estados financieros y elaboración de planes financieros.	Contabilidad Gerencial	Elabora y sustenta el informe del análisis de los EEFF para determinar la situación económica y financiera de una empresa
	Utiliza adecuadamente las matemáticas para la toma de decisiones de inversión y financiación personal y empresarial, a través de la aplicación de la matemática financiera a casos reales.	Matemática Financiera	Analiza y sustenta casos de la TREA y TCEA
	Aplica conceptos de costos para elaborar presupuestos como guía de acción a través de la utilización de los procesos de costeo y presupuestario.	Costos y Presupuestos	Analiza y sustenta la estructura de costos de una empresa.
	Desarrolla habilidades para la toma de decisiones de inversión, financiamiento y administración de activos en contextos de certeza y riesgo.	Finanzas Corporativas	Desarrolla y sustenta un presupuesto de capital y simula la toma de decisiones de inversión y financiación
	Aplica herramientas de administración, evaluación y gestión integral de riesgos para el mejor desempeño del sector microfinanciero mediante la aplicación de la tecnología crediticia, regulación y gestión integral de riesgos.	Taller de Microfinanzas	Desarrolla y sustenta la evaluación cualitativa y cuantitativa para tomar decisiones financieras dentro las mypes
	Analiza el entorno financiero internacional con una perspectiva global para la toma de decisiones financieras a través de la aplicación de los tipos de cambio, gestión de riesgos financieros internacionales, valoración de inversiones reales a nivel internacional.	Finanzas Internacionales	Desarrolla y sustenta ensayo/caso sobre el entorno financiero internacional.
	Comprende y aplica con propiedad las normas tributarias que afectan la gestión empresarial para la gestión para una gestión tributaria eficiente a través de la correcta aplicación de la legislación vigente.	Taller de Administración Tributaria	Evalúa la carga tributaria y sustenta, un caso mype a fin de decidir sobre el régimen tributario más conveniente desde el enfoque financiero
GPR Gestor de Proyectos Simula la gestión de proyectos de inversión de carácter privado corporativos y proyectos de inversión del sector público, en sus fases de pre-inversión, inversión y post-inversión, promoviendo el desarrollo y posicionamiento de las organizaciones, la disminución de la pobreza y desarrollo de la sociedad.	Utiliza adecuadamente las matemáticas para la toma de decisiones de inversión y financiación personal y empresarial, a través de la aplicación de la matemática financiera a casos reales.	Matemática Financiera	Analiza y sustenta casos de la TREA y TCEA
	Desarrolla habilidades para la toma de decisiones de inversión, financiamiento y administración de activos a través del conocimiento de ambientes de certeza y riesgo.	Finanzas Corporativas	Desarrolla y sustenta un presupuesto de capital y simula la toma de decisiones de inversión y financiación
	Analiza, formula y evalúa las diversas oportunidades de inversión/ proyectos de inversión en organizaciones privadas. Conoce, sistematiza procesos y/o procedimientos y/o técnicas de ejecución/implementación de los proyectos de inversión, considerando las fases de: planificación, ejecución, monitoreo de éstos. Conoce y sistematiza procesos y/o procedimientos y/o técnicas de cierre de los proyectos de inversión.	Proyectos de Inversión Privada	Desarrolla y sustenta un proyecto de inversión de carácter privado corporativo o emprendimiento.
	Desarrolla capacidades para relacionar el marco legal, la calidad de vida del ciudadano con el desarrollo nacional del país a través de la formulación de proyectos de carácter público. Conoce, sistematiza procesos y/o procedimientos y/o técnicas de ejecución/implementación de los proyectos de inversión, considerando las fases de: planificación, ejecución, monitoreo de éstos. Conoce y sistematiza procesos y/o procedimientos y/o técnicas de cierre de los proyectos de inversión.	Proyectos de Inversión Pública	Desarrolla y sustenta un proyecto de inversión del sector público.

Sigue Mapa de Competencias de Especialidad

Competencias del Perfil de Egreso	Capacidades	Asignatura	Producto para evaluar las capacidades por asignatura
GIN Gestor de la Información Gestiona información a través de los Sistemas de Información basada en TIC emergentes, para que las organizaciones logren sus objetivos estratégicos, demostrando conocimiento, aplicación y capacidad de decisión.	Aplica TIC en la gestión de las organizaciones para una mejora continua de los procesos, demostrando capacidad y habilidad en su uso.	Taller de TIC	Elabora y sustenta una aplicación de escritorio y una aplicación Web.
	Gestiona negocios electrónicos para mejorar los procesos de negocios a través de la aplicación de TIC.	Negocios Electrónicos	Elabora y sustenta un plan de negocio electrónico o tienda OnLine
	Conduce procesos de gestión de la información para mejorar la toma de decisiones organizacionales, a través de la aplicación de los sistemas de información.	Sistemas de Información	Elabora y sustenta un Plan de Sistemas de Información y Aplicación de Sistemas de Información
	Conduce actividades de gobierno electrónico que permita mejorar los procesos de las instituciones del sector público a través de la aplicación de TIC.	Gobierno Electrónico	Analiza o elabora y sustenta un plan de gobierno electrónico.
GPU Gestor Público Aplica conceptos, teorías y modelos provenientes de diversas disciplinas en el ejercicio de la gestión pública, diseñando estrategias de intervención en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales, generando valor público.	Analiza, discute y aplica la teoría de la administración a la gestión de las organizaciones a través del ejercicio del proceso administrativo.	Administración General	Desarrolla y expone el caso de proceso administrativo de una organización (planificación, organización, dirección y control).
	Desarrolla capacidades para analizar la importancia de las finanzas públicas y la toma de decisiones a través de la aplicación de la planificación financiera, presupuesto público, evaluación de la inversión pública.	Finanzas Publicas	Analiza y expone un modelo de presupuesto participativo de una organización pública.
	Desarrolla la capacidad de comprender y analizar la teoría para la adecuada gestión pública a través de la aplicación de instrumentos modernos de gestión de las entidades.	Gestión Pública	Elabora y expone un informe de gestión pública por resultados de una institución.
	Desarrolla capacidades para relacionar el marco legal, la calidad de vida del ciudadano con el desarrollo nacional del país a través de la formulación de proyectos de carácter público en sus fases de preinversión, inversión y postinversión.	Proyectos de Inversión Pública	Analiza y expone un proyecto de inversión pública.
	Desarrolla capacidades para manejar productivamente las políticas sociales, gerenciar servicios, programas y proyectos de desarrollo que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las personas a través de la correcta aplicación de las políticas, proyectos y programas sociales.	Gerencia Social	Analiza o elabora y sustenta un proyecto o programa social.
	Conduce actividades de gobierno electrónico que permita mejorar los procesos de las instituciones del sector público a través de la aplicación de TIC.	Gobierno Electrónico	Analiza o elabora y sustenta un plan de gobierno electrónico.

12. ÁREAS CURRICULARES

a. Área de Formación General

Agrupar asignaturas de formación general y básica. Permite a los estudiantes recibir una formación integral e interdisciplinaria, vinculando la educación básica regular con el inicio de la educación superior universitaria, a través del logro de competencias académicas sociales y personales que permitan al estudiante a desarrollarse con éxito en la vida universitaria, personal y social. Agrupa las asignaturas de estudios generales y asignaturas del programa de estudios. (Universidad Nacional del Centro del Perú, 2021)

Área de Formación General (Estudios Generales)

EGCC11B	Comprensión Lectora y Redacción
EGCC12B	Matemática Básica
EGCC13B	Filosofía y Ética
EGCC14B	Ecología y Ambiente
EGCC15B	Realidad Nacional y Globalización
EGCC21B	Economía General
EGCC22B	Administración General
EGCC23B	Contabilidad General
EGCC24B	Propedéutica
EGCC25B	Relaciones Interpersonales

b. Área de Formación Profesional (específica)

Agrupar las asignaturas de formación profesional (científica y tecnológica) y ofrecen los lineamientos y fundamentos teóricos y metodológicos de la carrera. Proporciona una visión integral de la profesión y su relación con otras profesiones y desempeños laborales. (Universidad Nacional del Centro del Perú, 2016)

Área de Formación Profesional (específica)

ADP301	Taller de TIC
ADP302	Inglés
ADP306	Estadística I
ADP307	Discapacidad e inclusión
ADP406	Estadística II
ADP506	Epistemología y Metodología de la Investigación
ADP606	Metodología de Investigación Cualitativa
ADP706	Metodología de Investigación Cuantitativa
ADP806	Seminario de Investigación en Administración I
ADP906	Seminario de Investigación en Administración II

ADE1002T	Trabajo de Investigación
ADP303	Derecho Empresarial
ADP304	Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio
ADP402	Métodos Cuantitativos para Negocios
ADP403	Gestión del Conocimiento
ADP404	Modelos de Negocio y Emprendimiento Social
ADP407	Microeconomía
ADE503	Gestión por Procesos
ADP507	Macroeconomía
ADP601	Taller de Liderazgo
ADE603	Gestión de la Calidad
ADC607	Prospectiva Estratégica
ADC608	Gestión de Sistemas Integrados
ADP702	Taller de Habilidades Gerenciales I
ADP703	Planificación Estratégica y Gestión del Cambio
ADP704	Gestión de la Innovación
ADP802	Taller de Habilidades Gerenciales II
ADP805	Responsabilidad Social Corporativa
ADC808	Auditoría de Gestión
ADP902	Gerencia Estratégica
ADP903	Toma de Decisiones
PPP1001	Práctica Pre Profesional

c. Área de Formación Especializada

Provee de asignaturas sobre herramientas y procedimientos para la intervención profesional. Comprende la definición del núcleo profesional a través de un marco conceptual que define; el cuerpo de conocimientos específicos, así como instrumentos y herramientas metodológicas propias del campo profesional. Es el inicio de una preparación práctica para el mundo del trabajo fundamentada en la ética profesional y la sensibilidad social. (Universidad Nacional del Centro del Perú, 2016)

Área de Gestión del Talento Humano

ADE401	Comportamiento Organizacional
ADE501	Derecho Laboral
ADE701	Gestión del Talento Humano
ADC710	Coaching

Área de Gestión de Operaciones

ADE502	Gerencia de Operaciones
ADE602	Gestión de la Cadena de Suministros

Área de Gestión de Marketing

ADD504 Marketing
ADE604 Taller de Marketing Research
ADE804 Gerencia de Marketing
ADC807 Marketing Relacional
ADC809 Marketing de Servicios
ADE904 Gestión del Comercio Internacional

Área de Gestión Financiera

ADP305 Matemática Financiera
ADE405 Contabilidad Gerencial
ADE505 Costos y Presupuestos
ADE605 Finanzas Corporativas
ADC609 Taller de Microfinanzas
ADE705 Finanzas Internacionales
ADC709 Taller de Administración Tributaria

Área de Gestión de Proyectos

ADE905 Proyectos de Inversión Privada
ADC907 Proyectos de Inversión Pública

Área de Gestión de Sistemas de Información

ADE801 Sistemas de Información
ADP901 Negocios Electrónicos
ADC910 Gobierno Electrónico

Área de Gestión Pública

ADC707 Finanzas Públicas
ADE803 Gestión Pública
ADC908 Gerencia Social

13. PLAN DE ESTUDIOS

El diseño curricular es flexible, el Plan de Estudios contiene asignaturas obligatorias, asignaturas electivas, asignaturas pivote y actividades. Las asignaturas pivote desarrollan los procesos de enseñanza-aprendizaje y la evaluación progresiva de las competencias de egreso, así como constituyen la base la certificación progresiva. Del mismo modo el 100% de las asignaturas se realizan en la modalidad presencial.

PRIMER CICLO

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
EGCC11B	Comprensión Lectora y Redacción	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
EGCC12B	Matemática Básica	3	2	5	4	48	32	80	Ninguno
EGCC13B	Filosofía y Ética	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
EGCC14B	Ecología y Ambiente	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
EGCC15B	Realidad Nacional y Globalización	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
TOTAL		11	10	21	16	176	160	336	

SEGUNDO CICLO

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
EGCC21B	Economía General	4	2	6	5	64	32	96	Ninguno
EGCC22B	Administración General	4	2	6	5	64	32	96	Ninguno
EGCC23B	Contabilidad General	4	2	6	5	64	32	96	Ninguno
EGCC24B	Propedéutica	2	4	6	4	32	64	96	Ninguno
EGCC25B	Relaciones Interpersonales	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
TOTAL		16	12	28	22	256	192	448	

TERCER CICLO

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
ADP301	Taller de TIC	2	4	6	4	32	64	96	Ninguno
ADP302	Inglés	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
ADP303	Derecho Empresarial	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
ADP304	Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
ADP305	Matemática Financiera	2	4	6	4	32	64	96	EGCC12B
ADP306	Estadística I	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
ADP307	Discapacidad e Inclusión	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
TOTAL		14	18	32	23	224	288	512	

CUARTO CICLO

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
ADE401	Comportamiento Organizacional	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
ADP402	Métodos Cuantitativos para Negocios	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
ADP403	Gestión del Conocimiento	2	2	4	3	32	32	64	EGCC22B
ADP404	Modelos de Negocio y Emprendimiento Social	2	2	4	3	32	32	64	ADP304
ADE405	Contabilidad Gerencial	2	2	4	3	32	32	64	EGCC23B
ADP406	Estadística II	2	2	4	3	32	32	64	ADP306
ADP407	Microeconomía	3	2	5	4	48	32	80	EGCC21B
TOTAL		15	14	29	22	240	224	464	

QUINTO CICLO

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
ADE501	Derecho Laboral	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
ADE502	Gerencia de Operaciones	2	4	6	4	32	64	96	ADE402
ADE503	Gestión por Procesos	2	2	4	3	32	32	64	ADE403
ADE504	Marketing	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
ADE505	Costos y Presupuestos	2	2	4	3	32	32	64	ADS405
ADP506	Epistemología y Metodología de la Investigación	3	2	5	4	48	32	80	ADE406
ADP507	Macroeconomía	3	2	5	4	48	32	80	ADE407
TOTAL		16	16	32	24	256	256	512	

SEXTO CICLO

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
ADP601	Taller de Liderazgo	2	4	6	4	32	64	96	ADE401
ADE602	Gestión de la Cadena de Suministros	4	2	6	5	64	32	96	ADE502
ADE603	Gestión de la Calidad	2	4	6	4	32	64	96	ADE503
ADE604	Taller de Marketing Research	2	2	4	3	32	32	64	ADE504
ADE605	Finanzas Corporativas	2	4	6	4	32	64	96	ADE505
ADP606	Metodología de Investigación Cualitativa	2	4	6	4	32	64	96	ADP506
	ELECTIVA I	2	2	4	3	32	32	64	
TOTAL		16	22	38	27	256	352	608	

ASIGNATURAS ELECTIVAS I

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
ADC607	Prospectiva Estratégica	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
ADC608	Gestión de Sistemas Integrados	2	2	4	3	32	32	64	ADE503
ADC609	Taller de Microfinanzas	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno

SÉPTIMO CICLO

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
ADE701	Gestión del Talento Humano	2	4	6	4	32	64	96	ADP601
ADP702	Taller de Habilidades Gerenciales I	0	6	6	3	0	96	96	Ninguno
ADP703	Planificación Estratégica y Gestión del Cambio	2	4	6	4	32	64	96	ADE603
ADP704	Gestión de la Innovación	2	2	4	3	32	32	64	ADP404
ADE705	Finanzas Internacionales	2	2	4	3	32	32	64	ADE605
ADP706	Metodología de Investigación Cuantitativa	2	4	6	4	32	64	96	ADP606
	ELECTIVA II	2	2	4	3	32	32	64	
TOTAL		12	24	36	24	192	384	576	

ASIGNATURAS ELECTIVAS II

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
ADC707	Finanzas Públicas	2	2	4	3	32	32	64	ADE605
ADC709	Taller de Administración Tributaria	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
ADC710	Coaching	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno

OCTAVO CICLO

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
ADE801	Sistemas de Información	2	4	6	4	32	64	96	Ninguno
ADP802	Taller de Habilidades Gerenciales II	0	6	6	3	0	96	96	ADP702
ADE803	Gestión Pública	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
ADE804	Gerencia de Marketing	2	2	4	3	32	32	64	ADE604
ADP805	Responsabilidad Social Corporativa	2	4	6	4	32	64	96	ADE605
ADP806	Seminario de Investigación en Administración I	2	4	6	4	32	64	96	ADP706
	ELECTIVA III	2	2	4	3	32	32	64	
TOTAL		12	24	36	24	192	384	576	

ASIGNATURAS ELECTIVAS III

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
ADC807	Marketing Relacional	2	2	4	3	32	32	64	ADE504
ADC808	Auditoría de Gestión	2	2	4	3	32	32	64	ADP703
ADC809	Marketing de Servicios	2	2	4	3	32	32	64	ADE504

NOVENO CICLO

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
ADP901	Negocios Electrónicos	2	2	4	3	32	32	64	ADE801
ADP902	Gerencia Estratégica	2	2	4	3	32	32	64	ADP802
ADP903	Toma de Decisiones	2	2	4	3	32	32	64	ADP703
ADE904	Gestión del Comercio Internacional	2	2	4	3	32	32	64	ADE804
ADE905	Proyectos de Inversión Privada	2	4	6	4	32	64	96	ADP805
ADP906	Seminario de Investigación en Administración II	2	4	6	4	32	64	96	ADP806
	ELECTIVA IV	2	2	4	3	32	32	64	
TOTAL		14	18	32	23	224	288	512	

ASIGNATURAS ELECTIVAS IV

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
ADC907	Proyectos de Inversión Pública	2	2	4	3	32	32	64	ADE803
ADC908	Gerencia Social	2	2	4	3	32	32	64	Ninguno
ADC910	Gobierno Electrónico	2	2	4	3	32	32	64	ADE801

DECIMO CICLO**Practica Pre Profesional**

La práctica pre profesional, se encuentra normada en el Reglamento de Prácticas Pre Profesionales de la Facultad, se desarrollan 6 horas lectivas y 35 horas prácticas no lectivas semanales en la organización de acuerdo al contrato que suscriben con el practicante en concordancia al reglamento mencionado; la práctica pre profesional constituye la base para la evaluación de fin de carrera bajo los procedimientos establecidos en la directiva para evaluación de logro de aprendizaje.

Código	Asignatura	HT	HP	TH	CRED	HORAS LECTIVAS PERIODO ACADÉMICO			Requisito
						HT	HP	TH	
PPP1001	Práctica Pre Profesional	0	6	6	3	0	96	96	208 Créditos aprobados
ADE1002T	Trabajo de Investigación	0	4	4	2	0	64	64	
	TOTAL	0	10	10	5	0	160	160	

* Los docentes de Práctica Pre Profesional deben supervisar las prácticas hacer realimentación in situ y recibir información del desempeño del practicante.

ACTIVIDADES OBLIGATORIAS

CÓDIGO	ACTIVIDAD
ADACT1	Actividad Formativa
ADACT2	Actividad de Investigación Formativa
ADACT3	Actividad de Responsabilidad Social Universitaria.

ACTIVIDADES ELECTIVAS

CÓDIGO	ACTIVIDAD
ADACT4	Actividad de Investigación Formativa Internacional
ADACT5	Movilidad Estudiantil Internacional
ADACT6	Movilidad Estudiantil Nacional
ADACT7	Actividad de Liderazgo

Para culminar la Carrera Profesional de Administración de Empresas, el estudiante debe cumplir con aprobar, 10 asignaturas y 38 créditos en estudios generales, 51 asignaturas y 172 créditos en la Escuela Profesional de Administración de Empresas haciendo un total de 210 créditos. Así mismo haber realizado a partir del tercer ciclo, 4 actividades extracurriculares de las cuales 3 son obligatorias y una es electiva.

ASIGNATURAS, CRÉDITOS Y ACTIVIDADES PARA CULMINAR LA CARRERA

Código	Área/Programa	HT	HP	TH	CRED	Número de Asignaturas
EGCC	Estudios Generales	27	22	49	38	10
ADP/ADE/ADC	Formación Específica y Especializada	99	146	245	172	51
ADE/ADC	Total Programa de Estudios	126	168	294	210	61

RESUMEN

Créditos Obligatorios	210	Créditos
Actividades Obligatorias	3	Actividades
Actividad Electiva	1	Actividad

14. MALLA CURRICULAR

En las siguientes figuras se presentan la malla curricular que muestra las asignaturas de formación general, las asignaturas de formación profesional (específica), y las asignaturas de formación especializada, mostrando las asignaturas “pivote” (permite la evaluación progresiva de las competencias de egreso). Seguido se presenta las actividades electivas y obligatorias, así también las ubicaciones por ciclos de la certificación progresiva y la evaluación de fin de carrera que se realizará en el décimo ciclo, a la culminación de la asignatura de Prácticas Pre Profesionales PPP.

Figura 15
Malla Curricular

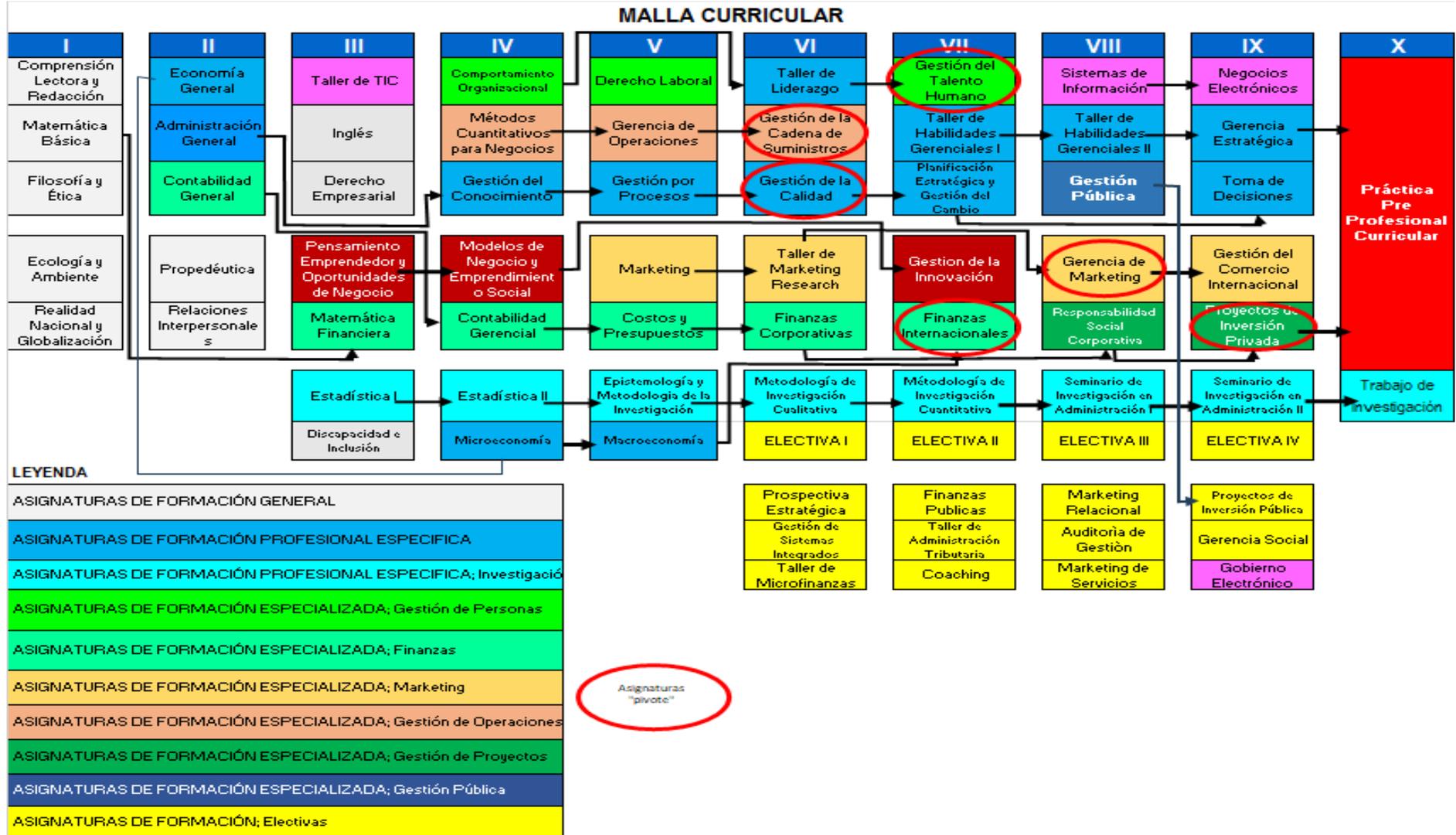
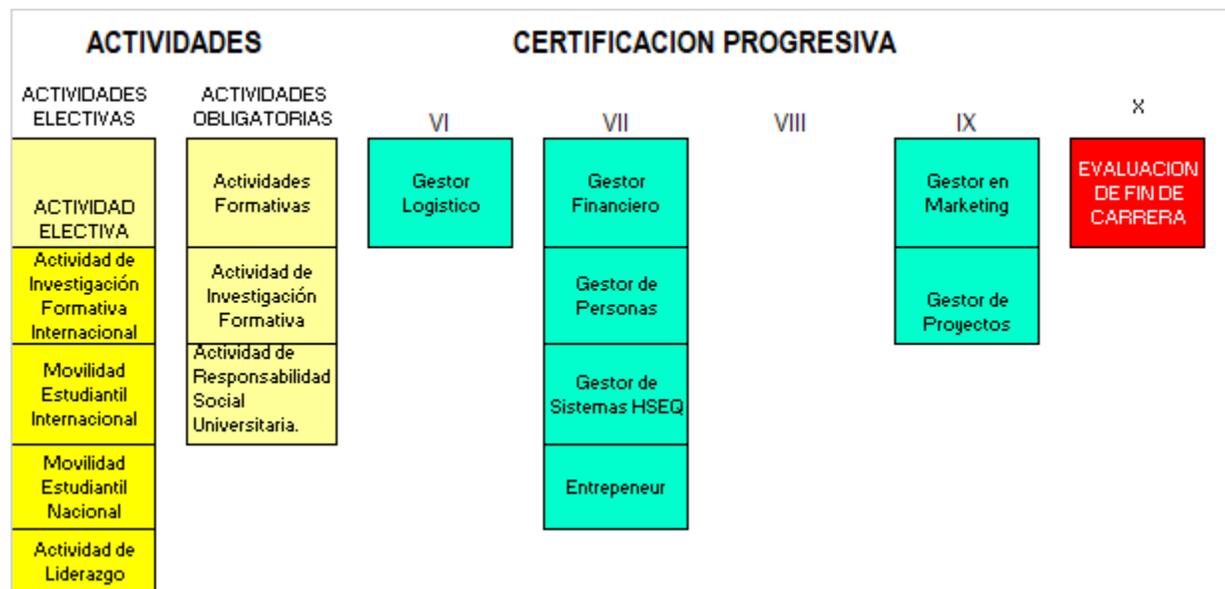


Figura 16
Actividades y Certificación Progresiva



15. MATRIZ DE CONTRIBUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS RESPECTO AL PERFIL DE EGRESO

La matriz de contribución o tributación, permite justificar y valorar cada contenido curricular en función del perfil, y a la vez facilita establecer los niveles de logro de las competencias (del perfil de egreso) durante la trayectoria formativa del estudiante desde el primer al último semestre.

La matriz de contribución de estudios generales tiene 10 asignaturas que contribuyen a las cuatro competencias siguientes:

- Desarrollo humano, sociocultural y ambiental (DHSCA)
- Competencia comunicativa e Informacional-digital (CCID)
- Pensamiento crítico-Resolución de problemas (PCRP)
- Habilidades sociales-aprender a aprender (HSAA)

Sin embargo, también contribuyen a las competencias generales, competencias específicas y de especialidad. Las 49 asignaturas desarrolladas en el Programa de Estudios de Administración de Empresas contribuyen con diferentes intensidades al desarrollo de las competencias genéricas, específicas y de especialidad siguientes:

Competencias genéricas:

- Responsable social (RSO)
- Investigador (INV)
- Internacionalizado (INT)

Competencias específicas:

- Liderazgo (LID)
- Decisor (DEC)
- Gerencia y compromiso con la calidad (GCC)
- Innovador y emprendedor (IEM)
- Gestor del cambio sostenible (GCS)

Competencias de especialidad:

- Gestor del talento humano (GTH)
- Gestor de operaciones (GOP)
- Gestor de marketing (GMK)
- Gestor Financiero (GFI)
- Gestor de Proyectos (GPR)
- Gestor de la Información (GIN)
- Gestor Público (GPU)

MATRIZ DE CONTRIBUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL PRIMERO, SEGUNDO, TERCER CICLO Y CUARTO CICLOS

N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	PERFIL PERSONAL-Competencias Genéricas							PERFIL PROFESIONAL - Competencias Específicas					PERFIL PROFESIONAL - Competencias de Especialidad						Contribución de las asignaturas al perfil profesional	
			DHSCA	CCID	PCRP	HSAA	RSO	INV	INT	LID	DEC	GCC	IEM	GCS	GTH	GOP	GMK	GFI	GPR	GIN		GPU
1	EGCC11B	Comprensión Lectora y Redacción		1																		1
2	EGCC12B	Matemática Básica	1		1																	2
3	EGCC13B	Filosofía y Ética	1																			1
4	EGCC14B	Ecología y Ambiente	1				1															2
5	EGCC15B	Realidad Nacional y Globalización							1													1
6	EGCC21B	Economía General	1							1												2
7	EGCC22B	Administración General	1								1		1								1	4
8	EGCC23B	Contabilidad General	1													1						2
9	EGCC24B	Propedéutica				1																1
10	EGCC25B	Relaciones Interpersonales				1																1
11	ADP301	Taller de TIC		1											1	1	1	1	1	1	1	8
12	ADP302	Inglés							1													1
13	ADP303A	Derecho Empresarial									1											1
14	ADP304	Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio										1										1
15	ADP305	Matemática Financiera														1	1					2
16	ADP306	Estadística I							1													1
17	ADP307	Discapacidad e Inclusión	1																			1
18	ADE401	Comportamiento Organizacional													1							1
19	ADP402	Métodos Cuantitativos para Negocios								1												1
20	ADP403	Gestión del Conocimiento										1										1
21	ADP404	Modelos de Negocio y Emprendimiento Social											1									1
22	ADE405	Contabilidad Gerencial														1						1
23	ADP406	Estadística II							1													1
24	ADP407	Microeconomía									1											1

MATRIZ DE CONTRIBUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO CICLOS

N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	PERFIL PERSONAL-Competencias Genéricas					PERFIL PROFESIONAL - Competencias Específicas					PERFIL PROFESIONAL - Competencias de Especialidad					Contribución de las asignaturas al perfil profesional						
			DHSCA	CCID	PCRP	HSAA	RSO	INV	INT	LID	DEC	GCC	IEM	GCS	GTH	GOP	GMK		GFI	GPR	GIN	GPU		
25	ADE501	Derecho Laboral													1								1	
26	ADE502	Gerencia de Operaciones														1								1
27	ADE503	Gestión por Procesos									1													1
28	ADE504	Marketing															1							1
29	ADE505	Costos y Presupuestos																1						1
30	ADP506	Epistemología y Metodología de la Investigación						1																1
31	ADP507	Macroeconomía											1											1
32	ADP601	Taller de Liderazgo											1											1
33	ADE602	Gestión de la Cadena de Suministros															1							1
34	ADE603	Gestión de la Calidad										1					1							2
35	ADE604	Taller de Marketing Research																1						1
36	ADE605	Finanzas Corporativas																1	1					2
37	ADP606	Metodología de Investigación Cualitativa						1																1
38	ADC607	Prospectiva Estratégica															1							1
39	ADC608	Gestión de Sistemas Integrados											1											1
40	ADC609	Taller de Microfinanzas																	1					1
41	ADE701	Gestión del Talento Humano														1								1
42	ADP702	Taller de Habilidades Gerenciales I											1				1							2
43	ADP703	Planificación Estratégica y Gestión del Cambio															1							1
44	ADP704	Gestión de la Innovación												1										1
45	ADE705	Finanzas Internacionales														1								2
46	ADP706	Metodología de Investigación Cuantitativa						1																1
47	ADC707	Finanzas Públicas																					1	1
48	ADC709	Taller de Administración Tributaria																				1		1
49	ADC710	Coaching																					1	1

MATRIZ DE CONTRIBUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO CICLOS

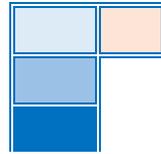
N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	PERFIL PERSONAL-Competencias Genéricas					PERFIL PROFESIONAL - Competencias Específicas					PERFIL PROFESIONAL - Competencias de Especialidad						Contribución de las asignaturas al perfil profesional			
			DHSCA	CCID	PCRP	HSAA	RSO	INV	INT	LID	DEC	GCC	IEM	GCS	GTH	GOP	GMK	GFI		GPR	GIN	GPU
50	ADE801	Sistemas de Información																	1		1	
51	ADP802	Taller de Habilidades Gerenciales II							1		1										2	
52	ADE803	Gestión Pública																	1		1	
53	ADE804	Gerencia de Marketing														1					1	
54	ADP805	Responsabilidad Social Corporativa					1					1									2	
55	ADP806	Seminario de Investigación en Administración I						1													1	
56	ADC807	Marketing Relacional														1					1	
57	ADC808	Auditoría de Gestión									1										1	
58	ADC809	Marketing de Servicios														1					1	
59	ADP901	Negocios Electrónicos																	1		1	
60	ADP902	Gerencia Estratégica										1									1	
61	ADP903	Toma de Decisiones									1	1									2	
62	ADE904	Gestión del Comercio Internacional							1							1					2	
63	ADE905	Proyectos de Inversión Privada																1			1	
64	ADP906	Seminario de Investigación en Administración II						1													1	
65	ADC907	Proyectos de Inversión Pública																1			1	
66	ADC908	Gerencia Social																	1		1	
67	ADC910	Gobierno Electrónico																1	1		2	
68	PPP1001	Práctica Pre Profesional						1			1				1	1	1	1	1	1	9	
69	ADE1002T	Trabajo de Investigación						1													1	
1	ADACT1	Actividades formativas	1																		1	
2	ADACT2	Actividades de investigación formativa							1												1	
3	ADACT3	Actividad de responsabilidad social universitaria					1														1	
4	ADACT4	Actividad de Investigación Formativa Internacional								1											1	
5	ADACT5	Movilidad Estudiantil Internacional								1											1	
6	ADACT6	Movilidad Estudiantil Nacional	1																		1	
8	ADACT7	Actividad de Liderazgo									1										1	
		Relevancia de la competencia en el perfil profesional	9	2	1	2	3	10	6	4	5	12	3	4	6	5	8	10	6	5	7	

NIVELES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA:

Básico

Intermedio

Avanzado



16. SUMILLAS DE LAS ASIGNATURAS

a. Sumillas de asignaturas obligatorias del primer ciclo

EGCC11B Comprensión Lectora y Redacción

La asignatura que pertenece al área de estudios generales letras, es de naturaleza teórica y práctica. Su propósito es reforzar en el alumno la capacidad de leer y comprender textos de diversa naturaleza léxica a través del manejo adecuado de las estrategias cognitivas y metacognitivas, lo que permitirá al estudiante interrelacionarse con su carrera universitaria, el mundo laboral y profesional con facilidad en mérito al manejo fluido de las estrategias de comprensión lectora y redacción, desarrolla estrategias, técnicas y otros recursos que puedan aplicar en el transcurso de su carrera universitaria y profesional.

EGCC12B Matemática Básica

La asignatura pertenece al área de estudios generales letras; su naturaleza es teórica y práctica; tiene el propósito de promover el análisis de las estructuras y los procesos lógico-matemático en el contexto del número, su operacionalización y aplicación teórico-práctico en la realidad. La temática comprende: Definición e invención del número, Lógica matemática e informática, El lenguaje lógico conjuntista y números reales, desigualdades y Relaciones en R, conceptos básicos en límites, ecuaciones e inecuaciones y razones y proporciones.

EGCC13B Filosofía y Ética

La asignatura pertenece al área de estudios generales letras; su naturaleza es teórica, práctica, tiene como propósito desarrollar la capacidad de comprensión y reflexión crítica que permite asumir una concepción de los principales problemas de la filosofía con sentido amplio y plural considerando los avances de la ciencia y tecnología, y las condiciones del contexto social. Los principales contenidos: naturaleza de la filosofía, ontología, gnoseología, ética, epistemología, axiológica y corrientes filosóficas contemporáneos.

EGCC14B Ecología y Ambiente

La asignatura se inscribe en el área de estudios generales ciencias; su naturaleza es teórica y práctica; tiene como propósito que los estudiantes posean conocimientos, habilidades, actitudes necesarias para preservar y conservar el medio ambiente en el marco de la gestión ambiental. Comprende: Unidad I. Ecología y ciencias ambientales, Unidad II. Factores ambientales y contaminación ambiental, Unidad III. Cambios ambientales. Incluye también temas de educación ambiental, características y objetivos de la educación ambiental, problemas ambientales, estrategias metodológicas de la educación ambiental, a fin de contribuir con el desarrollo sostenible de la región y el país, contienen también temas de responsabilidad social universitaria.

EGCC15B Realidad Nacional y Globalización

La asignatura se inscribe en el área de estudios generales letras; su naturaleza es teórica y práctica. Promueve el desarrollo de la capacidad de análisis, síntesis, comparación y diferenciación de los problemas y posibilidades de carácter político, económico, productivo, social, científico, tecnológico y educativo que expresa el Perú actual en su interacción con la dinámica global. Los contenidos son: la situación política, social, económica y cultural del país, integración nacional y conflicto sobre nuestros recursos, la realidad educativa y científica, la empresa y competitividad, los objetivos nacionales, la globalización: oportunidades y limitaciones, la sociedad del conocimiento y la información, nuevos ejes de poder mundial, la multipolaridad, virtualidad y nuevas expectativas de desarrollo.

b. Sumillas de asignaturas obligatorias del segundo ciclo

EGCC21B Economía General

La asignatura es de naturaleza teórico práctico, pertenece al área de formación básica profesional, comprende los tópicos referidos al mercado, teoría de la oferta y la demanda, teoría de la producción y costos., cuentas nacionales y políticas económicas. A través del curso, el estudiante conoce, aplica y analiza los conceptos e instrumentos básicos de la macroeconomía y microeconomía que le permite analizar e interpretar el funcionamiento económico a nivel local y agregado.

EGCC22B Administración General

La asignatura pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórica - práctica y tiene como propósito; desarrollar capacidades de gestión en los estudiantes. Analiza el desarrollo histórico de la administración y sus perspectivas, sus aportes, técnicas. Su contenido temático es el siguiente: Evolución del pensamiento administrativo, planificación, organización, dirección, control.

EGCC23B Contabilidad General

La asignatura es de naturaleza teórico práctico del área de formación profesional, tiene como propósito brindar al estudiante el conocimiento de los fundamentos de la contabilidad en el contexto de un proceso contable **básico**; prepara al estudiante desarrollando los siguientes contenidos, tales como: el Marco Conceptual Contable, el reconocimiento, medición y exposición del Activo, Pasivo, Ingresos, Costos basados en el marco conceptual vigente; ofrece dentro de su contenido una visión general del desarrollo de los instrumentos técnicos aplicados a la Contabilidad.

EGCC24B Propedéutica

La asignatura es de naturaleza teórico-práctico, pertenece al área de formación básica en investigación, su propósito es proporcionar a los estudiantes los conocimientos básicos de la investigación científica y motivarlos en el campo de la investigación a través de la investigación formativa. **En la asignatura se estudian el origen del conocimiento y clases de conocimiento, la ciencia y clases de ciencia, distinción entre estudio e investigación y la investigación científica; métodos de estudio e investigación; la investigación formativa, sus etapas y finalidades; clases de investigación: exploratoria, descriptiva y explicativa; investigación documental y basada en problemas o proyectos; redacción de ensayos con información primaria y con información secundaria; redacción y presentación de ensayos argumentativos y de trabajos monográficos, comprende también la responsabilidad social en la investigación.**

EGCC25B Relaciones Interpersonales

La asignatura pertenece al área de desarrollo personal de los estudios generales letras; su naturaleza es teórica práctica. Promueve el desarrollo personal del estudiante considerando los aspectos físico, intelectual, emocional, social y cultural en la adolescencia. Es decir, el desarrollo de una personalidad autónoma, libre y responsable para tomar decisiones para su propio bienestar y el de los demás. Ello le permitirá establecer relaciones armoniosas con su familia, compañeros y otras personas, para construir su proyecto de vida. Los contenidos: sociedad, singularidad personal e interacción social, funciones de las inteligencias múltiples, inteligencia emocional, inteligencia intra- personal e inter- personal, personalidad y liderazgo social, organización y vida universitaria en el quehacer académico y proyección social, comprende también la responsabilidad social universitaria.

c. Sumillas de asignaturas obligatorias del tercer ciclo

ADP301 Taller de TIC

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar capacidades y habilidades para el uso de las TIC, que le permita mejorar los procesos; generando valor para las organizaciones. Su contenido temático es el siguiente; Aplicaciones de Escritorio y Aplicaciones Web.

ADP302 Inglés

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante la capacidad de conocimiento del idioma inglés. Su contenido temático es el siguiente; My family, myself. Meeting people, making contacts, A city, Getting about town (present continuos), Our flat. Home life(Simple present).

ADP303 Derecho Empresarial

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito el estudio del Derecho como disciplina jurídica que regula la actividad económica de las empresas, de su constitución, organización, y de la actividad empresarial en el mercado. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: -El entorno nacional e internacional de la empresa, la empresa, el empresario y el Derecho Empresarial. Teoría General del contrato. - Marco Jurídico del Derecho Societario. - Marco Jurídico de los Títulos y Valores. - Contratos Atípicos e Innominados.

ADP304 Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante el autoconocimiento de sus competencias de creatividad y pensamiento innovador para aprovechar las oportunidades que ofrece el cambiante entorno, explorando posibilidades de innovación y emprendimiento, sus estrategias e implicancias, aplicando conocimientos del mercado. Su contenido temático es el siguiente; Emprendimiento y emprendedores, proceso creativo, visual thinking, design thinking, emprendimiento empresarial, Lean Startup.

ADP305 Matemática Financiera

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de utilizar adecuadamente las matemáticas en la toma de decisiones de inversión y financiación personal y empresarial. Su contenido temático es el siguiente; Valor del dinero en el tiempo, valor presente y valor futuro, interés simple y compuesto, tasa de interés nominal y efectiva, tasas equivalentes, anualidades y perpetuidades, los sistemas de amortización de préstamos, depreciaciones.

ADP306 Estadística I

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; afianzar el pensamiento creativo, pensamiento crítico, la solución de problemas y la toma de decisiones, en problemas empresariales. Su contenido temático es el siguiente; Medidas de tendencia central, medidas de variación, análisis de regresión y análisis de correlación, y análisis no paramétricos.

ADP307 Discapacidad e Inclusión

La asignatura pertenece al área de estudios específicos, es de naturaleza teórica y práctica. En el marco de la educación inclusiva, tiene como propósito desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes en cada estudiante, que contribuyan al fortalecimiento de una sociedad inclusiva y de respeto a las diferencias. Los contenidos temáticos giran en torno al análisis y entendimiento de la problemática de la discriminación y exclusión social; así como el análisis del enfoque de derechos y enfoque diferencial y prioriza la transversalización enfoque de discapacidad en la gestión de organizaciones, empresas, programas, proyectos como medios funcionales y efectivos para la inclusión social.

d. Sumillas de asignaturas obligatorias del cuarto ciclo

ADP401 Comportamiento Organizacional

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas del comportamiento de las personas en las organizaciones generando valor para la organización. Su contenido temático es el siguiente; Conocimiento del comportamiento individual y grupal, procesos organizacionales y estudio de la cultura organizacional.

ADP402 Métodos Cuantitativos para Negocios

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar la construcción, diseño, formulación, interpretación y simulación de modelos para una racional toma de decisiones. Su contenido temático es el siguiente; programación lineal, método del transporte, método de asignación, administración de proyectos, teoría de colas y simulación en los negocios.

ADP403 Gestión del Conocimiento

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar capacidades de investigación en la gestión del conocimiento. Su contenido temático es el siguiente; los pilares de la sociedad del conocimiento, importancia del conocimiento en la economía, la creación de valor basada en intangibles, creación, medición y gestión de intangibles. Capital humano, capital estructural, capital relacional. Modelos de capital intelectual.

ADP404 Modelos de Negocio y Emprendimiento Social

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; consolidar en los estudiantes conocimientos en modelos de negocios, así como diversas herramientas para optimizar los recursos que permitan llevar adelante los emprendimientos que se quieran desarrollar. Su contenido temático es el siguiente; Modelos de negocio desarrollo de modelos de negocio para startup, desarrollo de propuesta de valor, Business Model Canvas, dirección del proceso de desarrollo de nuevos productos, dirección de equipos de desarrollo de nuevos productos, cómo hacer el Plan Económico - Financiero, como construir un plan de negocio LEAN

ADE405 Contabilidad Gerencial

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar habilidades para comprender, analizar rigurosamente los estados financieros, como fase previa a la toma de decisiones de inversión, financiamiento y administración de activos. Su contenido temático es el siguiente; Estados financieros, análisis

e interpretación de los estados financieros, los estados financieros proyectados y elaboración del plan financiero.

ADP406 Estadística II

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; afianzar el pensamiento creativo, pensamiento crítico, la solución de problemas y la toma de decisiones para la investigación. Su contenido temático es el siguiente; La teoría de probabilidades, funciones probabilistas, Inferencia estadística, muestreo y prueba de hipótesis.

ADP407 Microeconomía

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar capacidades en el análisis económico y sus aplicaciones y el logro de habilidades para la toma de decisiones, la asignatura es de carácter teórico práctico. Su contenido temático es el siguiente; la metodología de la economía, el modelo de la oferta y la demanda y sus aplicaciones, la elección del consumidor, la tecnología en la producción, el costo de producción, el equilibrio en los mercados competitivos, la estructura del mercado y la estrategia competitiva y las fallas del mercado y la intervención del Estado.

e. Sumillas de asignaturas obligatorias del quinto ciclo

ADE501 Derecho Laboral

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; comprender los aspectos del régimen jurídico que regula la relación laboral en la actividad pública y privada, con dominio de las leyes y reglamentos de las relaciones laborales individuales y colectivas. Su contenido temático es el siguiente; Principios generales del Derecho Laboral, Derecho Individual del Trabajo, Derecho Colectivo del Trabajo, Derecho Procesal Laboral.

ADE502 Gerencia de Operaciones

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de planeamiento, programación y control de las operaciones de empresas de bienes y servicios que permita elevar su competitividad en el mercado. Su contenido temático es el siguiente; Sistemas de operaciones, gestión de la demanda y la capacidad, estrategias de localización y distribución de planta, planificación y programación de las operaciones, gestión del mantenimiento. Gestión de la cadena de suministros, Logística de entrada, Logística de proceso, logística de salida y Logística Inversa.

ADE503 Gestión por Procesos

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito, desarrollar capacidades para diseñar y gestionar procesos como base de la calidad. Su contenido temático es el siguiente; Procesos, procedimientos, normas y herramientas de normalización; mapa de procesos; gestión por procesos, medición, organización por procesos.

ADE504 Marketing

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas del Marketing. Su contenido temático es el siguiente; La definición y proceso de marketing, la empresa y la estrategia de marketing, análisis del entorno de marketing,

administración de la información de marketing para conocer a los clientes, mercados de consumo y comportamiento de compra de los consumidores. Mercados de negocios y comportamiento de compra, estrategias de posicionamiento y segmentación.

ADE505 Costos y Presupuestos

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; proporcionar las herramientas conceptuales y prácticas de los costos de una organización para establecer la necesidad del presupuesto como guía de acción hacia los objetivos de planeación y control. Su contenido temático es el siguiente; Clasificación de costos, punto de equilibrio, sistema de administración de costos, pronósticos y presupuestos.

ADP506 Epistemología y Metodología de la Investigación

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; Partiendo de las vertientes epistemológicas, proporciona una diversidad metodológica, para luego desarrollar habilidades investigativas. Su contenido temático es el siguiente: Gnoseología y epistemología, corrientes, posturas epistemológicas cuantitativas y cualitativas, métodos y técnicas de investigación cualitativa, métodos y técnicas de investigación cualitativa, investigación formativa, estructura de informes de investigación formativa.

ADP507 Macroeconomía

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito desarrollar capacidades en el análisis macroeconómico para comprender el comportamiento de las principales variables macroeconómicas de una economía y su incidencia en la empresa y la población. Su contenido temático es el siguiente: la ciencia de la macroeconomía, los datos macroeconómicos, objetivos de la macroeconomía, el modelo de oferta y demanda agregada, el sistema monetario, la política fiscal, la política monetaria y el crecimiento económico.

f. Sumillas de asignaturas obligatorias del sexto ciclo

ADP601 Taller de Liderazgo

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante la capacidad de liderazgo en los ámbitos personal, grupal, organizacional y social. Su contenido temático es el siguiente; Teorías de liderazgo, estilos de liderazgo, inteligencia emocional, el rol del líder, trabajo en equipo, negociación y nuevos enfoques del liderazgo.

ADE602 Gestión de la Cadena de Suministros

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar habilidades para la optimización de procesos logísticos de excelencia y en el contexto de los mercados globales. Su contenido temático es el siguiente; Evolución de la logística a la gestión de la cadena de suministros, logística de entrada, logística de proceso, logística de salida, logística inversa, logística internacional, contrataciones y adquisiciones con el estado.

ADE603 Gestión de la Calidad

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica con un enfoque sistémico. Tiene como propósito; desarrollar en el estudiante las habilidades para obtener ventajas competitivas en los sistemas de gestión de la calidad para generar organizaciones de alto desempeño, cumpliendo los estándares de calidad exigidos a nivel mundial. Su contenido temático es el siguiente; El pensamiento estratégico de la calidad, modelos de gestión de la calidad, sistemas de gestión de la calidad. Normas y herramientas de calidad.

ADE604 Taller de Marketing Research

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas de la investigación de mercados generando valor para la toma de decisiones en la organización. Su contenido temático es el siguiente; Concepto; Fases de la IM; Definición del problema de IM; Preparación del diseño de IM; Recolección, preparación, análisis y presentación de los datos; Preparación y presentación del informe de IM.

ADE605 Finanzas Corporativas

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; Desarrollar habilidades para la toma de decisiones toma de decisiones de inversión, financiamiento y administración de activos en una corporación, considerando ambientes de certeza y riesgo. Su contenido temático es el siguiente; Valoración y presupuesto de capital, gestión del riesgo; estructura de capital y política de dividendos; financiamiento a corto y largo plazo, opciones, futuros y finanzas corporativas.

ADP606 Metodología de Investigación Cualitativa

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; es desarrollar capacidades investigativas en métodos de investigación cualitativa. Su contenido temático es el siguiente: Investigación cualitativa, proceso de investigación cualitativa, tipos y modalidades de la investigación cualitativa, diseño de la investigación cualitativa, proyecto de investigación cualitativa.

g. Sumillas de asignaturas electivas del sexto ciclo

ADL607 Prospectiva Estratégica

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; comprender la contingencia, incertidumbre y complejidad que rodea el futuro, para prever las posibles rupturas de las evoluciones. Su contenido temático es el siguiente; Prospectiva estratégica, métodos prospectivos, construcción de escenarios.

ADL608 Gestión de Sistemas Integrados

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar la capacidad de organizar e implementar los sistemas de gestión en calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional en el marco de las normas internacionales de estandarización. Su contenido temático es el siguiente; Introducción a los sistemas de gestión en las organizaciones, sistema de gestión de la calidad, sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, sistema de gestión ambiental, metodologías para la

implementación de los Sistemas Integrados de Gestión, auditoría de Sistemas Integrado de Gestión.

ADL609 Taller de Microfinanzas

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; aplicar las herramientas de administración y gestión integral de riesgos en el sector microfinanciero. Su contenido temático es el siguiente; fundamentos de microfinanzas, el mercado microfinanciero, tecnología crediticia, regulación y gestión integral de riesgos, herramientas para la evaluación crediticia.

h. Sumillas de asignaturas obligatorias del séptimo ciclo

ADE701 Gestión del Talento Humano

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en los estudiantes habilidades para el manejo de herramientas e instrumento para gestionar el talento humano. Su contenido temático es el siguiente; Gestión del talento humano, gestión por competencias, desarrollo de personas, retención de personas, incorporación y reincorporación de personas y los nuevos enfoques de la gestión de personas.

ADP702 Taller de Habilidades Gerenciales I

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza práctica y tiene como propósito; comprensión y desarrollo de temas de índole interpersonal vinculados al desempeño del gerente: Su contenido temático es el siguiente; trabajo en grupos y equipos, negociación y resolución de conflictos, reconocimiento de dinámicas grupales, comunicación efectiva.

ADP703 Planificación Estratégica y Gestión del Cambio

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica, tiene como propósito; generar pensamiento estratégico y prospectivo permitiendo comprender analizar y gestionar los procesos de transformación organizacional. Su contenido temático es el siguiente; Pensamiento prospectivo, proceso estratégico, formulación y planeamiento, evaluación interna y externa, objetivos y acciones estratégicas, revisión estratégica, fundamentos de la gestión del cambio, cambio personal y cambio organizacional, modelos de cambio organizacional, metodologías herramientas y gestión del cambio organizacional.

ADP704 Gestión de la Innovación

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; destacar la necesidad de desarrollar una clara orientación a la creatividad e innovación para conseguir organizaciones exitosas, en este curso se analizarán casos de innovación en distintas empresas a nivel mundial y como estas innovaciones han permitido un salto competitivo. También pretende diferenciar mejora e innovación y como aterizarlas en acciones puntuales. Su contenido temático es el siguiente; Creatividad e innovación, innovación en la empresa, organización para la innovación, emprendimiento y la gestión de la innovación, protección de la innovación.

ADE705 Finanzas Internacionales

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; analizar el entorno financiero internacional con una perspectiva global.

Su contenido temático es el siguiente; Globalización económica y financiera, mercados financieros internacionales, mercado de divisas, determinación de los tipos de cambio, gestión de riesgos financieros internacionales, valoración de inversiones reales a nivel internacional.

ADE706 Metodología de Investigación Cuantitativa

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar habilidades investigativas en métodos de investigación cuantitativa. Su contenido temático es el siguiente; Método científico, métodos y técnicas de investigación, Planteamiento del problema, revisión y construcción del marco teórico, alcance de la investigación, formulación de hipótesis, diseño de la investigación, selección de la muestra, técnicas de recolección de datos, análisis de datos y reporte de resultados.

i. Sumillas de asignaturas electivas del séptimo ciclo

ADC707 Finanzas Publicas

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; que el estudiante analice la importancia de las finanzas públicas, teorías de gasto la deuda pública. Su contenido temático es el siguiente: El sistema de planificación financiera, presupuesto público, evaluación de la inversión pública.

ADC709 Taller de Administración Tributaria

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas para una gestión tributaria eficiente dentro de una empresa. Su contenido temático es el siguiente; El sistema tributario peruano, tributos administrados por el gobierno central, tributos administrados por los gobiernos locales y tributos Administrados por instituciones específicas.

ADC710 Coaching

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; aprender, vivenciar y aplicar los fundamentos del coaching en las organizaciones facilitando el proceso de cambio de las personas que trabajan para lograr el éxito en las organizaciones. Su contenido temático es el siguiente; El coaching, teoría del observados, el poder de las conversaciones, la coordinación de acciones, la sabiduría de las emociones, la corporalidad en el coaching, la práctica del coaching, herramientas genéricas del coaching, las competencias del coach, coaching ejecutivo, coaching de equipos, coaching organizacional.

j. Sumillas de asignaturas obligatorias del octavo ciclo

ADE801 Sistemas de Información

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza práctica y tiene como propósito; desarrollar conocimientos, capacidades y aplicación de los Sistemas de Información, que le permita gestionar la Información, otros recursos y procesos; generando valor para las organizaciones. Su contenido temático es el siguiente; fundamentos básicos y aplicación de Sistemas de Información.

ADP802 Taller de Habilidades Gerenciales II

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza práctica y tiene como propósito; desarrollar en los estudiantes, habilidades para promover el bienestar laboral, el autoconocimiento e inteligencia emocional. Su contenido temático es el siguiente;

reconocimiento de diferentes actitudes, fortalezas y aspectos a mejorar; organización de recursos para alcanzar metas; desarrollo de habilidades de comunicación a través de la palabra o texto para aproximarse a un tercero transmitiendo ideas, preocupaciones, necesidades y sugerencias.

ADP803 Gestión Pública

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante la capacidad de comprender y analizar la teoría de la gestión pública, así como aplicar los instrumentos modernos de gestión de las entidades públicas. Su contenido temático es el siguiente; Constitución Política del Perú, estructura y organización del Estado Peruano, gestión de Sistemas Administrativos del Estado Peruano, Gestión Pública por Resultados, Ley del Procedimiento Administrativo General y Ley Anual del Presupuesto.

ADE804 Gerencia de Marketing

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas de la gerencia de Marketing. Su contenido temático es el siguiente; Estrategia de marketing impulsada por el cliente, estrategias de productos, servicios y marcas, estrategias de fijación de precios, estrategias de venta al menudeo y mayoreo, estrategias de comunicación integrada, Brand Sense y plan de marketing.

ADP805 Responsabilidad Social Corporativa.

La asignatura pertenece al área de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; valorar y desarrollar la responsabilidad personal, social corporativa, social universitaria. Su contenido temático es el siguiente: Fundamentos de la responsabilidad social, principios, estrategias de RSE, Ética y Responsabilidad social, formulación de los planes y programas de Responsabilidad Social, evaluación de los planes de RSE en las organizaciones e implementación de los planes y programas de RSE.

ADP806 Seminario de Investigación en Administración I

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; Desarrollar habilidades investigativas y acompañar al estudiante en el desarrollo del plan de tesis para titulación. Su contenido temático es el siguiente: Planteamiento del problema, marco teórico, metodología de la investigación, aspectos administrativos, redacción del plan de tesis.

k. Sumillas de asignaturas electivas del octavo ciclo

ADC807 Marketing Relacional

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas de la gerencia de Marketing. Su contenido temático es el siguiente; Estrategia de marketing impulsada por el cliente, estrategias de productos, servicios y marcas, estrategias de fijación de precios, estrategias de venta al menudeo y mayoreo, estrategias de comunicación integrada, Brand Sense y plan de marketing.

ADC809 Auditoría de Gestión

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante las capacidades para diseñar e implementar

sistemas de control, que permitan la evaluación de la gestión de las organizaciones. Su contenido temático es el siguiente; Principios de la Auditoría de Gestión, Bases normativas, Marco conceptual, Normas de control previo, simultaneo y posterior. Proceso de planificación, ejecución y elaboración del informe final.

ADC810 Marketing de Servicios

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas de la gerencia de servicios. Su contenido temático es el siguiente; Comprensión de los mercados, productos y clientes de servicios, diseño de servicios disruptivos, diseño y administración de los procesos de servicios, implementación de estrategias de servicio redituables, escalabilidad del negocio.

I. Sumillas de asignaturas obligatorias del noveno ciclo

ADP901 Negocios Electrónicos

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar conocimientos, capacidades y aplicación del Negocio Electrónico, que le permita mejorar los procesos mediante el uso de las TIC; generando valor para las empresas. Su contenido temático es el siguiente; Fundamentos básicos y aplicación de negocios electrónicos.

ADP902 Gerencia Estratégica

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; elaborar y gestionar estrategias con una visión sistémica de la organización para la toma de decisiones estratégicas. Su contenido temático es el siguiente; pensamiento estratégico, administración estratégica integral, desarrollo e implantación estratégica, medición del desempeño organizacional. Administración estratégica, formulación y elección estratégica, dirección e implementación estratégica, evaluación y control estratégico, gestión del cambio.

ADP903 Toma de Decisiones

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica, tiene como propósito; desarrollar habilidades para liderar el proceso de la toma de decisiones en la solución de problemas, aprovechando las oportunidades del entorno cambiante y competitivo. Su contenido temático es el siguiente; Inteligencia de negocios y decisiones, proceso de la toma de decisiones, modelos de toma de decisión (bajo certidumbre, riesgo, conflicto). Decisiones en situación de incertidumbre, modelos de programación lineal.

ADE904 Gestión del Comercio Internacional

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas del comercio internacional que generen valor para la organización. Su contenido temático es el siguiente; Los aspectos filosóficos y teóricos; Comportamiento de los mercados; comercio internacional y la gestión de las operaciones de exportación en las empresas, Investigación de mercados Internacionales. Culmina con la elaboración del plan de negocios de exportación.

ADE905 Proyectos de Inversión Privada

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar capacidades de análisis, formulación, evaluación y determinación de factibilidad económica y financiera de las diversas oportunidades de inversión de las organizaciones privadas, en busca del crecimiento y posicionamiento de las mismas. Su contenido temático es el siguiente; Fase de pre inversión (estudios), fase de inversión (expediente técnico y ejecución) y post inversión (mantenimiento, operación y administración)

ADP906 Seminario de Investigación en Administración II

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; Desarrollar habilidades investigativas para elaborar la tesis de titulación. Su contenido temático es el siguiente; Planteamiento del problema, marco teórico, metodología de la investigación, procesamiento de datos, análisis descriptivo, análisis inferencial, aportes de la investigación, discusión, conclusiones, recomendaciones, redacción de la tesis.

m. Sumillas de asignaturas electivas del noveno ciclo

ADC907 Proyectos de Inversión Pública

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de relacionar el marco legal, la calidad de vida del ciudadano con el desarrollo nacional del país. Su contenido temático es el siguiente; marco legal según el contexto, formulación de proyectos de carácter público en sus fases de pre inversión, inversión y pos inversión.

ADC908 Gerencia Social

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante las capacidades para manejar productivamente las políticas sociales, así como para gerenciar servicios, programas y proyectos de desarrollo que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las personas. Su contenido temático es el siguiente; Fundamentos de Gerencia Social, planificación estratégica y concertada del territorio, gestión de programas e instituciones orientadas a la ejecución de las políticas sociales del estado. Evaluación del impacto social.

ADC910 Gobierno Electrónico

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar conocimientos, capacidades y aplicación del Gobierno Electrónico, que le permita mejorar los procesos mediante el uso de las TIC; generando valor para las organizaciones del Sector Público. Su contenido temático es el siguiente; Fundamentos Básicos y Aplicación de Gobierno Electrónico.

n. Sumillas de asignaturas obligatorias del décimo ciclo

PPP1001 Práctica Pre Profesional

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza práctica y tiene como propósito; desarrollar procesos, procedimientos, actividades y tareas encargadas por organizaciones públicas o privadas relacionadas con el quehacer profesional; Su contenido temático es el siguiente; observación y análisis del área laboral, planificación de la PPP, practicar la ejecución de procesos, procedimientos, actividades y tareas relacionadas a la profesión, aplicando la planificación, organización, dirección y control, además de implementar la mejora continua a través del proceso de ; planificar, hacer, verificar y actuar. Finalmente realizar un

informe.

ADS1002T	Trabajo de Investigación
-----------------	---------------------------------

La asignatura trabajo de investigación pertenece al área de formación específica, es de naturaleza práctica y tiene como propósito; desarrollar habilidades investigativas para elaborar el trabajo de investigación conducente a la obtención del grado de bachiller. Su contenido temático es el siguiente: Metodología de la investigación, diseño de la investigación, procesamiento de datos, análisis descriptivo, aportes de la investigación y redacción del trabajo de investigación.

o. Actividades

Tabla 5

Actividades obligatorias

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
ADACT1	Actividades Formativas	Desarrolla las capacidades creativas, re-creativas, deportivas y culturales que permite el desarrollo de las capacidades motrices y destrezas en beneficio de su formación integral. Además comprende desarrollo de actividades de ayudantía de cátedra o conformación de círculo de estudios.
ADACT2	Actividad de Investigación Formativa	Los estudiantes participan en equipos de investigación científica con docentes investigadores de la UNCP, creación y funcionamiento de semilleros de investigación, y ejecución de trabajos de investigación formativa en áreas, con temas transversales que incluyan 3 asignaturas como mínimo.
ADACT3	Actividad de Responsabilidad Social Universitaria.	Los estudiantes juntamente con los docentes desarrollan actividades de; (a) ferias de responsabilidad social o (2) voluntariado responsable con la comunidad.
ADACT....	ACTIVIDAD ELECTIVA	Debe realizar 1 actividad de su preferencia entre las actividades electivas.

Tabla 6

Actividades electivas

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
ADACT4	Actividad de Investigación Formativa Internacional	El estudiante desarrolla trabajos académicos con sus pares internacionales, sin requerir trasladarse al país extranjero.
ADACT5	Movilidad Estudiantil Internacional	El estudiante puede desarrollar pasantías en cualquiera de los ciclos de estudios en universidades internacionales.
ADACT6	Movilidad Estudiantil Nacional	El estudiante puede desarrollar pasantías en cualquiera de los ciclos de estudios en universidades nacionales.
ADACT7	Actividad de Liderazgo	El estudiante puede; asumir diferentes cargos en los órganos de gobierno de la universidad, Consejo de Facultad, comisiones designadas en la facultad, delegados de las secciones, de asignaturas y tutorías o en la organización de eventos académicos de alto nivel que complementen el desarrollo de competencias de los estudiantes.

p. **Requisitos para Certificación Progresiva**

Gestor Logístico

Para optar el certificado de Gestor Logístico, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias hasta el sexto ciclo y además la asignatura electiva de Gestión de Sistemas Integrados. Además, debe sustentar un proyecto en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

Gestor Financiero

Para optar el certificado de Gestor Financiero, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias hasta el séptimo ciclo y además una asignatura electiva del Área de Formación Especializada de Finanzas. Además, debe sustentar un proyecto en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

Gestor de Personas

Para optar el certificado de Gestor de Personas, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias hasta el séptimo ciclo, además una asignatura electiva de su elección del sexto ciclo y la asignatura electiva de Coaching. Además, debe sustentar un proyecto en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

Gestor de Sistemas HSEQ

Para optar el certificado de Gestor de Sistemas HSEQ, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias hasta el séptimo ciclo, además la asignatura electiva de Gestión de Sistemas Integrados y la asignatura electiva de Auditoría de Gestión. Además, debe sustentar un proyecto en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

Entrepreneur

Para optar el certificado de Entrepreneur, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias del séptimo ciclo, una asignatura electiva de su preferencia del sexto ciclo y la asignatura electiva de taller de microfinanzas. Además, debe sustentar un proyecto en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

Gestor de Marketing

Para optar el certificado de Gestor en Marketing, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias del noveno ciclo, además 2 asignaturas electivas (del sexto y séptimo ciclos) y una asignatura electiva del octavo semestre (Marketing Relacional o Marketing de Servicios). Además, debe sustentar un proyecto en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

Gestor de Proyectos

Para optar el certificado de Gestor en Proyectos, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias del noveno ciclo, y la asignatura electiva de Proyectos de Inversión Pública. Además, debe sustentar un proyecto o trabajo aplicativo en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

17. MODELO DIDÁCTICO

El currículo basado en competencias, intenta formar profesionales que conciban el aprendizaje como un proceso abierto, flexible y permanente, que permite el desarrollo de la creatividad, la iniciativa y la capacidad para tomar decisiones ante nuevas situaciones problemáticas. (Vera,

2007)

El aprendizaje amerita entonces que el docente utilice actividades o recursos para prestar ayuda pedagógica que los estudiantes requieren para aprender, así mismo requiere que el docente conozca una variedad de estrategias orientadas a dicho fin.

a. Modalidades de enseñanza

Los docentes realizan mayoritariamente dos modalidades; las clases teóricas y clases prácticas. Sin embargo, hay una variedad de modalidades de enseñanza que se pueden utilizar:

Clases teóricas, consiste en hablar a los estudiantes, son sesiones expositivas, explicativas y/o demostrativas de contenidos (las presentaciones pueden ser a cargo del docente, del estudiante, etc.). (UNCP, 2021)

Seminarios-talleres, consiste en construir conocimiento a través de la interacción y de la actividad. Son sesiones monográficas supervisadas con participación compartida (docentes, estudiantes, expertos, etc.)

Prácticas externas, consiste en mostrar cómo deben actuar, son cualquier tipo de práctica en el aula (estudio de casos, análisis, diagnóstico)

Tutorías, consiste en atención personalizada a los estudiantes. Es la relación personalizada de ayuda en la que un docente-tutor facilita u orienta a uno o varios estudiantes en el proceso formativo.

Estudios y trabajo en grupo, consiste en hacer que aprendan entre ellos. Se realiza la preparación, lecturas, investigaciones, memorias, obtención y análisis de datos, etc., para exponer o entregar en clase mediante el trabajo de los estudiantes en grupo.

Estudio y trabajo autónomo individual, utilizado para desarrollar la capacidad de autoaprendizaje. Son las mismas actividades que en la modalidad anterior, pero realizadas en forma individual, incluye además el estudio personal (preparar exámenes, trabajos en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios), que son fundamentales para el aprendizaje autónomo.

b. Estrategias de enseñanza - aprendizaje

Algunas estrategias de enseñanza-aprendizaje que se puede utilizar para lograr el aprendizaje de los estudiantes son los siguientes:

Exposición (clase magistral), exposición verbal que realiza el docente de los contenidos de la materia objeto de enseñanza. (De Miguel, 2005), citado por Becerra Marsano & La Serna Studzinski, (2016, pág. 89)

Exposición dialogante (participativa), explicación y demostración de contenidos a cargo del docente, que es nutrida con intervenciones de los estudiantes, las cuales pueden surgir espontáneamente o ser motivadas mediante preguntas u otras actividades planteadas por el docente. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)

Estudio de casos, consiste en el análisis profundo de un hecho, suceso o problema real, con la finalidad de interpretarlo, generar hipótesis, diagnosticarlo y resolverlo a la luz de las teorías estudiadas. Dicho análisis también puede ser utilizado para contrastar datos, reflexionar, construir o completar conocimientos y entrenar a los estudiantes en las posibles soluciones que puedan dar. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)

Resolución de ejercicios y problemas, consiste en ejercitar, ensayar y poner en práctica los conocimientos previos en forma individual o grupal. (UNCP, 2021)

Aprendizaje basado en problemas, aquí, los estudiantes generalmente en grupos, deben plantear como resolver un problema complejo diseñado por el docente (muchas veces de

carácter interdisciplinario). Para resolverlo es necesario que los estudiantes investiguen en profundidad el problema. (La Serna & Becerra, 2016)

Aprendizaje orientado a proyectos, consiste en la realización de un proyecto para la solución de un problema aplicando habilidades y conocimientos adquiridos, trabajando en equipos unidisciplinarios o multidisciplinarios. (UNCP, 2021)

Aprendizaje basado en retos, consiste en involucrar activamente al estudiante en una situación problemática real significativa y relacionada con su entorno, lo que implica definir un reto e implementar una solución. (UNCP, 2021)

Dinámicas grupales, conjunto de juegos y actividades en grupo, cuyo fin es la interacción entre los miembros de los grupos para facilitar el aprendizaje. Su naturaleza lúdica implica que las acciones de los participantes están asociadas a normas reglas y responsabilidades. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)

Trabajo colaborativo, consiste en que los estudiantes organizados en pequeños grupos con las instrucciones del docente, intercambian información y trabajan una tarea hasta que todos sus miembros hayan entendido o terminado, aprendiendo a través de la colaboración. (Mababu y García, 2014) citado por Becerra Marsano & La Serna Studzinski (2016).

Aprendizaje invertido (Flipped learning), se desarrolla en un ambiente interactiva, donde el docente guía a los estudiantes mientras aplican los conceptos y se involucran en su aprendizaje de manera activa dentro del salón de clases. Implica un cambio hacia la cultura de aprendizaje centrado en el estudiante.

Aula invertida (Flipped classroom), Consiste en asignar a los estudiantes textos, videos o contenidos adicionales para revisar fuera de clase.

Coaching para el aprendizaje, proporcionar a los estudiantes estrategias para mejorar las habilidades de aprendizaje, comunicación, motivación, liderazgo y solución de conflictos.

18. SILABO

El sílabo es elaborado por el área correspondiente, y las modificaciones son autorizadas y registradas por el Director de Departamento Académico. A continuación, se presenta algunas orientaciones sobre el modelo del sílabo:

Datos informativos: Se presenta aquí todos los datos generales como: nombre de la asignatura o módulo, código, nombre del docente, ciclo de estudios, plan de estudios, área de formación, naturaleza de la asignatura, número de créditos, hora semanal (horas teóricas, horas prácticas), periodo de desarrollo (fecha de inicio, fecha de finalización), pre-requisito, e-mail del docente, horario y otros que considere la facultad.

Sumilla: Es la descripción sintética del contenido de la asignatura: debe señalar el área de formación, la naturaleza (teórico-práctico) de la asignatura, su propósito, sus contenidos.

Perfil del egresado relacionado con la asignatura, se enuncia la competencia del egresado que se logra con la asignatura:

Competencias: Se enuncian las competencias del perfil de egreso que se desarrollaran a través de la asignatura. Las competencias deben expresar el desempeño de las capacidades, habilidades, destrezas, actitudes y valores de dimensión amplia que los estudiantes serán capaces de mostrar haber adquirido.

Programación de Unidades didácticas: En este apartado, el docente realiza el proceso de selección, secuenciación y organización funcional de los contenidos, los cuales deben estar en coherencia con la sumilla de la asignatura y las competencias. Pueden estar organizados por unidades didácticas, proyectos, temas o problemas de investigación.

Estrategias metodológicas: Se presenta las estrategias metodológicas de acuerdo a la naturaleza de la asignatura o módulo, siempre teniendo como objeto el logro de las competencias que se pretenden alcanzar, así como los medios y materiales educativos que se disponen. Se indican las estrategias a

utilizarse como, por ejemplo, el estudio de caso, la investigación formativa, Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), seminarios, debates, conferencia, exposición diálogo, taller, entre otras.

Para evaluar el logro de la competencia de la asignatura, el estudiante debe presentar un trabajo final que demuestre la competencia adquirida (puede ser en consenso entre varias asignaturas del mismo semestre), haciendo uso de rubricas de calificación del documento o trabajo final (con un peso de 0.4) y para la sustentación individualizada (con un peso de 0.6).

Recursos y materiales: se considera todos los elementos materiales y recursos que permitan la concretización de los elementos abstractos de la asignatura como por ejemplo pizarra, papelógrafo, videos, modelos didácticos, retroproyector, Sílabos, separatas, planes de unidad didáctica, hojas de lectura, hojas de práctica, textos educativos, y obras de consulta, TIC.

Sistema de Evaluación: Considerando los enfoques cuantitativo y cualitativo de la evaluación, debe realizarse una matriz de evaluación, tomando en cuenta una evaluación diagnóstica, de proceso y sumativa o de producto. Se deben establecer las capacidades a evaluarse, los indicadores de desempeño, las técnicas e instrumentos de evaluación y las fechas en las que se realizaran las evaluaciones o su consolidación, además es importante consignar los requisitos de aprobación.

La calificación del avance del trabajo final (semana 10) debe ser considerado como nota de trabajo para la segunda parcial. La calificación del trabajo final será considerada como nota para el tercer consolidado.

Bibliografía: Se registrará las fuentes bibliográficas: libros, revistas, páginas Web, que el estudiante debe consultar en el desarrollo de la asignatura. El registro bibliográfico debe seguir las normas o estilos internacionales para citar y referenciar, según la escuela profesional. Es necesario que el docente, se informe sobre la bibliografía existente en la biblioteca de la UNCP para una mejor orientación al estudiante.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Departamento Académico de Desarrollo Empresarial



Nombre de la Asignatura : Código:

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1 Nombre del Docente :
- 1.2 Plan de Estudios : 2023.
- 1.3 **Ciclo** :
- 1.4 Naturaleza de la asignatura : Obligatorio o Electivo
- 1.5 Número de créditos :
- 1.6 Total de horas semanales :
- Teóricas :
- Prácticas :
- 1.7 Centro de Prácticas :
- 1.8 Fecha de Inicio :
- 1.9 Fecha de finalización :
- 1.10 Semestre / aula :
- 1.11 Requisitos académicos :
- 1.12 E-mail :

II. SUMILLA:

III. COMPETENCIA A DESARROLLAR

3.1 Competencias

3.2 Capacidades

IV. VALORES Y ACTITUDES

4.1 Valores:

4.2 Actitudes:

V. EJES TRANSVERSALES

VI. CALENDARIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS Y ESTRATEGIAS

SEMANA	UNIDAD	HORAS	CONTENIDOS CONCEPTUALES	PROCEDIMIENTOS	ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	AVANCE
1			Presentación del Silabo Trabajo final del logro de la competencia y rubricas de calificación.			%
BIBLIOGRAFIA:				RECURSOS Y MATERIALES:		

SEMANA	UNIDAD	HORAS	CONTENIDOS CONCEPTUALES	PROCEDIMIENTOS	ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	AVANCE
BIBLIOGRAFIA:				RECURSOS Y MATERIALES:		

SEMANA	UNIDAD	HORAS	CONTENIDOS CONCEPTUALES	PROCEDIMIENTOS	ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	AVANCE
10		02	PRESENTACION DEL AVANCE DEL TRABAJO FINAL DE LOGRO DE APRENDIZAJE Y RETROALIMENTACIÓN			

SEMANA	UNIDAD	HORAS	CONTENIDOS CONCEPTUALES	PROCEDIMIENTOS	ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	AVANCE
BIBLIOGRAFIA:				RECURSOS Y MATERIALES:		

SEMANA	UNIDAD	HORAS	CONTENIDOS CONCEPTUALES	PROCEDIMIENTOS	ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	AVANCE
16 y 17			PRESENTACION Y SUSTENTACION DEL TRABAJO FINAL DE LOGRO DE APRENDIZAJE.			

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

CAPACIDADES	INDICADORES DE DESEMPEÑO	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	FECHA
	<i>Nota del trabajo final del logro de aprendizaje (0.4*CTF + 0.6*CS).</i>	<i>Rubrica de calificación del documento de trabajo final grupal. (CTF). Rubrica de calificación de la sustentación individual (CS).</i>	

VIII. REQUISITOS DE APROBACIÓN

IX. PRODUCTO PARA EVALUAR APRENDIZAJE

(Especificar el trabajo final de logro de la capacidad de la asignatura)

X. ACTIVIDADES

XI. BIBLIOGRAFÍA

Notación APA
Bibliografía básica
Direcciones electrónicas
Correos electrónicos

XII. FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL SILABO:

.....
Nombre del docente responsable
Condición

XIII. FECHA DE APROBACIÓN POR EL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO:

Nombre del Director de Departamento Académico
Condición
Director de Departamento Académico de la FCA

XIV. FECHA DE APROBACIÓN POR CONSEJO DE FACULTAD:

Nombre del Decano (a) de la FCA
Condición
DECANO (A)

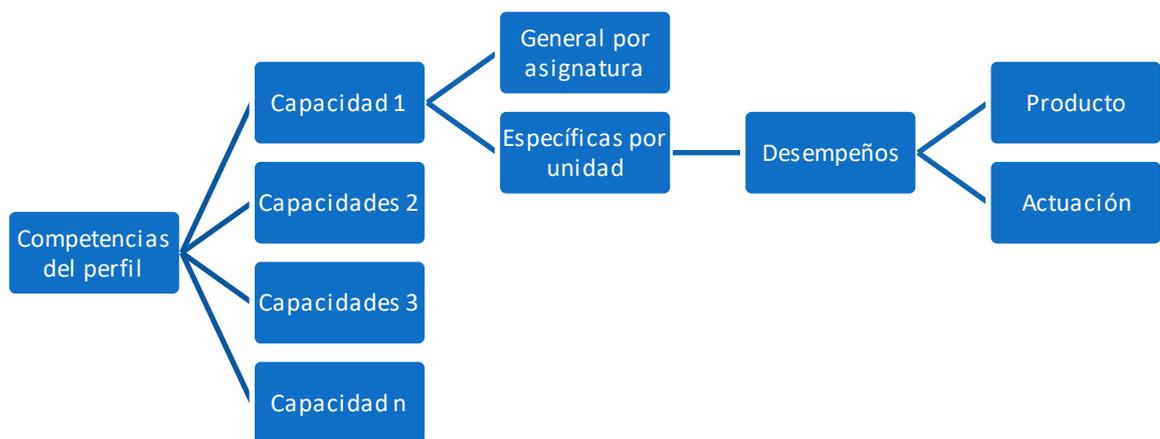
Nombre del Secretario docente
Condición
SECRETARIO (A) DOCENTE

19. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

La evaluación del aprendizaje en el programa de estudio, es un proceso continuo de medición y retroinformación y debe ser coherente con los métodos de enseñanza y con los resultados que se pretende lograr en la asignatura. Se rigen por el Reglamento Académico General, el Modelo Educativo, el Estatuto de la UNCP y la Ley Universitaria 30220. Las competencias del perfil se evalúan en base a capacidades, estos a través de desempeños, y deben mostrar evidencias de producto o actuación.

Figura 17

Sistema de Evaluación por Competencias



Objeto de evaluación

Lo que hay que evaluar es el resultado de aprendizaje de los estudiantes, que son desempeños manifiestos que concretizan las competencias formuladas en el perfil de egreso del Programa de Estudio Administración de Empresas. La evaluación está centrada en lo que el estudiante alcanza a desarrollar frente a la asignatura. (UNCP, 2021).

Momento de aplicación y temporalización

- Evaluación de inicio o diagnóstica**, se realiza al inicio del semestre académico, para identificar necesidades e intereses de los estudiantes, vacíos en aprendizajes previos o potencialidades de aprendizaje de los mismos. (UNCP, 2021)
- Evaluación de proceso o formativa**, se realiza durante el desarrollo de los contenidos, a través de diversas actividades y elaboración de productos o evidencias. Tiene como finalidad comprobar qué desempeños van logrando los estudiantes para poder retroalimentar y hacer los ajustes necesarios
- Evaluación sumativa**, Es aquella que evalúa los desempeños, alcanzados por los estudiantes a través de un producto final. Su finalidad es determinar el valor de ese producto final.

Técnicas e instrumentos de evaluación

Las técnicas son un conjunto de procedimientos y actividades que permiten que se manifieste y demuestre el aprendizaje obtenido para valorar con los indicadores propuestos. Los instrumentos constituyen el medio que el evaluador emplea para guiar o conducir una técnica y recabar en forma sistematizada la información. Cada técnica e instrumento debe utilizarse de acuerdo con propósitos definidos. A continuación, se presenta las técnicas e instrumentos de evaluación.

Tabla 7*Técnicas e instrumentos de evaluación*

TIPO DE EVALUACIÓN	OBJETO DE LA EVALUACIÓN	TÉCNICA/INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
De Inicio o diagnóstica	Necesidades de aprendizaje Características de los estudiantes Conocimiento de la asignatura Requisitos de la asignatura	Inventarios, test, cuestionarios, rúbricas, escalas. Pruebas objetivas (de desarrollo, mixtas) fast test.
De proceso o formativa	Habilidades Destrezas Actitudes	Rúbricas de informes/ de desempeños/ de evaluación, portafolios, póster, organizadores de información, listas de cotejo, escalas de valor, pruebas de ejecución, prácticas dirigidas, escala de actitudes, anecdotario.
De salida o sumativa	Conocimiento Desempeños (habilidades)	Rúbrica de informes/ desempeños/ de evaluación, portafolios, póster, organizadores de información, listas de cotejo, escalas de valor, pruebas de ejecución, prácticas dirigidas, escala de actitudes, anecdotario.

Fuente: UNCP (2021, p. 79)

Métodos y técnicas de evaluación

Los 10 métodos y técnicas de evaluación sugeridas son los siguientes:

Tabla 8*Los 10 métodos y técnicas de evaluación sugeridas son los siguientes*

TÉCNICA	PROÓSITO
Debate	Técnica para evaluar el desempeño. Confirma la capacidad para sostener un argumento demostrando un conocimiento amplio y adecuado sobre la materia.
Presentación	Técnica para evaluar el desempeño, chequear la habilidad para presentar información de manera adecuada a la audiencia.
Examen	Técnica para evaluar el desempeño, evaluar los conceptos y habilidades básicas y aplicarlos usando ejemplos prácticos.
Examen oral	Técnica para evaluar el desempeño, revisar la profundidad de la comprensión de temas complejos y habilidad de explicarlos en términos simples.
Ensayo	Técnica para evaluar el desempeño, identificar la calidad y el estándar de escritura académica y el uso de referencias, habilidad para desarrollar un argumento coherente y confirmar la extensión, comprensión, y transferencia de conocimiento y evaluación crítica de ideas.
Proyectos	Método para evaluar el desempeño, amplía el aprendizaje previo, desarrolla múltiples habilidades para obtener información, innovar, organizar, crear, gestionar y evaluar ideas.

Solución de problemas	Técnica para evaluar el desempeño, pone en evidencia habilidades cognitivas al exponer una respuesta-producto a partir de un objeto o de una situación.
Método de casos	Método para evaluar el desempeño, evaluar la profundidad de análisis, la toma de decisiones, habilidades comunicativas y la forma de aplicar lo aprendido en situaciones reales que sucedieron en un contexto particular.
Rúbrica	Técnica de observación que permite compartir con el estudiante la responsabilidad de su aprendizaje y de su calificación. Evalúa niveles cognitivos altos, donde la producción y la organización de las ideas son importantes.
Lista de cotejo	Técnica de observación, permite al docente identificar comportamientos con respecto a actitudes, habilidades y contenidos de asignaturas específicas.

Productos de proceso

Son aquellas evidencias de aprendizaje que los estudiantes irán construyendo durante el desarrollo de los contenidos del área. En el Programa de Estudio Administración de Empresas, están constituidos en orden de importancia por: reportes de investigación formativa (ensayos, investigaciones bibliográficas, proyectos de investigación, ideas de negocio, proyectos de inversión), así mismo; pruebas escritas, exposiciones.

20. INFRAESTRUCTURA, RECURSOS Y EQUIPAMIENTO

La escuela profesional cuenta con cuatro ambientes administrativos; Dirección de Escuela, Asuntos Académicos Coordinación de Practicas Pre-profesionales y Tutoría. A esto se suma los ambientes de la Facultad como; Decanato, sala de docentes, Dirección de Extensión Universitaria y Proyección Social, Dirección de Instituto Especializado de Investigación, Secretaría Docente. Cada uno implementado con muebles y equipos de oficina detalladas en la siguiente relación.

CENTRO DE CÓMPUTO – OFICINAS

ÍTEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TÉCNICO	CANTIDAD
1	Atril de madera	COLOR: NATURAL, DIMENSIÓN: 0.60*0.46*1.19	1
2	Atril de melamina	COLOR: AZUL, DIMENSIÓN: 0.70*1.20*0.60	1
3	Cámara de video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	1
4	Detector de humo		3
5	Equipo multifuncional	MARCA: HP, MODELO: LASERJETM1212, COLOR: NEGRO	1
6	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: OPALUX, MODELO: 9101.220 LED, COLOR: BLANCO	3
7	Equipo multifuncional	MARCA: HP, MODELO: MFP M521DN, COLOR: NEGRO/BLANCO	1
8	Escritorio de Melanina	MODELO: EN FORMA DE "L", DIMENSION:1.67*1.67*0.75*0.60, COLOR: GRIS/NEGRO	1
9	Estabilizador		17
10	Estabilizador	MARCA: OMEGA, MODELO: 1000 WATTS, COLOR: NEGRO	6
11	Estabilizador	MARCA: FORZA, MODELO: FVR 1221B: COLOR: NEGRO	3
12	Estabilizador	MARCA: FORZA, MODELO: FVR 2202: COLOR: NEGRO	13
13	Extintor	MARCA: DRAGON ROJO, MODELO: CAP10LBS, COLOR: ROJO	2

14	Impresora laser	MARCA: XEROX, MODELO: PHASER 3330 COLOR: BLANCO/AZUL	1
15	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSIÓN: 0.70*0.50*0.75, COLOR GRIS/NEGRO	38
16	Monitor Led	MARCA: HP, MODELO: V241P, COLOR: NEGRO	1
17	Monitor Led	MARCA: DELL, MODELO: E2417H, TIPO: 23.8", COLOR: NEGRO	22
18	Monitor Led	MARCA: DELL, MODELO: E2216H, COLOR: NEGRO	5
19	Monitor Plano	MARCA: LG, MODELO: E2260VT, COLOR: NEGRO	1
20	Monitor Plano	MARCA: ADVANCE, MODELO: GL20SSA, COLOR: NEGRO	3
21	Pantalla Ecran	MARCA: VIWSAC, TIPO: CON TRIPODE NEGRO, DIMENSIÓN: 2.14*2.14, COLOR BLANCO	1
22	Rack (OTROS)	COLOR: BLANCO	1
23	Silla fija de Metal	MODELO: POLIPROPILENO AS. Y RESP. PLÁSTICO, COLOR: NEGRO	14
24	Silla de metal	MODELO: ACOLCHADO, COLOR: NEGRO/PLOMO OSC	2
25	Silla de metal	COLOR: NEGRO DIMENSIÓN: 0.81*0.49*0.42*0.61	30
26	Silla Giratoria de Metal	MARCA: TAPIZADO, MODELO: ESTÁNDAR, COLOR: NEGRO	1
27	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSO, MODELO: H553A, COLOR: BLANCO	1
28	Teclado- Keyboard	MARCA: GENIUS, MODELO: K645	3
29	Teclado- Keyboard	MARCA: ECOTREND, MODELO: 3IN1, COLOR NEGRO	1
30	Teclado- Keyboard	MARCA: ADVANCE, MODELO: 5137 AV, COLOR: NEGRO	1
31	Teclado- Keyboard	MARCA: HP, MODELO: KU-1469, COLOR: NEGRO	1
32	Teclado- Keyboard	MARCA: DELL, MODELO: KB216T COLOR: NEGRO	17
33	Teclado- Keyboard	MARCA: DELL, MODELO: KB216P, COLOR: NEGRO	9
34	Unidad Central de Proceso –CPU	MODEL: MIC C770 – COREI7, COLOR: NEGRO	1
35	Unidad Central de Proceso –CPU	MARCA: INTEL CORE I7 ADVANCE, MODELO: MEM. 8GB, COLOR: NEGRO	2
36	Unidad Central de Proceso –CPU	MARCA: ADVANCE, MODELO: V05896, TIPO: INTER COREI7 RAM: 8GB – HDD 1TB COLOR: NEGRO	2
37	Unidad Central de Proceso –CPU	MARCA: HP, MODELO: ELITE DEXK, TIPO; COREI7, COLOR: NEGRO	1
38	Unidad Central de Proceso –CPU	MARCA: DELL, MODELO: OPTIPLEX 7050 D11S, TIPO: CORE I7, COLOR: NEGRO	21
39	Unidad Central de Proceso –CPU	MARCA: DELL, MODELO: OPTIPLEX TIPO: COREI7 COLOR: NEGRO	1
40	Unidad Central de Proceso –CPU	MARCA: DELL, MODELO: OPTIPLEX 7060 D11S COLOR: NEGRO	5
41	Vitrina de Melanina	MODELO C/6 DIVISIONES Y 04 PUERTAS, COLOR: GRIS/NEGRO DIMENSIÓN: 1.20*2.00*0.40	1

AULA 204

ÍTEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TÉCNICO	CANTIDAD
1	Atril de Madera	COLOR NATURAL, DIMENSIÓN 0 60°C.46°1.19	1
2	Atril de Melamina	COLOR: NATURAL, DIMENSIÓN: 0.70X1,20X0,60, AÑO_FABRI:2019, LONGITUD:0.70, ALTURA:1.20, ANCHO:0.60	1
3	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR: BLANCO NEGRO.	2
4	Carpeta de Metal Unipersonal	MODELO: MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTE/GRIS	45

5	Equipo de Iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038A	1
6	Extractor de Aire	MARCA: VOLKER, MODELO: APB30B, COLOR: NEGRO/BLANCO	1
7	Módulo de Metal	COLOR: NEGRO, DIMENSIÓN: 2.00X1.77X0.10, LONGITUD: 1.77, ALTURA: 2.00, ANCHO: 0.10	1
8	Pantalla Ecran	MARCA: ELEGANTE -VUTEC, COLOR: BLANCO/NEGRO	1
9	Parlantes en General (Mayor A ¼ UIT)	MARCA: LOGITECH, MODELO: Z506, COLOR: NEGRO	1
10	Pizarra Acrílica	COLOR: BLANCO, DIMENSIÓN: 1.20°4.80	1
11	Silla Fija de Metal	MODELO: ACOLCHONADO, COLOR: NEGRO/PLOMO OSC	1
12	Silla Giratoria de Metal	MODELO: TAPIZADO CUERO, COLOR: NEGRO/PLOMO	1
13	Sistema de Proyección Multimedia	MARCA: EPSON, MODELO: EPSON, TIPO: 3LC, COLOR: BLANCO/PLOMO	1
14	Teclado - Keyboard	MARCA: MICRONICS, MODELO: MIC T100, COLOR: NEGRO	1
15	Televisor Led	MARCA: VIEW SONIC, MODELO: CDE7061T, TIPO: DE 70 PULGADAS, COLOR: NEGRO	1
16	Unidad Central de Proceso CPU	MARCA: INTEL, MODELO: CORE 2 DUODE, COLOR: NEGRO/PLATA	1

AULA 205

ÍTEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TÉCNICO	CANTIDAD
1	Atril de madera	COLOR: NATURAL; DIMENSIÓN:0.60*0.46*1.19	1
2	Atril de melamina	COLOR: AZUL; DIMENSIÓN 0.70*1.20*0.60	1
3	Cámara de video	MARCA: HIK VISION; COLOR BALCO NEGRO	2
4	Carpeta de metal unipersonal	MODELO: MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	47
5	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038a	1
6	Extractor de aire	Marca: volker modelo: APB30B COLOR: NEGRO BLANCO	1
7	Módulo de melamina para computadora	COLOR: CEDRO NATURAL; DIMENSIÓN: 0.75*0.79*0.50	1
8	Módulo de metal	COLOR: NEGRO; DIMENSION:2.00*1.77*0.10	1
9	Pantalla Ecran	MARCA: ELEGANTE-VUTEC; COLOR: NEGRO/BLANCO	
10	Parlantes en general (mayor a ¼ UIT)	MARCA: LOGITECH; MODELO Z506; COLOR: NEGRO; SERIE: LENYW921969	1
11	Pizarra Acrílica	COLOR: BLANCO; DIMENSIÓN: 1.20*4.80	1
12	Silla Giratoria de metal	MODELO: TAPIZADO CUERO; COLOR: NEGRO/PLOMO	
13	Sistema de proyección multimedia	MARCA: EPSON; MODELO: H601A; TIPO: 3LCD, COLOR; BLANCO/PLOMO	1
14	Televisor LED	MARCA: VIEW SONIC; MODELO: CDE7061T; TIPO: 70 PULGADAS; COLOR: NEGRO	1

AULA 206

ÍTEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TÉCNICO	CANTIDAD
1	Atril de madera	COLOR: NATURAL; DIMENSIÓN:0.60*0.46*1.19	1
2	Cámara de video	MARCA: HIK VISION; COLOR BALCO NEGRO	1
3	Carpeta de metal unipersonal	MODELO: MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	44
4	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038A	1
5	Extractor de aire	MARCA: VOLKER MODELO: APB30B COLOR: NEGRO BLANCO	1
6	Módulo de melamina para computadora	COLOR: CEDRO NATURAL; DIMENSIÓN: 0.75*0.79*0.50	1
7	Módulo de metal	COLOR: NEGRO; DIMENSIÓN: 1.68*1.00*2.00	1
8	Mesa de melamina	COLOR: GRIS/NEGRO; DIMENSIÓN: 1.80*0.75	1
9	Mesa de metal y melamina	COLOR: CEDRO; DIMENSIÓN: 1.20*0.50*0.7	20
10	Pantalla Ecran	MARCA: ELEGANTE-VUTEC; COLOR: NEGRO/BLANCO	1
11	Parlantes en general (mayor a ¼ UIT)	MARCA: LOGITECH; MODELO Z506; COLOR: NEGRO	1
12	Pizarra Acrílica	COLOR: BLANCO; DIMENSIÓN: 1.20*4.80	1
13	Silla fija de metal	MODELO: ACOLCHADO; COLOR: NEGRO/PLOMO OSC	9
14	Silla Giratoria de metal	MODELO: SECRETARIA; COLOR AZUL	38
15	Sistema de proyección multimedia	MARCA: EPSON; MODELO: H601A; TIPO: 3LCD, COLOR; BLANCO/PLOMO	1
16	Televisor LED	MARCA: VIEW SONIC; MODELO: CDE7061T; TIPO: 70 PULGADAS; COLOR: NEGRO	1

AULA 304

ÍTEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TÉCNICO	CANTIDAD
1	Atril de melamina	DIMENSIÓN: 0.70*1.20*0.60 COLOR: AZUL ELÉCTRICO	1
2	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2
3	Carpeta de metal Unipersonal	MODELO: MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	32
4	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038A	1
5	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSIÓN: 0.70*0.79*0.55, COLOR CEDRO/NATURAL	1
6	Pantalla Ecran	MARCA: VIWSAC, COLOR: BLANCO	1
7	Parlantes	MARCA: LOGITECH, MODELO: Z506, COLOR: NEGRO	1
8	Pizarra Acrílica	DIMENSIÓN: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1
9	Extractor de aire	MARCA: VLOKER, MODELO: APB30B, COLOR: NEGRO/BLANCO	1
10	Silla fija de Metal	MODELO: ACOLCHADO, COLOR: NEGRO/PLOMO OSC.	1
11	Módulo de metal	COLOR: NEGRO, DIMENSIÓN: 2.00X1.77X0.10	1
12	Sistema de Proyector	MARCA: EPSON, MODELO: H599A, COLOR: BLANCO/PLOMO	1

	Multimedia		
13	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSON, MODELO: H600A, TIPO: 3LCD, COLOR: BLANCO/PLOMO	1
14	Televisor Led	MARCA: VIEW SONIC, MODELO: CDE7061T, TIPO: DE 70 PULGADAS, COLOR: NEGRO	1

AULA 305

ÍTEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TÉCNICO	CANTIDAD
1	Atril de Madera	DIMENSIÓN: 0.60*0.46*1.19 COLOR: MARRÓN	1
2	Atril de melamina	DIMENSIÓN: 0.70*1.20*0.60 COLOR: AZUL ELÉCTRICO	1
3	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2
4	Carpeta Unipersonal	MODELO: MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	41
5	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038A	1
6	Extractor de aire	MARCA: VOLKER, MODELO: APB30B, COLOR: NEGRO/BLANCO	1
7	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSIÓN: 0.70*0.79*0.55, COLOR CEDRO/NATURAL	1
8	Módulo de metal	COLOR: NEGRO, DIMENSIÓN: 2.00X1.77X0.10	1
9	Pantalla Ecran	MARCA: VIWSAC, COLOR: BLANCO	1
10	Parlantes en general (mayor a ¼ UIT)	MARCA: LOGITECH, MODELO: Z506, COLOR: NEGRO	1
11	Pizarra Acrílica	DIMENSIÓN: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1
12	Silla fija de Metal	MODELO: ACOLCHADO, COLOR: NEGRO/PLOMO OSC.	1
13	Silla Giratoria de Metal	MARCA: TAPIZADO CUERO, COLOR: NEGRO/PLOMO	1
14	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSON, MODELO: H599A, COLOR: BLANCO/PLOMO	1
15	TELEVISOR LED	MARCA: VIEW SONIC, MODELO: CDE7061T, TIPO: DE 70 PULGADAS, COLOR: NEGRO	1
16	Ventilador eléctrico para mesa o de pie	MARCA: BIONAIRE, COLOR: PLOMO	1

AULA 306

ÍTEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TÉCNICO	CANTIDAD
1	Atril de Madera	DIMENSIÓN: 0.50*0.41*1.50 COLOR: CAOBA	1
2	Atril de Melamina	COLOR: AZUL DIMENSIÓN:0.70x1.20x0.60 año de fabricación:2019, LONGITUD:0.70, ALTURA: 1.20 ANCHO:0.60	1
3	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2
4	Carpeta Unipersonal	MODELO: MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	35
5	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038A	1
6	Extractor de aire	MARCA: VOLKER, MODELO: APB30B, COLOR: NEGRO/BLANCO	1
7	Módulo de Metal	COLOR NEGRO: DIMENSIÓN:1.68 x 2.00 AÑO FAB.2017, LONGITUD:1.00 ALT:2.00 ANCHO:1.68	1
8	Pantalla Ecran	MARCA: VIWSAC, COLOR: BLANCO, DIMENSIÓN:2.14 X2.14	1

9	Parlantes en General (Mayor a ¼ UIT)	MARCA: LOGITECH MODELO: Z506, COLOR: NEGRO	1
10	Pizarra Acrílica	DIMENSIÓN: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1
11	Silla fija de Metal	MODELO: ACOLCHADO, COLOR: NEGRO/PLOMO OSC.	2
12	Silla Giratoria de Metal	MARCA: TAPIZADO CUERO, COLOR: NEGRO/PLOMO	1
13	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSON, MODELO: H601A, TIPO:3LCD COLOR: BLANCO/PLOMO SERIE: UJ9K4400406	1
14	Televisor LED	MARCA: VIEW SONIC, MODELO: CDE7061T, TIPO:70 PULGADAS COLOR: NEGRO	1

AULA 404

ÍTEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TÉCNICO	CANTIDAD
1	Atril de Madera	DIMENSIÓN: 0.66*0.46*1.12 COLOR: MARRÓN	1
2	Atril de Melamina	COLOR AZUL ELÉCTRICO, DIMENSIÓN 0.70x1.20x0.60, AÑO FABRICACIÓN:2019, LONGITUD:0.70 ALTURA:1.20 ANCHO:0.60	1
3	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2
4	Carpeta Unipersonal	MODELO: MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	45
5	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038A	1
6	Extractor de aire	MARCA: VOLKER, MODELO: APB30B COLOR: NEGRO/BLANCO	1
7	Mesa de melamina	COLOR: GRIS/NEGRO DIMENSIÓN: 1.80X0.75	1
8	Módulo de Melamina para computadora	DIMENSIÓN: 0.75X0.79X0.50, COLOR CEDRO/NATURAL	1
9	Pantalla Ecran	MARCA: VIWSAC, COLOR: BLANCO DIMENSIÓN:2.14X2.14	1
10	Parlantes en general (mayores a ¼ UIT)	MARCA: LOGITECH, MODELO Z506 COLOR: NEGRO	1
11	Pizarra Acrílica	DIMENSIÓN: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1
12	Pizarra Digital Interactiva	MARCA: VIEWSONIC MODELO: IFP7500-CN TIPO:1.74x1.00x0.10 LCD 75" COLOR NEGRO	1
13	Silla Giratoria de Metal	MARCA: TAPIZADO CUERO, COLOR: NEGRO/PLOMO	1
14	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSO, MODELO: H601A, TIPO:3LCD COLOR: BLANCO/PLOMO	1

AULA 405

ÍTEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TÉCNICO	CANTIDAD
1	Atril de Madera	COLOR: CAOBA	1
2	Atril de Melamina	COLOR: AZUL ELÉCTRICO, DIMENSIÓN: 0.70X1.20X0.60. AÑO FABRIC:2019. LONGITUD 0.70 ALTURA 1.20 ANCHO 0.60	1
3	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2
4	Carpeta de Metal Unipersonal	MODELO: MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	1
5	Equipo de iluminación de	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038A	1

	emergencia		
6	Extractor de Aire	MARCA VOLKER, MODELO APB30B, COLOR: NEGRO/BLANCO	1
7	Módulo de Melanina para computadora	COLOR: CEDRO NATURAL, DIMENSIÓN: 0.75X0.79X0.50	1
8	Pantalla Ecran	MARCA: VIWSAC, COLOR: BLANCO, DIMENSION:2.14X2.14	1
9	Parlantes en General (mayor a ¼ UIT).	MARCA: LOGITECH, MODELOZ506, COLOR: NEGRO	1
10	Pizarra Acrílica	COLOR: BLANCO, DIMENSIÓN: 1.20X4.80.	1
11	Pizarra Digital Interactiva	MARCA VIEWSONIC, MODELO IFP7500, TIPO 1.74X1.00X0.10-LCD 75", COLOR: NEGRO	1
12	Silla fija de Metal	MODELO: ACOLCHADO, COLOR NEGRO/PLOMO OSC.	1
13	Silla Giratoria de Metal	MODELO: TAPIZADO CUERO, COLOR: NEGRO/PLOMO	1
14	Sistema de Proyector Multimedia.	MARCA: EPSO, MODELO: H553A, COLOR: BLANCO/PLOMO	1

AULA 406

ÍTEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TÉCNICO	CANTIDAD
1	Atril de Madera	COLOR: MARRÓN, DIMENSIÓN: 0.66X0.41X1.18 COLOR: NATURAL	1
2	Atril de Melamina	COLOR: AZUL ELÉCTRICO, DIMENSIÓN: 0.70X1.20X0.60, LONGITUD 0.70, ALT 1.20 ANCHO 0.60	1
3	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR: BLANCO NEGRO	2
4	Carpeta de Metal Unipersonal	MODELO: MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	48
5	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038A	1
6	Extractor de Aire	MARCA VOLKER, MODELO APB30B, COLOR: NEGRO/BLANCO	1
7	Mesa de melamina	COLOR: GRIS/NEGRO, DIMENSIÓN: 1.80*0.75	1
8	Módulo de Melanina para computadora	COLOR: CEDRO NATURAL, DIMENSIÓN: 0.75X0.79X0.50	1
9	Pantalla de toque externa – touch screen flat	MARCA: VIEWSONIC, MODELO: VS16876, COLOR: NEGRO	1
10	Pantalla Ecran	MARCA: VIWSAC, COLOR: BLANCO, DIMENSION:2.14X2.14	1
11	Parlantes en General (mayor a ¼ UIT).	MARCA: LOGITECH, MODELOZ506, COLOR: NEGRO	1
12	Pizarra acrílica	COLOR: BLANCO, DIMENSIONES: 1.20*4.80	1
13	Silla fija de metal	COLOR: MARRÓN, EDAD: SI	1
14	Silla fija de metal	MODELO: ACOLCHADO, COLOR: NEGRO/PLOMO OSC	2
15	Sistema de proyección multimedia	MARCA: EPSON, MODELO: H599A, COLOR: BLANCO/PLOMO	1

EQUIPOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Equipos

1. Servidor
2. Hardware
3. Software (Office 2013, antivirus y otros)
4. Proyector(es) (interactivos)

Mobiliario

1. Escritorio para cada computadora.
2. Sillas ergonómicas.

Materiales

Materiales convencionales:

1. Impresos (textos): libros, fotocopias, periódicos, documentos, fichas.
2. Tableros didácticos: pizarra, plumón, mota.
3. Juegos: arquitecturas, juegos de sobremesa
4. Materiales audiovisuales: videos, películas, documentales, programas de Tv. montajes y producciones audiovisuales.
5. Materiales visuales Imágenes fijas proyectorales diapositivas, transparencias, murales, mapas, afiches, fotografías.

Nuevas tecnologías como:

1. Programas informáticos (CD u on-line) educativos: lenguajes de autor, actividades de aprendizaje, enciclopedias y simulaciones interactivas.
2. Servicios telemáticos: páginas web, weblogs, tours virtuales, correo electrónico, chats, foros, unidades didácticas y cursos on-line, telefonía celular.
3. Internet y vídeos interactivos.

Recursos directamente utilizables en el proceso de enseñanza aprendizaje:

1. Libros
2. Pizarras acrílicas
3. Pizarra interactiva
4. Proyector(es) multimedia
5. Ecran
6. Equipo de sonido
7. Software libre
8. Videos

Cada uno de los recursos se encuentra instalados en las aulas 204, 205, 206, 304, 305, 306, 404, 405 y 406 y en la comisión de infraestructura, de acuerdo a la relación presentada en el ítem anterior.

21. PERFIL DEL DOCENTE Y PLANA DOCENTE

a. Perfil del docente

Para el ejercicio de la docencia universitaria en el programa de Administración de Empresas se requiere del perfil siguiente:

- Grado de maestro o doctor.
- Dominio de Microsoft Office
- Dominio de Inglés Básico
- Liderazgo para la conducción del proceso educativo.
- Capacidad tutorial y de mentoring.
- Capacidad de emprendimiento e innovación en el proceso educativo.

- Adaptación a las necesidades académicas de los estudiantes.
- Dominio (especialización y/o investigación y/o experiencia) en el área correspondiente.
- Ser socialmente responsable.
- Capacidad de comunicación efectiva, asertiva y argumentativa.
- Capacidad de análisis y síntesis.

b. Plana docente

DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN



Ms. Amélica Petronila Flores Gamboa
DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
ADMINISTRACIÓN
 e-mail: apflores@uncp.edu.pe

INFORMACIÓN ACADÉMICA

- Magister Didáctica Universitaria. Alas Peruanas. 2011
- Licenciada en educación. Especialidad Matemática – Física. 1982
- Egresada en Doctorado en Educación. Universidad los Andes-2015
- Bachiller en administración de empresas. Universidad de Huánuco. 2016
- Estudios en Maestría de Administración de Negocios. Universidad Continental.
- Docente Nombrada. Categoría principal a Dedicación Exclusiva. UNCP.
- Docente y miembro de la unidad de posgrado de la FCA. UNCP

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Administradora del Mercado Modelo Huancayo. 2004
- Directora Universitaria. Extensión Cultural y Proyección Social 2010- 2011.
- Directora Académica del centro Preuniversitario CEPRE – UNCP.2018 -2019.
- Decana de la Facultad de Administración. 2004-2006.
- Miembro Titular de la comisión especial de Procesos Administrativos Disciplinarios para Autoridades UNCP.2014-2015.
- Representante de la UNCP en la Implementación del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional con el Programa Nacional Tambos. 2016

DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Dr. Adm. Isac Fernando Espinoza Montes
DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

e-mail: espinozaisac@yahoo.es

PERFIL PROFESIONAL

Profesional de alto nivel, con pensamiento sistémico y prospectivo en ciencias del management; Gerencia de Sistemas Integrados HSEQ, Auditoría Interna de Sistemas de Gestión Integrada HSEQ, Planificación Estratégica y Prospectiva, Gestión por Procesos e Investigación Científica Holística y de la complejidad. Practica el humanismo y las relaciones interpersonales con responsabilidad social. Colegiado, habilitado del CORLAD Junín.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

- Doctor en Administración por la Universidad Nacional Federico Villarreal.
- Magister en Administración con mención en finanzas por la Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Licenciado en Administración por la Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Líder en Gerencia de Sistemas Integrados HSEQ por la Universidad de Catalunya, España.
- Auditor Interno – Sistemas de Gestión Integrada – ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, OSHAS 18001: 2007 por la Société Générale de Surveillance SGS.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Consultor Externo y conferencista en temas de Planeamiento Estratégico, Gerencia de Sistemas Integrados de Gestión HSEQ, Auditoría Interna de Sistemas Integrados de Gestión HSEQ e investigación de la complejidad.
- Docente de doctorados y maestrías en universidades peruanas.
- Docente Principal de la FCA UNCP
- Presidente de la comisión de elaboración del Plan Estratégico de la UNCP 2014-2021
- Presidente del directorio de ONG Trascendencia
- Decano de la Facultad de Administración de Empresas
- Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Administración de Empresas

PUBLICACIONES ACTUALES

- LIBRO: Epistemología y metodología de la investigación en ciencias de la administración. ED. IFEM. ISBN:9 78-612-00-3186-5
- LIBRO: Planificación estratégica y prospectiva. ED. IFEM. ISBN: 9786120002148. 2016
- LIBRO: Finanzas, enfoque para inversionistas. ED. IFEM. ISBN: 9786120021675. 2010
- LIBRO: Formulación y evaluación de proyectos de inversión. Guía de negocios paso a paso. ISBN: 9786120002209. 2010

DOCENTES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DEDI.	GRADO ACADÉMICO	ESPECIALIDAD
1	FLORES GAMBOA, Amélica Petronila	D.E.	MAESTRA	DIDÁCTICA UNIVERSITARIA
2	ALVAREZ BAUTISTA, Elsa Gladys	D.E.	DOCTORA	ADMINISTRACIÓN
3	CHAVÉZ PÀJARES, Marco Antonio	D.E.	MAESTRO	ESTADÍSTICA
4	ESPINOZA MONTES, Isac Fernando	D.E.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
5	ASTUÑAUPA FLORES, Saúl Nilo	T.C.	DOCTOR	CONTABILIDAD
6	BARRIONUEVO INCA ROCA, Yamill Alam	T.C.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
7	AYARZA LOZANO, Fritz Bernardino	D.E.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
8	CHAVEZ TURIN, Meinel Alexander	T.C.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
9	ZACARÍAS RODRÍGUEZ, Victoriano Eusebio	M.T	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
10	QUIÑONES PEINADO, Florencio	T.C.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
11	AGUIRRE ROJAS, Alejandro Aníbal	T.C.	LICENCIADO	ADMINISTRACIÓN
12	BUSTAMANTE AGUIRRE, Ricardo	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
13	MARIÑO ALFARO, Oswaldo Jesús	T.C.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
14	SANDOVAL AQUINO, Leo Dante	T.C.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
15	REY NAVARRO, Walter Félix	T.C.	MAESTRO	GESTIÓN PUBLICA
16	NINAMANGO GUEVARA, Miguel Ángel	D.E.	MAESTRO	GESTIÓN PÚBLICA
17	ALIAGA BALBIN, Hélida	T.C.	DOCTORA	ADMINISTRACIÓN
18	MARTINEZ BRAVO, Fermín	T.C.	MAGISTER	ADMINISTRACIÓN
19	HUANCA SOLIS, William Enrique	T.C.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
20	RAMÓN RODRÍGUEZ, Leoncio	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
21	ROJAS CHAGUA, Milton Cesar	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
22	ALIAGA TABRAJ, Wilmer Antonio	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
23	YURIVILCA OSCANOVA, Martín Romeo	T.C.	LICENCIADO	ADMINISTRACIÓN

22. MODALIDAD DE ESTUDIOS

Los estudios de pregrado en Programa de Administración de Empresas son presenciales. Los estudiantes que estén realizando en forma oficial movilidad estudiantil en otras universidades, podrán desarrollar las asignaturas correspondientes de manera virtual. Los horarios de estudio serán en la mañana (7:30 a 13:45) y en la tarde (14:00 a 20:15).

23. GRADUACIÓN / TITULACIÓN

Para culminar la Carrera Profesional de Administración de Empresas, el estudiante debe aprobar; 10 asignaturas y 38 créditos en Estudios Generales, 51 asignaturas (47 asignaturas obligatorias y 4 electivas) y 172 créditos en Programa de Administración de Empresas haciendo un total de 210 créditos. Así mismo haber realizado 4 actividades extracurriculares de las cuales 3 son obligatorias y una es electiva y haber desarrollado actividades de Proyección Social.

Requisitos para optar el grado de **BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN**:

El egresado requiere haber aprobado los estudios de pregrado, conocer un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua, nativa y aprobar un trabajo de investigación.

Requisitos para optar el Título Profesional: **LICENCIADO(a) EN ADMINISTRACIÓN**

Requiere del grado de Bachiller y la aprobación de una tesis o trabajo de suficiencia profesional.

24. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

La universidad establece el área de investigación de Ciencias Administrativas y Económicas y 2 líneas; Economías de la Empresa y Finanzas y Economía de la Gestión Pública y Desarrollo, para ser ejecutado por los estudiantes y docentes en todos sus programas académicos.

24.1 Línea de Economía de la Empresa y Finanzas

24.1.1 Sub línea de Gestión, Promoción y Desarrollo Empresarial.

- AT 01 Gestión Estratégica y Desarrollo Sostenible
- AT 02 Gestión de Personas
- AT 03 Gestión de la Cadena de Suministros
- AT 04 Gestión de la Calidad y de los Procesos
- AT 05 Gestión de Marketing
- AT 06 Gestión Financiera
- AT 07 Gestión de Proyectos
- AT 08 Gestión de la Información
- AT 09 Derecho Empresarial y Administrativo

22.1.2 Sub línea de Doctrina de la ciencia de la administración.

24.2 Línea de Economía de la Gestión Pública y Desarrollo

24.2.1 Gestión Pública y Gobernabilidad.

- AT 01 Gestión Estratégica y Desarrollo Sostenible
- AT 02 Gestión de Personas
- AT 03 Gestión de la Cadena de Suministros
- AT 04 Gestión de la Calidad y de los Procesos
- AT 05 Gestión de Marketing
- AT 06 Gestión Presupuestaria
- AT 07 Gestión de Proyectos
- AT 08 Gestión de la Información y Gobierno Electrónico
- AT 09 Gestión Pública y Derecho Administrativo

24.2.2 Sub línea de Doctrina de la ciencia de la administración.

25. LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR

La aplicación del Diseño Curricular 2018 Actualizado, requiere de implementar las acciones siguientes:

- i. Capacitación a docentes en evaluación curricular y metodología de la investigación
- ii. Implementación de aulas
- iii. Implementación del laboratorio de Informática
- iv. Implementación con simuladores de negocios.
- v. Implementación de la biblioteca virtual

26. LINEAMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR

- i. El currículo de estudios será revisado anualmente y puede actualizar la sumilla de las asignaturas.
- ii. El currículo de estudios será evaluado cada tres años de acuerdo a ella se puede; ratificar, actualizar o elaborar un nuevo diseño curricular.
- iii. Tanto si se actualiza o se elabora un nuevo diseño curricular, esta entra en vigencia con los estudiantes del primer semestre de estudios.
- iv. La evaluación comprende
 - a. Evaluación de la consistencia interna del currículo
 - b. Evaluación de la pertinencia social y laboral del currículo en base a opinión de los egresados de Programa de Estudios.
- v. La gestión curricular comprende: diseño, implementación, ejecución, evaluación

27. CONVALIDACIONES Y EQUIVALENCIAS

El cuadro de equivalencias se presenta en las siguientes tablas:

CUADRO DE CONVALIDACIONES PLAN 2023 - 2018

**PLAN DE ESTUDIOS 2023
PRIMER CICLO**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRED	CI
EGCC11B	Comprensión Lectora y Redacción	4	I
EGCC12B	Matemática Básica	6	I
EGCC13B	Filosofía y Ética	4	I
EGCC14B	Ecología y Ambiente	4	I
EGCC15B	Realidad Nacional y Globalización	4	I

SEGUNDO CICLO

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRED	CI
EGCC21B	Economía General	6	II
EGCC22B	Administración General	6	II
EGCC23B	Contabilidad General	6	II
EGCC24B	Propedéutica	4	II
EGCC25B	Relaciones Interpersonales	3	II

TERCER CICLO

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRED	CI
ADP301	Taller de TIC	4	III
ADP302	Inglés	3	III
ADP303	Derecho Empresarial	3	III
ADP304	Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio	3	III
ADP305	Matemática Financiera	4	III
ADP306	Estadística I	3	III
ADP307	Discapacidad e Inclusión	3	III

**PLAN DE ESTUDIOS 2018
PRIMER CICLO**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
EGL101	Comprensión Lectora y Redacción	5	I
EGL201	Matemática Básica	5	II
EGL103	Filosofía y Ética	4	I
EGL203	Ecología y Medio Ambiente	3	II
EGL102	Realidad Nacional y Globalización	3	I

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
EGL204	Economía y Recursos Naturales		
ADE303	Teoría de la Administración	4	III
Curso nuevo			
EGL104	Propedéutica	4	I
EGL105	Relaciones Interpersonales	3	I

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADE301	Taller de TICs	4	III
ADE302	Inglés	3	III
Curso nuevo			III
ADE304	Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio	3	III
ADE305	Matemática Financiera	4	III
ADE306	Estadística I	3	III
ASIGNATURA NUEVA			

CUARTO CICLO

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRED	CI
ADE401	Comportamiento Organizacional	3	IV
ADP402	Métodos Cuantitativos para Negocios	3	IV
ADP403	Gestión del Conocimiento	3	IV
ADP404	Modelos de Negocio y Emprendimiento Social	3	IV
ADE405	Contabilidad Gerencial	3	IV
ADP406	Estadística II	3	IV
ADP407	Microeconomía	4	IV

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADS401	Comportamiento Organizacional	3	IV
ADE402	Métodos Cuantitativos para Negocios	3	IV
ADE403	Gestión del Conocimiento	3	IV
ADE404	Modelos de Negocio y Emprendimiento Social	3	IV
ADS405	Contabilidad Gerencial	3	IV
ADE406	Estadística II	3	IV
ADE407	Microeconomía	4	IV

QUINTO CICLO

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRED	CI
ADE501	Derecho Laboral	3	V
ADE502	Gerencia de Operaciones	4	V
ADE503	Gestión por Procesos	3	V
ADE504	Marketing	3	V
ADE505	Costos y Presupuestos	3	V
ADP506	Epistemología y Metodología de la Investigación	4	V
ADP507	Macroeconomía	4	V

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADS501	Derecho Laboral	3	V
ADS502	Gerencia de Operaciones	4	V
ADS503	Gestión por Procesos	3	V
ADS504	Marketing	3	V
ADS505	Costos y Presupuestos	3	V
ADE506	Epistemología y Metodología de la Investigación	4	V
ADE507	Macroeconomía	4	V

SEXTO CICLO

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRED	CI
ADP601	Taller de Liderazgo	4	VI
ADE602	Gestión de la Cadena de Suministros	5	VI
ADE603	Gestión de la Calidad	4	VI
ADE604	Taller de Marketing Research	3	VI
ADE605	Finanzas Corporativas	4	VI
ADP606	Metodología de Investigación Cualitativa	4	VI
ADC607	Prospectiva Estratégica	3	VI
ADC608	Gestión de Sistemas Integrados	3	VI
ADC609	Taller de Microfinanzas	3	VI

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADE601	Taller de Liderazgo	4	VI
ADS602	Gestión de la Cadena de Suministros	5	VI
ADS603	Gestión de la Calidad	4	VI
ADS604	Taller de Marketing Research	3	VI
ADS605	Finanzas Corporativas	4	VI
ADE606	Metodología de Investigación Cualitativa	4	VI
ADL607	Prospectiva Estratégica	3	VI
ADL608	Gestión de Sistemas Integrados	3	VI
ADL609	Taller Microfinanzas	3	VI

SEPTIMO CICLO

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRED	
ADE701	Gestión del Talento Humano	4	VII
ADP702	Taller de Habilidades Gerenciales I	3	VII
ADP703	Planificación Estratégica y Gestión del Cambio	4	VII
ADP704	Gestión de la Innovación	3	VII
ADE705	Finanzas Internacionales	3	VII
ADP706	Metodología de Investigación Cuantitativa.	4	VII
ADC707	Finanzas Públicas	3	VII
ADC709	Taller de Administración Tributaria	3	VII
ADC710	Coaching	3	VII

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADS701	Gestión del Talento Humano	4	VII
ADE702	Taller de Habilidades Gerenciales I	3	VII
ADE703	Planificación Estratégica y Gestión del Cambio	4	VII
ADE704	Gestión de la Innovación	3	VII
ADS705	Finanzas Internacionales	3	VII
ADE706	Metodología de Investigación Cuantitativa.	4	VII
ADL707	Finanzas Públicas	3	VII
ADL709	Taller de Administración Tributaria	3	VII
ADL710	Coaching	3	VII

OCTAVO CICLO

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRED	CI
ADE801	Sistemas de Información.	4	VIII
ADP802	Taller de Habilidades Gerenciales II	3	VIII
ADE803	Gestión Pública	3	VIII
ADE804	Gerencia de Marketing	3	VIII
ADP805	Responsabilidad Social Corporativa.	4	VIII
ADP806	Seminario de Investigación en Administración I	4	VIII
ADC807	Marketing Relacional	3	VIII
ADC808	Auditoría de Gestión	3	VIII
ADC809	Marketing de Servicios	3	VIII

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADS801	Sistemas de Información.	4	VIII
ADE802	Taller de Habilidades Gerenciales II	3	VIII
ADS803	Gestión Pública	3	VIII
ADS804	Gerencia de Marketing	3	VIII
ADE805	Responsabilidad Social Corporativa.	4	VIII
ADE806	Seminario de Investigación en Administración I	4	VIII
ADL807	Marketing Relacional	3	VIII
ADL808	Auditoría de Gestión	3	VIII
ADL809	Marketing de Servicios	3	VIII

NOVENO CICLO

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRED	CI
ADEP901	Negocios Electrónicos	3	IX
ADP902	Gerencia Estratégica	3	IX
ADP903	Toma de Decisiones	3	IX
ADE904	Gestión del Comercio Internacional	3	IX
ADE905	Proyectos de Inversión Privada	4	IX
ADP906	Seminario de Investigación en Administración II	4	IX
ADC907	Proyectos de Inversión Pública	3	IX
ADC908	Gerencia Social	3	IX
ADC910	Gobierno Electrónico	3	IX

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADE901	Negocios Electrónicos	3	IX
ADE902	Gerencia Estratégica	3	IX
ADE903	Toma de Decisiones	3	IX
ADS904	Gestión del Comercio Internacional	3	IX
ADS905	Proyectos de Inversión Privada	4	IX
ADE906	Seminario de Investigación en Administración II	4	IX
ADL907	Proyectos de Inversión Pública	3	IX
ADL908	Gerencia Social	3	IX
ADL910	Gobierno Electrónico	3	IX

DECIMO CICLO

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRED	CI
PPP1001	Práctica Pre Profesional	3	X
ADE1002T	Trabajo de Investigación	0	4

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
PP1001	Práctica Pre Profesional	3	X
ASIGNATURA NUEVA			

CUADRO DE CONVALIDACIONES PLAN 2018 - 2012

PRIMER CICLO

PLAN DE ESTUDIOS 2018

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
EGL101	Comprensión Lectora y Redacción	4	I
EGL102	Realidad Nacional y Globalización	3	I
EGL103	Filosofía y Ética	4	I
EGL104	Propedéutica	4	I
EGL105	Relaciones Interpersonales	3	I

SEGUNDO CICLO

PLAN DE ESTUDIOS 2018

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
EGL201	Matemática Básica	5	II
EGL202	Cultura y Sociedad	3	II
EGL203	Ecología y Medio Ambiente	3	II
EGL204	Economía y Recursos Naturales	4	II
EGL205	Desarrollo de Vida y Cultura Universitaria	4	II

PRIMER SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2012

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
101C	LENGUAJE	3	I
ASIGNATURA NUEVA			
104C	FILOSOFÍA	3	I
106C	PROPEDÉUTICA	4	I
ASIGNATURA NUEVA			

SEGUNDO SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2012

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
102C	MATEMÁTICA I y 202C MATEMÁTICA II	4	I
ASIGNATURA NUEVA			
605C	GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	3	VI
203C	ECONOMÍA GENERAL	3	II
ASIGNATURA NUEVA			

**TERCER CICLO
PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADE301	Taller de TIC	4	III
ADE302	Inglés	3	III
ADE303	Teoría de la Administración	4	III
ADE304	Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio	3	III
ADE305	Matemática Financiera	4	III
ADE306	Estadística I	3	III

**CUARTO CICLO
PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADS401	Comportamiento Organizacional	3	IV
ADE402	Métodos Cuantitativos para Negocios	3	IV
ADE403	Gestión del Conocimiento.	3	IV
ADE404	Modelos de Negocio y Emprendimiento Social	3	IV
ADS405	Contabilidad Gerencial	3	IV
ADE406	Estadística II	3	IV
ADE407	Microeconomía	4	IV

**TERCER SEMESTRE
PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
606E	TALLER DE TIC	3	VI
ASIGNATURA NUEVA			
105C	TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN y 205C ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACION	3	I
ASIGNATURA NUEVA			
404C	MATEMÁTICA FINANCIERA	3	IV
306C	ESTADÍSTICA I	4	III

**CUARTO SEMESTRE
PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
301C	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	3	III
506C	MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA NEGOCIOS	5	V
ASIGNATURA NUEVA			
ASIGNATURA NUEVA			
603C	CONTABILIDAD GERENCIAL	3	VI
406C	ESTADÍSTICA II	4	IV
303C	ANÁLISIS ECONÓMICO (MICRO Y MACRO ECONOMÍA)	4	III

QUINTO CICLO**PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADS501	Derecho Laboral	3	V
ADS502	Gerencia de Operaciones	3	V
ADS503	Gestión por Procesos	3	V
ADS504	Marketing	3	V
ADS505	Costos y Presupuestos	3	V
ADE506	Epistemología y Metodología de la Investigación	4	V
ADE507	Macroeconomía	4	V

SEXTO CICLO**PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADE601	Taller de Liderazgo	4	VI
ADS602	Gestión de la Cadena de Suministros	5	VI
ADS603	Gestión de la Calidad	4	VI
ADS604	Taller de Marketing Research	3	VI
ADS605	Finanzas Corporativas	4	VI
ADE606	Metodología de Investigación Cualitativa	4	VI
ADL607	Prospectiva Estratégica	3	VI
ADL608	Gestión de Sistemas Integrados	3	VI
ADL609	Taller Microfinanzas	3	VI

QUINTO SEMESTRE**PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
402C	DERECHO LABORAL	3	IV
602C	GERENCIA DE OPERACIONES	5	VI
ASIGNATURA NUEVA			
504C	FUNDAMENTOS DE MARKETING	3	V
ASIGNATURA NUEVA			
805C	EPISTEMOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	3	VIII
ASIGNATURA NUEVA			

SEXTO SEMESTRE**PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
1015E	TALLER DE LIDERAZGO Y COACHING	3	X
702C	LOGÍSTICA INTEGRADA	5	VII
802C	GESTIÓN DE LA CALIDAD	5	VIII
604C	MARKETING RESEARCH	3	VI
703C	FINANZAS I y 803C FINANZAS II	3	VII y VIII
ASIGNATURA NUEVA			
607E	SEMINARIO DE PROSPECTIVA EMPRESARIAL	3	VI
ASIGNATURA NUEVA			
908E	MICROFINANZAS	3	IX

**SÉPTIMO CICLO
PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADS701	Gestión del Talento Humano	4	VII
ADE702	Taller de Habilidades Gerenciales I	3	VII
ADE703	Planificación Estratégica y Gestión del Cambio	4	VII
ADE704	Gestión de la Innovación	3	VII
ADS705	Finanzas Internacionales	3	VII
ADE706	Metodología de Investigación Cuantitativa.	4	VII
ADL707	Finanzas Públicas	3	VII
ADL708	Financiamiento para la Innovación	3	VII
ADL709	Taller de Administración Tributaria	3	VII
ADL710	Coaching	3	VII

**OCTAVO CICLO
PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADS801	Sistemas de Información.	4	VIII
ADE802	Taller de Habilidades Gerenciales II	3	VIII
ADE803	Gestión Pública	3	VIII
ADS804	Gerencia de Marketing	3	VIII
ADE805	Responsabilidad Social Corporativa.	4	VIII

**SÉPTIMO SEMESTRE
PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
505C	GESTIÓN DEL TALENTO I y 601C GESTION DEL TALENTO II	3	V
ASIGNATURA NUEVA			
305C	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	III
ASIGNATURA NUEVA			
1012C	DIRECCIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL	3	X
204C	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	3	II
ASIGNATURA NUEVA			
ASIGNATURA NUEVA			
807E	SEMINARIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	3	VIII
ASIGNATURA NUEVA			

**OCTAVO SEMESTRE
PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
705C	FUNDAMENTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	3	VII
ASIGNATURA NUEVA			
701C	GESTIÓN PÚBLICA	3	VII
704C	MARKETING ESTRATÉGICO	3	VII
ASIGNATURA NUEVA			

ADE806	Seminario de Investigación en Administración I	4	VIII
ADL807	Marketing Relacional	3	VIII
ADL809	Auditoría de Gestión	3	VIII
ADL810	Marketing de Servicios	3	VIII
ADL810	Seminario de Derecho Empresarial	3	VIII

902C	SEMINARIO DE TESIS I	5	IX
801C	MARKETING RELACIONAL	3	VIII
904C	AUDITORÍA DE GESTIÓN	3	IX
ASIGNATURA NUEVA			
608C	SEMINARIO DE DERECHO EMPRESARIAL	3	VI

**NOVENO CICLO
PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADE901	Negocios Electrónicos.	3	IX
ADE902	Gerencia Estratégica	3	IX
ADE903	Toma de Decisiones	3	IX
ADS904	Gestión del Comercio Internacional.	3	IX
ADS905	Proyectos de Inversión Privada	4	IX
ADE906	Seminario de Investigación en Administración II	4	IX
ADL907	Proyectos de Inversión Pública	3	IX
ADL908	Gerencia Social	3	IX
ADL909	Gerencia de Ventas	3	IX
ADL910	Gobierno Electrónico	3	IX

**NOVENO SEMESTRE
PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
905C	NEGOCIOS ELECTRÓNICOS	3	IX
503C	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	3	V
1014C	SISTEMA DE SOPORTE A LAS DECISIONES	3	X
ASIGNATURA NUEVA			
1013C	SEMINARIO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y PRIVADA	3	X
1011C	SEMINARIO DE TESIS II	5	X
ASIGNATURA NUEVA			

**DECIMO CICLO
PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
PP1001	Práctica Pre Profesional	3	X

**DECIMO SEMESTRE
PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
ASIGNATURA NUEVA			

GLOSARIO

- **Arquitectos del currículo:** Son llamados así, los dos equipos que lideran el proceso de elaboración del currículo de una carrera: el equipo encargado del modelo educativo y el equipo encargado del currículo. El primer equipo se encarga de los elementos del currículo que serán compartidos por todas las carreras de una universidad (específicamente el modelo educativo de la institución); mientras que el segundo, de aquellos elementos propios de la carrera en cuestión: las sesiones de aprendizaje. Es decir, el equipo encargado del currículo hace lo propio en el nivel de la carrera. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Aseguramiento de la calidad:** es el producto de las evaluaciones del modelo educativo de la universidad y de los currículos de sus carreras. Para ello, se desarrollan mediciones o evaluaciones progresivas del aprendizaje de las competencias de egreso, que permiten determinar si es necesario realizar ajustes en las asignaturas del plan de estudios de una carrera o de todas las carreras de la universidad. Este proceso permite la mejora continua. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Asignaturas electivas:** son asignaturas que de modo libre el estudiante puede elegir cursar. Pueden ser de diferentes disciplinas y complementan la especialización y/o formación integral (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016). El plan de estudios establece que el estudiante debe matricularse en 4 asignaturas electivas.
- **Asignaturas obligatorias:** son asignaturas (cursos o seminarios) que son esenciales dentro del plan de estudios de una carrera, por lo cual no pueden dejar de ser cursadas. Pueden ser asignaturas obligatorias comunes, asignaturas de los ciclos académicos intermedios o asignaturas de los ciclos finales (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016). El plan de estudios establece 10 asignaturas obligatorias en estudios generales y 45 en la escuela profesional.
- **Asignaturas “pivote”:** son los cursos seleccionados en cada línea curricular para desarrollar los procesos de enseñanza-aprendizaje- evaluación progresiva de las competencias de egreso. Específicamente, las evaluaciones de entrada y proceso de dichas competencias. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Ayudante de cátedra:** Es un estudiante del quinto semestre en adelante, con constancia de tercio o quinto superior. La misión del ayudante de cátedra es guiar los trabajos individuales y grupales de los estudiantes, apoyar a los estudiantes que evidencian un bajo rendimiento académico, colaborar en la recepción de trabajos. El plan de ayudantía de cátedra debe ser presentado por el estudiante y aceptado por el docente de la asignatura y el Director de Departamento al inicio del semestre académico. El director de Departamento Académico emitirá una constancia de la ayudantía de cátedra a su culminación.
- **Círculos de estudio:** Es un grupo de 5 a 10 integrantes constituido por los estudiantes, quienes se reúnen semanalmente para tratar demás críticos de las asignaturas en forma colaborativa y democrática. Para la constitución de círculos de estudios se presentará un plan al Director de Escuela quién evalúa y aprueba el plan y al culminar emite una constancia que acredite el cumplimiento de la actividad.
- **Capacidad:** la capacidad es una aptitud, cualidad o facultad que permite desarrollar una actividad. Desde una perspectiva pedagógica, las capacidades pueden ser tanto cognitivas (seriar, abstraer, observar, identificar, comparar, analizar, clasificar, sintetizar, etc.) como no cognitivas, por ejemplo, las capacidades psicomotoras o las socio afectivas. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Ciclos académicos:** es un periodo definido por el currículo para el desarrollo de un conjunto de asignaturas y otras actividades académicas y extracadémicas. Los ciclos académicos pueden ser mensuales, bimestrales, semestrales o anuales. En el sistema universitario peruano, los ciclos

académicos suelen ser de cuatro meses; a pesar de ello, son denominados semestrales. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)

- **Comité consultivo de la carrera:** órgano asesor conformado por egresados destacados de la carrera, quienes, reunidos como equipo de trabajo, asesoran a diversas instancias de la universidad (decanos, consejo de facultad, consejo académico, etc.) para la mejora de los planes de formación sobre la base su profundo conocimiento del mercado laboral. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Competencia:** las competencias constituyen conjuntos integrados de capacidades que permiten el ejercicio de desempeños complejos. Por su naturaleza compleja, pueden ser desagregadas en subcompetencias, que también serán denominadas “capacidades”. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Competencias “blandas”:** son las “habilidades sociales”, las cuales suelen ser vinculadas a las denominadas “competencias conductuales”. Son transversales a las disciplinas y son necesarias para el ejercicio de diferentes profesiones.
- **Competencias “duras”:** también denominadas “competencias técnicas”, están relacionadas con conocimientos propios de una disciplina o especialidad universitaria tradicional. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Coordinadores de línea curricular:** lideran y supervisan los procesos de enseñanza-aprendizaje- evaluación de cada línea curricular (coordinación vertical). Entre sus funciones están la de velar por que las asignaturas de la línea garanticen un aprendizaje progresivo, es decir, que los cursos avanzados se nutran de los conocimientos enseñados en los cursos previos. Además, deben garantizar que los contenidos de las asignaturas introductorias de la línea no se repitan innecesariamente en las asignaturas avanzadas, que no existan vacíos en la formación que corresponde a su línea, que los docentes de las asignaturas “pivote” apliquen los instrumentos de evaluación progresiva correctamente y retroalimenten a sus estudiantes, así como asegurar que los estudiantes conozcan los instrumentos de evaluación progresiva de la competencia desde el inicio de cada asignatura donde dichos instrumentos serán aplicados. Colaboran y reportan al decano, vicedecano, director de carrera o quien haga sus veces.
- **Creditaje:** alude al número de créditos académicos que son establecidos para una signatura. Es acumulado por el estudiante al aprobar una asignatura.
- **Currículo:** es el resultado del proceso de diseño curricular; constituye el plan de formación que articula los contenidos y experiencias de aprendizaje de manera estructurada. Su fin debe ser la formación integral del educando: no solo generar el aprendizaje de los conocimientos conceptuales y procedimentales de una disciplina, sino también de las actitudes y los valores que demandan el mundo laboral, en particular, y la sociedad, en general. En este sentido, el currículo regula los procesos por los cuales transitara un estudiante para aprender los principios disciplinares y las técnicas que caracterizan su respectiva carrera. Comprende el modelo educativo, el perfil específico de la carrera, el plan de estudios, los sílabos de las asignaturas y las pautas para las sesiones de aprendizaje de esta últimas.
- **Currículo oculto:** se genera a través de las interacciones, desarrolladas dentro o fuera del aula entre los estudiantes y los demás miembros de la comunidad universitaria, y especialmente los docentes. Los aprendizajes que generan estas interacciones no han sido establecidos intencionalmente en el currículo oficial y a menudo son producto de acciones no conscientes de los docentes, las autoridades u otros miembros de la comunidad universitaria.
- **Currículo oficial:** es el resultado del proceso de diseño curricular. Es la expresión oficial del modelo educativo, así como del perfil específico de la carrera, de su plan de estudios e incluso de los sílabos y las sesiones de aprendizaje de las asignaturas.
- **Currículo por competencias:** ofrece al estudiante el acceso de una formación integral, es decir, una educación que no solo este centrada en los fundamentos teóricos y los procedimientos

técnicos de una disciplina, sino también en actitudes y valores necesarios para el desempeño en el mercado laboral y el ejercicio de una ciudadanía responsable.

- **Departamento Académico:** es una unidad de servicio académico que reúne a los docentes de disciplinas adines o áreas de conocimiento con la finalidad de estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas y preparar los sílabos por cursos o materias, a requerimiento de las Escuelas Profesionales. **(Académica, 2016)**
- **Dirección de Tutoría y Seguimiento Académico:** es la unidad orgánica responsable de facilitar el desarrollo académico y profesional del estudiante, desde su ingreso a la universidad hasta su incorporación a la actividad laboral, brindándole tutoría, formación continua y seguimiento de su incorporación laboral. **(Académica, 2016)**
- **Diseño curricular:** es el complejo proceso que es realizado en las instituciones de educación superior para que sus planes de formación estén alineados, desde su modelo educativo, con las necesidades de la sociedad y del mercado laboral. De este modo, se genera un plan de formación que permite a los egresados atender las demandas sociales sobre la base de los principios disciplinares y las técnicas que caracterizan a su respectiva carrera.
- **Docente Investigador:** el docente investigador es aquel que se dedica a la generación de conocimiento e innovación, a través de la investigación. Es designado en razón de su excelencia académica. Su carga lectiva será de un (1) curso por año. Tiene una bonificación especial del cincuenta por ciento (50%) de sus haberes totales. Está sujeto al régimen especial que la universidad determine en cada caso. **(SUNEDU, 2014)**
- **Escuela Profesional:** es la organización académica que se encarga del diseño y actualización curricular de una carrera profesional, así como dirigir su aplicación para la formación profesional y capacitación pertinente, hasta la obtención del grado académico y título profesional correspondiente. **(Académica, 2016)**
- **Evaluación general para el rediseño curricular:** evaluación que debería ser desarrollada cada cuatro o cinco años, con el objetivo de evaluar integralmente el plan de formación y determinar si deben ser mantenidas o ajustadas las competencias de egreso. De ser necesario cambiar una o más competencias de egreso, también deberán ser cambiados el plan de estudios, los sílabos afectados y los instrumentos de evaluación progresiva de las competencias de egreso. De este modo, se inicia un proceso de reingeniería del plan de formación.
- **Grupos de interés o stakeholders:** son aquellos agentes que están vinculados a la universidad: los docentes, los estudiantes, los egresados, los empleadores y los patrocinadores de la universidad o de la institución educativa.
- **Habilidades:** hace referencia a la destreza o facilidad para desarrollar algunas actividades o tareas. **(La Serna & Becerra, 2016)**
- **Incubadora de empresas:** creación de pequeñas y microempresas de propiedad de los estudiantes, brindando asesorías o facilidades en el uso de los equipos e instalaciones de la institución. **(SUNEDU, 2014)**
- **Líneas Curriculares:** corresponden a los conglomerados temáticos de las disciplinas universitarias. Cada conglomerado sería un grupo de asignaturas obligatorias de la disciplina que guardan afinidad en sus contenidos, una especie de subcampo o subdisciplina en la cual los estudiantes pueden especializarse.
- **Malla Curricular:** es el flujograma que grafica las asignaturas obligatorias del plan de estudios de una carrera. **(La Serna & Becerra, 2016)**
- **Matriz de contribución del plan de estudios respecto al perfil de egreso.** Cruza y alinea la contribución (o tributación) de las asignaturas, proyectos o módulos organizados en el plan de estudios respecto a las competencias del perfil de egreso (genéricas, profesionales y de especialidad). Permite justificar y valorar cada contenido curricular en función del perfil, y a la vez facilita establecer los niveles de logro de las competencias (del perfil de egreso) durante la trayectoria formativa del estudiante desde el primer al último semestre, elementos importantes

para la evaluación de competencias y del perfil de egreso. (Universidad Nacional del Centro del Perú, 2021, p. 12)

- **Modelo educativo:** el modelo educativo de una universidad es la síntesis de la propuesta educativa que caracteriza a la institución, de este modo, le otorga identidad y la diferencia de otras. (La Serna & Becerra, 2016)
- **Perfil del ingresante:** es el que permite comunicar a los postulantes a la universidad cuales son las capacidades mínimas que demandaran sus estudios universitarios.
- **Perfil específico de la carrera:** agrupa las competencias técnicas o “duras” que son propias de una carrera o disciplina.
- **Perfil general del egresado:** es el conjunto de competencias generales que debería ser capaz de desempeñar el egresado de una determinada universidad, sin distinción de la carrera. Cada universidad promueve, sin distinción de la carrera. Cada universidad promueve sus propias competencias generales. Estas últimas son transversales, constituyen el sello distintivo del egresado de la universidad y están asociadas a las denominadas “soft skills” (competencias blandas).
- **Plan de estudios:** es la expresión más directa y más concreta del currículo. Los elementos fundamentales del plan de estudios son las asignaturas y el creditaje, así como las normas que regulan las actividades académicas y extracadémicas de la carrera. (La Serna & Becerra, 2016)
- **Plan de formación:** es el currículo.
- **Programa de movilidad estudiantil:** es el desplazamiento temporal de estudiantes a otra universidad en doble vía, nacional e internacional. (Acadèmica, 2016)
- **Régimen de estudios:** el régimen de estudios se establece en el Estatuto de cada universidad, preferentemente bajo el sistema semestral, por créditos y currículo flexible. Puede ser en la modalidades presencial, semipresencial o a distancia. (SUNEDU, 2014)
- **Rubricas:** es un instrumento de evaluación cuya estructura es la de una matriz de doble entrada, donde las filas representan los criterios de evaluación (asociados a las subcompetencias de la competencia) y las columnas representan los niveles de logro de cada criterio. (La Serna & Becerra, 2016)
- **Silabo:** es una herramienta de planificación de la asignatura que organiza los contenidos por ser desarrollados, así como las estrategias de enseñanza y los sistemas de evaluación que serán aplicados durante el semestre académico para alcanzar los logros o resultados de aprendizaje de la asignatura. (La Serna & Becerra, 2016)
- **SUNEDU:** autoridad central de la supervisión de la calidad bajo el ámbito de su competencia, incluyendo el licenciamiento y supervisión de las condiciones del servicio educativo de nivel superior universitario, en razón de lo cual dicta normas y establece procedimientos para asegurar el cumplimiento de las políticas públicas del Sector Educación en materia de su competencia. (SUNEDU, 2014)

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Acadèmica, D. d. (2016). *Reglamento Acadèmico General de la UNCP*. Huacayo, Perú.
- Banco Central de Reserva del Perú. (2021). *Caracterización del Departamento de Junín*. Lima: BCRP.
- Banco Central de Reserva del Perú. (2021). *ISíntesis de la Actividad Económica de Junín*. Huancayo: BCR.
- Banco Central de Reserva del Perú Sucursal Huancayo. (2018). *Caracterizaciones del departamento de Junín*. Huancayo.
- Becerra Marsano, A. M., & La Serna Studzinski, K. (2016). *Diseño curricular por competencias*. Lima: Universidad del Pacífico.
- Castro, M. (2017). *SLIDESHARE*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/mcastro4715/gestion-publica-y-gestion-privada>
- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw-Hill Educación.
- DeConceptos.com. (2017). Obtenido de <https://deconceptos.com/ciencias-juridicas/administracion-de-empresas>
- Drucker F., P. (1988). *La gerencia de empresas*. Barcelona: EDHASA.
- Facultad de Ciencias de la Administración. (2018). *DISEÑO CURRICULAR 2018 DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS*. Huancayo, Perú: UNCP.
- Facultad de Ciencias de la Administración. (2019). *Plan de Funcionamiento y Desarrollo de la Facultad de Ciencias de la Administración*. Huancayo, Junín, Perú.
- Facultad de Ciencias de la Administración. (2021). *Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración de la UNCP*. Huancayo.
- GRADE. (Mayo de 2021). *Educación en tiempos de pandemia. Educación en tiempos de pandemia*. Lima, Lima, Perú.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración una perspectiva global y empresarial*. México: MCGRAW-HILL/INTERAMERICANA.
- La Serna, K., & Becerra, A. M. (2016). *Diseño Curricular por Competencias*. Lima, Perú.
- SUNEDU. (8 de Julio de 2014). *Ley Universitaria- Ley N° 30220*. pág. 65.
- Trabajando.com. (20 de Julio de 2016). *Carreras mas demandadas 2016*. Obtenido de www.trabajando.com: <https://www.trabajando.pe/contenido/noticia/1469056247/Carreras-mas-demandadas-2016.html>
- UNCP. (2021). *Modelo Educativo UNCP*. Huancayo, Perú.
- Universidad Nacional del Centro del Perú. (2021). *Lineamientos para la actualización curricular*. Huancayo, Perú.
- Vera, S. (2007). *Modelos académicos*. México: ANUIES.